

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ของโรงเรียน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

คำนำ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยีรวมถึงความคาดหวังของประชาชน ผู้ปกครองและนักเรียน ทำให้โรงเรียนต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ทั้งทางบวกและทางลบ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้โรงเรียนวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบ ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน รวมถึงจะช่วยให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือฉวยโอกาส หรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้โรงเรียนสามารถเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถในการให้บริการแก่ประชาชน ผู้ปกครองและนักเรียน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการ บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ โรงเรียน..... จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน..... ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการ บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงของโรงเรียน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ แก่ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน..... เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานด้านบริหาร ความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียน.....

สารบัญ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| คำนำ | |
| สารบัญ | |
| ส่วนที่ 1 บทนำ | |
| 1. หลักการและเหตุผล | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 1 |
| 3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม | 2 |
| ส่วนที่ 2 กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง | |
| 1. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง | 6 |
| 2. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง | 6 |
| การวิเคราะห์องค์กร | |
| การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง | |
| การระบุความเสี่ยง | |
| การประเมินความเสี่ยง | |
| การตอบสนองความเสี่ยง | |
| การติดตามและรายงานผล | |
| ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 | 15 |
| การระบุความเสี่ยง | 15 |
| การประเมินความเสี่ยง | 16 |
| แผนการบริหารความเสี่ยง | 17 |
| ภาคผนวก | 19 |

ส่วนที่ 1 บทนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนด แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหาร จัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียน..... จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของ หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นเพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิด ผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์กร และมี แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งทั้ง องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับโรงเรียน
4. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ กำหนดไว้

เป้าหมาย

เพื่อให้โรงเรียน..... สามารถบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนสามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นและป้องกันความเสียหาย ต่อทรัพยากรโดยรวมของหน่วยงานได้
2. โรงเรียนสามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ 2

กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียน.....ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

1. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
2. ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารมีการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
3. มีการให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
4. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ รวมถึงแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
7. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง
8. มีการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียน.....ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

1. การวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ SWOT Analysis

โรงเรียน.....มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงนำพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยใช้ SWOT Analysis ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มักใช้ในการกำหนดกลยุทธ์โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในคือ จุดแข็ง จุดอ่อน รวมถึงโครงสร้าง ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรบุคคลขององค์กร และพิจารณาจุดเด่นที่สำคัญขององค์กร คือ การรวมเอาความสามารถหลักที่เป็นพื้นฐานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

จึงถือเป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ในสภาพแวดล้อมภายนอกคือ โอกาส อุปสรรค โดยทั่วไปแล้วจะไม่อยู่ใน การควบคุมของผู้บริหารองค์กร เช่น ความหลากหลายในความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม สังคม การเมืองและ อุตสาหกรรม โดยใช้เครื่องมือย่อย คือ เครื่องมือ McKinsey ๗-S Framework จะใช้วิเคราะห์ปัจจัยภายในคือ จุดแข็ง จุดอ่อนและเครื่องมือ PESTLE Analysis จะใช้วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกคือ โอกาส อุปสรรค

McKinsey 7-S Framework เป็นเครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์องค์กร ซึ่ง McKinsey คือ ชื่อของ บริษัทที่มีชื่อเสียงและรับปรึกษาธุรกิจ ได้ทำการศึกษาโครงสร้างขององค์กรและประสบความสำเร็จอย่างมากใน การดำเนินงาน พบว่ามืองค์ประกอบสำคัญอยู่ ๗ อย่าง ได้แก่

- Strategy ด้านความชัดเจนของกลยุทธ์
- Structure ด้านความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กร
- System ด้านความพร้อมของระบบงาน
- Skill ด้านทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร
- Staff ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- Style ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร
- Shared Values ด้านค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

PESTLE Analysis คือ เครื่องมือที่ใช้เป็นเทคนิคในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีประสิทธิภาพ ใน SWOT Analysis สามารถใช้จำแนกโอกาสและอุปสรรค ซึ่ง PESTLE มีความสามารถในการระบุถึงปัจจัยการ เปลี่ยนแปลงที่มีต่อองค์กร ดังนี้

Political – ปัจจัยทางด้านการเมืองควรเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจเกิดขึ้นของ ทางรัฐบาลเพราะแม้แต่ในเหตุการณ์ที่มีความเสถียรภาพก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระดับสูงสุดและอาจมี ผลกระทบอย่างรุนแรง ระดับชั้นของรัฐบาลระดับสูงอาจมีการเปลี่ยนแปลง นั่นหมายถึงจะมีการเปลี่ยน ระเบียบการค้า การเก็บภาษี อาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายจ้างงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ข้อจำกัด ทางการค้า เป็นต้น

Economic – ปัจจัยด้านเศรษฐกิจซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาขึ้นกับองค์กร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลง อัตราเงินเฟ้อของเศรษฐกิจ ภาษีอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน กฎการซื้อขายและภาษีสรรพสามิต

Social – ปัจจัยทางด้านสังคมจะต้องพิจารณาคือปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ การกระจายอายุ การเติบโตของประชากร อัตราการจ้างงาน สติติรายได้ สติติการศึกษาและแนวโน้ม อาชีพ ความเชื่อทางศาสนาอนุสัญญาด้านวัฒนธรรมและสังคม นอกจากนี้องค์กรควรพิจารณาทัศนคติต่อสิ่ง ต่างๆเช่นปัญหาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพการทำงาน

Technological - ปัจจัยด้านเทคโนโลยีนี้สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ส่วน คือด้านการผลิตและ ด้านโครงสร้างที่เป็นพื้นฐานองค์กร เทคโนโลยีนี้อาจจะเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการประเมินและระบุปัญหา

Legal - ปัจจัยทางด้านกฎหมายที่ควรพิจารณา ได้แก่ กฎหมายปัจจุบันและในอนาคตที่จะ มีผลต่ออุตสาหกรรมในด้านต่างๆ เช่น การจ้างงาน การแข่งขัน ความปลอดภัยและสุขภาพการเปลี่ยนแปลงที่ อาจเกิดขึ้นในกฎหมาย มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานต่างๆที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานทั้งหมดรวมถึงการคุ้มครองผู้บริโภค สวัสดิการของพนักงาน การกำจัดของเสียและ รายได้และการลงทุนว่าจะถูกเก็บภาษีอย่างไร นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดในภาษีสรรพสามิตที่จะต้องพิจารณา

Environment ด้านสภาพแวดล้อม ปัจจุบันมีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆในช่วงหลายปีที่ผ่านมาเนื่องจากความสำคัญของการเคลื่อนตัวทางเศรษฐกิจที่ควบคุมไม่ได้ในปัจจุบัน เรื่องนี้มีความ สำคัญมากขึ้นกับยุคโลกาภิวัตน์เนื่องจากผลที่เกิดจากการกระทำขององค์กรอาจเกิดขึ้น

ตัวอย่างการวิเคราะห์ห้องค์กรด้วย SWOT Analysis

| ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน | ลักษณะ | จุดแข็ง/จุดอ่อน |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Strategy ด้านความชัดเจนของกลยุทธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน - สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดแผนงาน/โครงการ ยังไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญ - สถานศึกษามีการกำหนดวิธีปฏิบัติ เป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ไว้อย่างชัดเจน <p>ฯลฯ</p> | <p>จุดแข็ง</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>จุดแข็ง</p> |
| Structure ด้านความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างการบริหารงานเหมาะสมต่อการบริหารจัดการ - สถานศึกษามีการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มีอิสระในการดำเนินงาน <p>ฯลฯ</p> | <p>จุดแข็ง</p> <p>จุดแข็ง</p> |
| System ด้านความพร้อมของระบบงาน | <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีระบบบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน - สถานศึกษามีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอเพียงพอต่อการนำมาใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ - สถานศึกษาไม่มีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อการจัดการเรียนรู้ <p>ฯลฯ</p> | <p>จุดแข็ง</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>จุดอ่อน</p> |
| Skill ด้านทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในสถานศึกษาสามารถใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ICT) ในการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผล ทั้งระบบออนไลน์ (Online) และออฟไลน์(Offline) ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ - บุคลากรในสถานศึกษามีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในภาระงานที่ได้รับผิดชอบ <p>ฯลฯ</p> | <p>จุดแข็ง</p> <p>จุดอ่อน</p> |
| Staff ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนด้านการจัดการเรียนรู้ - บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา <p>ฯลฯ</p> | <p>จุดแข็ง</p> <p>จุดอ่อน</p> |

| ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน | ลักษณะ | จุดแข็ง/จุดอ่อน |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Style ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร | -ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประสานภาคีเครือข่ายเพื่อความร่วมมือการจัดการเรียนรู้ -ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ | จุดแข็ง จุดแข็ง |
| Shared Values ด้านค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร | - บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และเพียรอุทิศสหาะ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย -บุคลากรในสถานศึกษามีการใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่า - บุคลากรในสถานศึกษาบางส่วนยังขาดความเสียสละและมีจิตสาธารณะในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ฯลฯ | จุดแข็ง จุดแข็ง จุดอ่อน |

| ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก | ลักษณะ | จุดแข็ง/จุดอ่อน |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Political ปัจจัยทางด้านการเมือง | -ยุทธศาสตร์ชาติ๒๐ ปี พัฒนากำลังคนให้ มีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพ คน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน - การเมืองขาดเสถียรภาพ นโยบายการบริหารเปลี่ยนบ่อย ส่งผลต่อการบริหารจัดการเชิงนโยบายใน - การเปลี่ยนแปลงระเบียบ ประกาศและคำสั่ง - พรบ.การศึกษาแห่งชาติเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้นโรงเรียน ฯลฯ | โอกาส อุปสรรค อุปสรรค โอกาส |
| Economic ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ | - ชุมชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้นักเรียนมีโอกาสได้เรียนรู้จากท้องถิ่น และมีรายได้เสริมระหว่างเรียน - ชุมชนพร้อมสนับสนุนและมีส่วนร่วมระดมทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียน - ผู้ปกครองมีรายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายจึงต้องไปประกอบอาชีพต่างถิ่นทำให้นักเรียนขาดการดูแลเอาใจใส่ ทำให้นักเรียนขาดการอบรมดูแลอย่างใกล้ชิดส่งผลต่อพฤติกรรมของนักเรียน ฯลฯ | โอกาส โอกาส อุปสรรค |

| ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก | ลักษณะ | จุดแข็ง/จุดอ่อน |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Social ปัจจัยทางด้านสังคม | <p>- โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน สมาคมศิษย์เก่า ที่ให้การสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรียน</p> <p>และภูมิปัญญาที่หลากหลายส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง</p> <p>ผู้ปกครองมีผลต่อการอบรมดูแลนักเรียนและการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง</p> <p>- ผู้ปกครองบางกลุ่มยังมีทัศนคติที่ไม่ดีและไม่มีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียนจึงส่งบุตรหลานให้เข้าเรียนในโรงเรียนอื่น</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>โอกาส</p> <p>โอกาส</p> <p>อุปสรรค</p> <p>อุปสรรค</p> |
| Technological ปัจจัยด้านเทคโนโลยี | <p>- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีช่วยส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของครูและนักเรียน ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการในโรงเรียน</p> <p>- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีขาดการติดตามควบคุมดูแลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างจริงจังทำให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีเรียนรู้ในสิ่งที่ไม่เหมาะสมถูกต้อง เช่น ดิตเกม การพนันออนไลน์</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>โอกาส</p> <p>อุปสรรค</p> |
| Environment ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม | <p>- ทำเลที่ตั้งของสถานศึกษา มีพื้นที่มากมีรั้วรอบขอบชิด การเดินทางสะดวก</p> <p>- ภาวะโลกร้อนทำให้ฝนทิ้งช่วง ทำให้ปริมาณน้ำอุปโภคในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>โอกาส</p> <p>อุปสรรค</p> |
| Legal ปัจจัยทางด้านกฎหมาย | <p>- มีกฎหมายและ พรบ. ที่กำหนดโครงสร้างการบริหาร/นโยบาย/ระเบียบที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ชัดเจน</p> <p>- นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ทำให้นักเรียนมีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p> <p>- การเมืองในระดับชาติและระดับท้องถิ่นแทรกแซงการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>- นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>โอกาส</p> <p>โอกาส</p> <p>อุปสรรค</p> <p>อุปสรรค</p> |

2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียน.....มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการนำผลจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกจาก SWOT Analysis โครงการและกระบวนการภายใต้แผนปฏิบัติการรายปีและโครงการและกระบวนการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากปีที่ผ่านมา วิเคราะห์และจัดเป็นทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน

3. การระบุความเสี่ยง

โรงเรียน.....มีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และด้านบวกและด้านลบ นำมาจัดกลุ่มตามประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ ทำให้โครงการขาดการยอมรับ และโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างแท้จริง

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการ ดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

4. การประเมินความเสี่ยง

โรงเรียน.....มีการประเมินความเสี่ยงจาก

โอกาสที่จะเกิด (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสียหายที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้เหมาะสมและยอมรับได้



1. การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยง (likelihood)

| คะแนน | ระดับโอกาส | คำอธิบาย |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | น้อยที่สุด | ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐) |
| 2 | น้อย | มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ร้อยละ ๒๑ - ๔๐) |
| 3 | ปานกลาง | มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๔๑ - ๖๐) |
| 4 | สูง | มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ร้อยละ ๖๑ - ๘๐) |
| 5 | สูงมาก | มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งหรือเกือบทุกครั้ง (มากกว่า ร้อยละ ๘๐) |

2. การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

| คะแนน | ระดับโอกาส | คำอธิบาย |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | น้อยที่สุด | มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐) |
| 2 | น้อย | มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง (ร้อยละ ๒๑ - ๔๐) |
| 3 | ปานกลาง | มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร (ร้อยละ ๔๑ - ๖๐) |
| 4 | สูง | มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง (ร้อยละ ๖๑ - ๘๐) |
| 5 | สูงมาก | มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง (มากกว่า ร้อยละ ๘๐) |

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | 13-25 คะแนน | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง |
| สูง (High) | 10-12 คะแนน | มีมาตรการลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ | สีส้ม |
| ปานกลาง (Medium) | 7-9 คะแนน | มีมาตรการลดความเสี่ยง | สีเหลือง |
| ต่ำ (Low) | 4-6 คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | ฟ้า |
| ต่ำที่สุด (Lowest) | 1-3 คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง | สีเขียว |

| Risk Score | | | | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|---------|--------|
| โอกาสเกิด | ผลกระทบ | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | ต่ำ | สูง | สูงมาก | สูงมาก | สูงมาก |
| 4 | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก | สูงมาก |
| 3 | ต่ำที่สุด | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |
| 2 | ต่ำที่สุด | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง |
| 1 | ต่ำที่สุด | ต่ำที่สุด | ต่ำที่สุด | ต่ำ | ต่ำ |

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

โรงเรียน.....ได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ 4 วิธีดังนี้

5.1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก หรือ เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับหรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการ ควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

5.2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลด ผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.3) การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึงป้องกันได้ยากหรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ ก็อาจกระจายความเสี่ยงโดยการทำประกันภัยหรือกรณีที่ความเสี่ยงเกิดจากความ ไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

5.4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดยหยุดยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

6. การติดตามและการทบทวน

โรงเรียน.....ได้กำหนดการติดตามและทบทวนแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงของโรงเรียน.....แบ่งเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (1) ความเสี่ยง
- (2) แนวทางการจัดการความเสี่ยง
- (3) ระดับความเสี่ยง
- (4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่
- (5) แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่

7. การสื่อสารและการรายงาน

โรงเรียนมีการสื่อสารสร้างความตระหนัก ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของกระบวนการ
บริหารจัดการความเสี่ยงทั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาสู่ผู้ปฏิบัติ และจากผู้ปฏิบัติสู่ผู้บริหารสถานศึกษาและเมื่อ
สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

ส่วนที่ 3

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร จากผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียน.....

โดยการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง นโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้อง นำมาวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis และนำโครงการตามแผนปฏิบัติการ (พ.ศ. 2568) ของโรงเรียน ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

การระบุความเสี่ยง (ตัวอย่าง)

รหัสความเสี่ยง 1

ชื่อความเสี่ยง ความเสี่ยงในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ยังไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญ
สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

- ขาดการศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วน
- ขาดความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ผลกระทบ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

รหัสความเสี่ยง 2

ชื่อความเสี่ยง ความเสี่ยงของความพร้อมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนรู้

สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนมีไม่เพียงพอ

ผลกระทบ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

รหัสความเสี่ยง 3

ชื่อความเสี่ยง ความเสี่ยงที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 5 ดาวได้

สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

- การกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ไม่ชัดเจน
- ขาดงบประมาณในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม

ผลกระทบ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

รหัสความเสี่ยง 4

ชื่อความเสี่ยง การสื่อสารและประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนไม่มีประสิทธิภาพ

สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

- ขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ เป็นปัจจุบัน ในหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน
- ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์

ผลกระทบ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

การประเมินความเสี่ยง

การให้คะแนนความเสี่ยง

| รหัสความเสี่ยง | ชื่อความเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | คะแนนความเสี่ยง |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------|
| 1 | ความเสี่ยงในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ยังไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญ | 2 | 3 | 6 |
| 2 | ความเสี่ยงของความพร้อมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนรู้ | 3 | 3 | 9 |
| 3 | ความเสี่ยงที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 5 ดาวได้ | 2 | 3 | 6 |
| 4 | การสื่อสารและประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนไม่มีประสิทธิภาพ | 2 | 3 | 6 |

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

| Risk Score | | | | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|---------|--------|
| โอกาสเกิด | ผลกระทบ | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | ต่ำ | สูง | สูงมาก | สูงมาก | สูงมาก |
| 4 | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก | สูงมาก |
| 3 | ต่ำที่สุด | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |
| 2 | ต่ำที่สุด | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง |
| 1 | ต่ำที่สุด | ต่ำที่สุด | ต่ำที่สุด | ต่ำ | ต่ำ |

| Risk Score | | | | | |
|------------|---------|---|-------|---|---|
| โอกาสเกิด | ผลกระทบ | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | ๒ | | |
| 2 | | | ๑,๓,๔ | | |
| 1 | | | | | |

แผนการบริหารความเสี่ยง(ตัวอย่าง)

ชื่อความเสี่ยง ความเสี่ยงของความพร้อมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนรู้ (รหัสความเสี่ยง 2)

สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนมีไม่เพียงพอ

ผลกระทบ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ระดับผลกระทบ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

เจ้าของความเสี่ยง งานบริหารทั่วไป

วิธีการจัดการความเสี่ยง

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนเพิ่มเติม
2. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

วิธีการติดตามและทบทวน

ติดตามและทบทวนการดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยง เป็นระยะจากการประชุมบุคลากรประชุมคณะกรรมการ

ชื่อความเสี่ยง ความเสี่ยงในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ยังไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญ (รหัสความเสี่ยง 1)

สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

- ขาดการศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วน
- ขาดความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ผลกระทบ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ระดับผลกระทบ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

เจ้าของความเสี่ยง งานบริหารวิชาการ

วิธีการจัดการความเสี่ยง

1. ระดมความคิดจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะทำงานต้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมให้รอบคอบ

วิธีการติดตามและทบทวน

ติดตามและทบทวนการดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยง เป็นระยะจากการประชุมบุคลากรประชุมคณะกรรมการก่อนการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อความเสี่ยง ความเสี่ยงที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 5 ดาวได้ (รหัสความเสี่ยง 3)

สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

- การกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ไม่ชัดเจน
- ขาดงบประมาณในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม

ผลกระทบ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ระดับผลกระทบ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

เจ้าของความเสี่ยง งานบริหารวิชาการ

วิธีการจัดการความเสี่ยง

1. สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วม
2. ใช้เทคโนโลยีที่สะดวกรวดเร็วในการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
3. รับฟังความคิดเห็นของทั้งกรรมการสถานศึกษา ครู นักเรียนและผู้ปกครอง

วิธีการติดตามและทบทวน

ติดตามและทบทวนการดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยง เป็นระยะจากการประชุมบุคลากร ประชุมคณะทำงาน

ชื่อความเสี่ยง โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (รหัสความเสี่ยง 4)

สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

- ขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ เป็นปัจจุบัน ในหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน
- ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์

ผลกระทบ การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ระดับผลกระทบ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

เจ้าของความเสี่ยง งานบริหารทั่วไป

วิธีการจัดการความเสี่ยง

- 1 จัดอบรม/ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านงานประชาสัมพันธ์
- 2 มอบหมายหน้าที่การประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน

วิธีการติดตามและทบทวน

ติดตามและทบทวนการดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงเป็นระยะเช่น จากจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ

ภาคผนวก

การติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโรงเรียน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม :หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

| โครงการ | ความเสี่ยง | แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง | | | | ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ | แนวทางการจัดการความ เสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| | | | ก่อนการจัดการความ เสี่ยงฯ | | หลังการจัดการความ เสี่ยงฯ | | | |
| | | | คะแนน | ระดับ | คะแนน | ระดับ | | |
| ผลการดำเนินงานของ กิจกรรมโครงการ | | | | | | | | |
| ปัญหา/อุปสรรค | | | | | | | | |

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เบอร์ติดต่อ.....