



รายงานผลความพึงพอใจ

การบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษา จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารวมพร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลความพึงพอใจ

การบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษา จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลความพึงพอใจการบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษาจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการสะท้อนภาพการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา สอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลความพึงพอใจการบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษาจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เล่มนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

1

ส่วนที่ 1 แนวคิด/องค์ความรู้

10

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจที่ผ่านมา

12

ส่วนที่ 3 การดำเนินงาน

22

3.1 จำแนกตามการบริหารงาน 4 ด้าน

- ด้านวิชาการ

22

- ด้านงบประมาณ

23

- ด้านการบริหารงานบุคคล

24

- ด้านการบริหารงานทั่วไป

25

3.2 จำแนกตามการส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ 5 ด้าน

- ด้านอาคารสถานที่

27

- ด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

34

- ด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม

40

- ด้านความปลอดภัย

43

- ด้านมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19

46

ส่วนที่ 4 การกำกับติดตาม

48

4.1 การสะท้อนผล

48

4.2 การติดตามและประเมิน (มาตรฐานและตัวชี้วัด)

52

4.3 การประเมินความพึงพอใจ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

53

ส่วนที่ 5 การนำผลมาใช้ประโยชน์/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

56

ภาคผนวก

59

- Infographic การดำเนินงาน

- บันทึกแจ้งบุคลากร (ภายใน สนท.) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ

- หนังสือราชการ (บุคคลภายนอก สพท.) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ

- ถอดบทเรียน มาตรฐานและตัวชี้วัด (PMQA, KRS, มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

- บันทึกข้อความ รายงานผู้บังคับบัญชา

บทนำ

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลชั้นเงิน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โทรศัพท์ 077-545101-3 โทรสาร 077-545101-3 ต่อ 20
Website : <http://www.cpn2.go.th>

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อ	อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ทิศใต้	ติดต่อ	อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	อำเภอไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	อำเภอเมือง อำเภอละอุ่น อำเภอกระบี่ จังหวัดระนอง



เขตบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ครอบคลุมพื้นที่ จำนวน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 3,383 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม 5 อำเภอ 38 ตำบล 385 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

1. อำเภอหลังสวน มี 8 ตำบล 4 เทศบาล คือ ตำบลนาขา ตำบลนาพญา ตำบลบ้านควน ตำบลบางมะพร้าว ตำบลบางน้ำจืด ตำบลพ้อแดง ตำบลแหลมทราย ตำบลหาดยาย เทศบาลเมืองหลังสวน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เทศบาลตำบลวังตะกอก และ เทศบาลตำบลท่ามะปลา
2. อำเภอสวี มี 10 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลครน ตำบลด่านสวี ตำบลนาสัก ตำบลทุ่งระยะ ตำบลสวี ตำบลเขาค่าย ตำบลท่าหิน ตำบลวิสัยใต้ ตำบลเขาทะเล ตำบลปากแพรก เทศบาลตำบลนาโพธิ์ และ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา
3. อำเภอทุ่งตะโก มี 2 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลตะโก ตำบลช่องไม้แก้ว เทศบาลตำบลปากตะโก และเทศบาลตำบลทุ่งตะไคร
4. อำเภอละแม มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลทุ่งควาต์ ตำบลละแม ตำบลทุ่งหลวง ตำบลสวนแดง และเทศบาลตำบลละแม
5. อำเภอพะโต๊ะ มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลปังหวาน ตำบลปากทรง ตำบลพระรักษ์ ตำบลพะโต๊ะ และเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ตอนกลางและทิศตะวันออกจะมีลักษณะเป็นที่ราบ ทางทิศตะวันตกเป็นพื้นที่สูงมีภูเขาต่อเนื่องตามแนวเทือกเขาตะนาวศรี ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน มีแม่น้ำสายสำคัญเช่น แม่น้ำหลังสวน แม่น้ำสวี และแม่น้ำตะโก เป็นต้น

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศมีฤดูฝนมากกว่าฤดูอื่น นั่นคือ ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนมกราคม ส่วนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม โดยมีลมมรสุมพัดผ่าน และลักษณะภูมิอากาศดังกล่าวทำให้ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และมีประชากรบางส่วนที่อาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งทะเลประกอบอาชีพการประมง

สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

อาชีพหลักของประชาชนคือ เกษตรกรรม ซึ่งพืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และกาแฟ รองลงมาคือ การประมง การค้าส่งและค้าปลีก ด้านอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องจากการเกษตร เช่น อุตสาหกรรมผักและผลไม้บรรจุกระป๋อง อุตสาหกรรม การสกัดน้ำมันปาล์ม อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง อุตสาหกรรมปลาป่น เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ มีการจัดงานประเพณีที่เป็นวัฒนธรรมสืบทอดกันมาเป็นเวลา อันยาวนานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง วิถีชีวิตความเป็นอยู่ด้านวัฒนธรรมและสังคมของชุมชน เช่น งานประเพณีแห่พระแข่งเรือ งานห่มผ้าพระบรมธาตุสวี งานเทศกาลล่องแพพะโต๊ะ เป็นต้น

ภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของ สพท.ให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบหลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
- (11) ประสาน ปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา และ (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน สพท.ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ/ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน



ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาในการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 แบ่งศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาออกเป็น 9 ศูนย์เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ตารางที่ 1 รายชื่อเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน
1	หลังสวน 1	หลังสวน	12
2	หลังสวน 2	หลังสวน	9
3	หลังสวน 3	หลังสวน	13
4	ภูพานาสัก	สวี	14
5	พระบรมธาตุสวี	สวี	14
6	สวี ครน วิสัย	สวี	12
7	ทุ่งตะโก	ทุ่งตะโก	15
8	ละแม	ละแม	16
9	พะโต๊ะ	พะโต๊ะ	14
รวม			119

*** ห้องเรียนสาขา จำนวน 2 ห้องเรียน ได้แก่

- (1) ห้องเรียนสาขานบ้านคลองเรือ (โรงเรียนหลัก : โรงเรียนบ้านปากทรง) อำเภอพะโต๊ะ
- (2) ห้องเรียนบ้านกลางตาง (โรงเรียนหลัก : โรงเรียนเพิงหลวง 5๓) อำเภอพะโต๊ะ

ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา/ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ 2 บุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงาน (ข้อมูล 3 มกราคม 2566)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0
บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค. (1) ศึกษาพิเศษ	5
บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค. (2) จำแนกตามกลุ่มหน่วย ดังนี้	33
- กลุ่มอำนวยการ	5
- กลุ่มนโยบายและแผน	5
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	3
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	7
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
- กลุ่มกฎหมาย และคดี	2
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	7
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
- หน่วยตรวจสอบภายใน	1
ลูกจ้างประจำ	4
พนักงานราชการ	1
พนักงานขับรถ (งบ สพฐ.)	1
พนักงานทำความสะอาด (งบ สพฐ.)	1
พนักงานรักษาความปลอดภัย (งบ สพฐ.)	2
อัตราจ้าง (งบ สพป.ชุมพร เขต 2)	8
รวม	56

ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากร ในสถานศึกษา จำแนกตามรายอำเภอ

อำเภอ	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม
หลังสวน	25	6	321	352
สวี	31	3	428	462
ทุ่งตะโก	13	1	132	146
ละแม	13	3	180	196
พะโต๊ะ	10	0	140	150
รวม	92	13	1,201	1,306

ข้อมูลระดับการจัดการศึกษาของสถานศึกษารายอำเภอ

ตารางที่ 4 สถานศึกษาจำแนกตามระดับการจัดการศึกษา รายอำเภอ

อำเภอ	ระดับการศึกษา			รวม
	ปฐมวัย-ประถมศึกษา	ประถมศึกษา	ปฐมวัย - มัธยมศึกษาตอนต้น	
หลังสวน	28	-	6	34
สวี	31	-	9	40
ทุ่งตะโก	11	-	4	15
ละแม	12	-	4	16
พะโต๊ะ	9	-	4	14
รวม	91	-	28	119

ตารางที่ 5 สถานศึกษาจำแนกตามขนาดโรงเรียน รายอำเภอ ปีการศึกษา 2565

สถานศึกษารายอำเภอ	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	รวม
หลังสวน	24	8	2	34
สวี	19	19	2	40
ทุ่งตะโก	8	7	0	15
ละแม	7	8	1	16
พะโต๊ะ	5	9	0	14
รวมทั้งหมด	63	51	5	119

ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียนจำแนกรายอำเภอ ปีการศึกษา 2565

ที่	อำเภอ	จำนวน โรงเรียน	อนุบาล	ประถม	มัธยมต้น	รวมทั้งสิ้น
1	หลังสวน	34	1,099	3,926	668	5,693
2	สวี	40	1,674	5,381	634	7,689
3	ทุ่งตะโก	15	531	1,531	241	2,303
4	ละแม	16	749	2,123	292	3,164
5	พะโต๊ะ	14	523	1,571	232	2,326
	รวมทั้งสิ้น	119	4,576	14,532	2,067	21,175

ตารางที่ 7 จำนวนนักเรียน ห้องเรียน จำแนกรายชั้น เพศ ปีการศึกษา 2565

ชั้น	จำนวนนักเรียน			ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 1	284	280	564	57
อนุบาล 2	1,030	968	1,998	132
อนุบาล 3	1,029	985	2,014	133
รวมระดับปฐมวัย	2,279	2,155	4,434	322
ประถมศึกษาปีที่ 1	1,190	1,071	2,261	140
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,211	1,085	2,296	142
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,277	1,159	2,436	144
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,324	1,206	2,530	140
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,321	1,239	2,560	143
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,294	1,155	2,449	141
รวมระดับประถมศึกษา	7,617	6,915	14,532	850
มัธยมศึกษาปีที่ 1	433	269	702	35
มัธยมศึกษาปีที่ 2	425	261	686	32
มัธยมศึกษาปีที่ 3	392	287	679	33
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1,250	817	2,067	100
รวมทั้งสิ้น	11,210	9,965	21,175	1,272

ตารางที่ 8 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พ.ศ.2563 - 2564

ด้าน	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง			รวม 2 สมรรถนะ		
	2563	2564	+เพิ่ม/-ลด	2563	2564	+เพิ่ม/-ลด	2563	2564	+เพิ่ม/-ลด
ระดับประเทศ	74.14	69.95	-4.19	71.86	72.79	+0.93	73.02	71.38	-1.64
ระดับเขตพื้นที่	74.00	76.56	+2.56	71.67	74.13	+2.46	72.85	75.46	+2.88

ตารางที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 พ.ศ.2563 - 2564

ด้าน	คณิตศาสตร์			ภาษาไทย			รวม 2 ด้าน		
	2563	2564	+เพิ่ม/-ลด	2563	2564	+เพิ่ม/-ลด	2563	2564	+เพิ่ม/-ลด
ระดับประเทศ	38.90	49.44	+10.54	46.16	56.14	+9.98	42.53	52.80	+10.27
ระดับ สพฐ.	41.30	48.73	+7.43	47.76	55.48	+7.72	44.53	52.11	+7.58
ระดับ สพท.	40.47	48.03	+7.56	47.46	56.73	+9.27	43.97	52.40	+8.43

ตารางที่ 10 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พ.ศ. 2563-2564

วิชา	ภาษาไทย			คณิตศาสตร์			วิทยาศาสตร์			ภาษาอังกฤษ		
	2563	2564	+เพิ่ม /-ลด	2563	2564	+เพิ่ม /-ลด	2563	2564	+เพิ่ม /-ลด	2563	2564	+เพิ่ม /-ลด
ระดับประเทศ	56.20	50.38	-5.82	29.99	36.83	+6.84	38.78	34.31	-4.47	43.55	39.22	-4.33
ระดับ สพฐ.	54.96	49.54	-5.42	28.59	35.85	+7.26	37.64	33.68	-3.96	38.87	35.46	-3.41
ระดับ สพท.	57.29	54.83	-2.46	29.27	38.93	+9.66	38.48	35.90	-2.58	39.80	39.86	+0.06

ตารางที่ 11 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พ.ศ. 2563-2564

วิชา	ภาษาไทย			คณิตศาสตร์			วิทยาศาสตร์			ภาษาอังกฤษ		
	2563	2564	+เพิ่ม /-ลด	2563	2564	+เพิ่ม /-ลด	2563	2564	+เพิ่ม /-ลด	2563	2564	+เพิ่ม /-ลด
ระดับประเทศ	54.29	51.19	-3.10	25.46	24.47	-0.99	29.89	31.45	+1.56	34.38	31.11	-3.27
ระดับ สพฐ.	55.18	52.13	-3.05	25.82	24.75	-1.07	30.17	31.67	+1.50	34.14	30.79	-3.35
ระดับ สพท.	53.96	59.37	+5.41	20.42	22.58	+2.16	27.80	32.93	+5.13	28.05	25.67	-2.38

สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2565

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ดำเนินงานตามภารกิจจัดการศึกษา โดยมุ่งส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านวิกฤตสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้สามารถจัดการศึกษาให้กับนักเรียนทุกคนผ่านการทำงานโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินงานโดยสรุปผลจากฐานข้อมูลระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ซื่อสัตย์ มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม เป็นผู้เรียนที่มี ความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบผ่านโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.85 ของผลการดำเนินงาน งบประมาณ 119,625 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.12 ของการใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านความสามารถในการแข่งขัน

ไม่มีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เริ่มตั้งแต่ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัย ตลอดจนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านโครงการ/กิจกรรม จำนวน 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 60 ของผลการดำเนินงาน งบประมาณ 19,216,316 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.64 ของการใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ส่งเสริม สนับสนุนโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสให้เด็กวัยเรียน และผู้เรียนทุกคนเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอกัน ผ่านโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.57 ของผลการดำเนินงาน งบประมาณ 77,226,824 บาท คิดเป็นร้อยละ 79 ของการใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับอาหารและโภชนาการที่ดี การรับประทานอาหารเช้าเพื่อสุขภาพช่วยส่งเสริมให้นักเรียนที่อยู่ในวัยกำลังเติบโตมีสุขภาพอนามัยดีขึ้น การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผ่านโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 2.85 ของผลการดำเนินงาน งบประมาณ 745,538 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.76 ของการใช้งบประมาณในการดำเนินการ

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทุกระดับตั้งแต่สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผ่านโครงการ/กิจกรรม จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.71 ของผลการดำเนินงาน งบประมาณ 443,198 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.45 ของการใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ส่วนที่ 1

แนวคิด/องค์ความรู้

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน และครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ผลจากการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา นำมาสู่ขั้นตอนการวิเคราะห์ผล จำแนกรายด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกบริบทแต่ละด้าน มีดังนี้

ด้านวิชาการ ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา 2) การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา 3) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา 4) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ 6) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 7) การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 9) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ 10) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

ด้านงบประมาณ ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา 2) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย 3) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน 4) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

5) การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา 6) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา 7) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา 8) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา งาน 9) จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ และ 10) การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) การจัดทำข้อมูล สารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการ ของสถานศึกษา 2) การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา 3) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการ ของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องทำตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4) การจัดทำแผนพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 5) การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับ ปัญหาความต้องการจำเป็น 6) การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 7) การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา 8) การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ 9) การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี และ 10) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและ รวดเร็ว 2) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 3) ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง 4) การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน 5) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 7) การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน 8) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทาง การศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น 9) การรับฟังความคิดเห็นของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ 10) การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่าย ความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมพัฒนาศูนย์พัฒนา คุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินความพึงพอใจที่ผ่านมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรบุคคลผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อประสานงาน และใช้บริการ โดยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจตามประเด็นการพิจารณา มากกว่าร้อยละ 10 ของประชากรในเขตพื้นที่การศึกษา (ไม่น้อยกว่า 100 คน) จัดเก็บข้อมูลระหว่างเดือน มิถุนายน – กันยายน 2565 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้แบบสอบถามออนไลน์จากส่วนกลาง (สพฐ.) มีผู้ตอบแบบสอบถามจาก การส่ง Link ผ่านทางไลน์ ชุมนครโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้ช่วยส่งให้คุณครูในแต่ละโรงเรียนได้ตอบแบบสอบถาม มีการแปะ QR code แบบสอบถามไว้ที่ จุดบริการของด้านต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยจำแนกระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

เครื่องมือในการเก็บข้อมูล แบบสอบถามความพึงพอใจจากเครื่องมือตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 100 คน

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล เดือนมิถุนายน - กันยายน 2565

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้แบบสอบถามออนไลน์จากส่วนกลาง สพฐ. โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจาก การส่งช่องทางการเข้าถึง ผ่านโซเชียลมีเดีย (ไลน์) สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงแบบสอบถามได้สะดวก และรวดเร็ว ทั้งนี้ มีการประชาสัมพันธ์ QR Code ไว้ที่ สพ.ชุมพร เขต 2 บริเวณจุดบริการด้านต่าง ๆ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ทั้งนี้ สพ.ชุมพร เขต 2 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของ สดผ. ที่ <http://evaobec.moe.go.th/> ในการติดตามและประเมินผล ให้งานกระบวนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้ 1) ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ และ 2) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 100 คน (1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 ด้าน)

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้
(นำมาจาก ผลการประเมินความพึงพอใจตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จาก สดผ. สพฐ.)

รายการ	ด้านวิชาการ	ด้านงบประมาณ	ด้านบุคคล	ด้านทั่วไป
ตำแหน่ง				
ผู้บริหาร	21	17	26	34
บุคลากรทางการศึกษา	5	11	5	13
ครูผู้สอน	156	143	140	126
ก.ต.ป.น.	1	1	1	2
คณะกรรมการสถานศึกษา	0	2	0	1
ไม่ระบุ	0	0	0	0
รวม	183	174	172	176
เพศ				
ชาย	60	64	61	55
หญิง	107	97	100	112
ไม่ระบุ	16	13	12	11
รวม	183	174	173	178
ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	1	1	2
ปริญญาตรี	101	105	104	102
ปริญญาโท	66	55	56	63
ปริญญาเอก	0	0	0	0
ไม่ระบุ	16	13	12	11
รวม	183	174	173	178

ผลการประเมินความพึงพอใจ จำแนกรายด้าน ดังนี้

ประเด็น “ด้านวิชาการ”	ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	85.79
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	84.70
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	86.89
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	87.43
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	83.06
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	85.79
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคูณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	85.25
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคูณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	84.15
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	87.43
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคูณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	84.15
เฉลี่ย	85.46

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านวิชาการ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปเฉลี่ยร้อยละ 85.46 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา โดยประเด็น การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา และ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยค่าพึงพอใจเท่ากัน สำหรับประเด็น การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็น “ด้านงบประมาณ”	ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	83.91
2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบาย	86.78
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	86.78
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	82.18
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	87.93
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	84.48
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	85.06
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	80.46
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	86.78
10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	84.48
เฉลี่ย	84.89

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านงบประมาณ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 84.89 เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาคือค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน 3 ประเด็น ได้แก่ การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบาย , การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน และ จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ สำหรับประเด็น การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็น “ด้านการบริหารงานบุคคล”	ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	83.24
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	82.66
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	86.71
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	83.82
5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	86.71
เฉลี่ย	84.62

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านการบริหารงานบุคคล” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 84.62 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ประเด็นการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือ อาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และ ประเด็นการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ตามลำดับ สำหรับประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และ ความต้องการของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุด

ประเด็น “ด้านการบริหารงานทั่วไป”	ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและ ส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	83.15
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	88.20
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	85.39
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	86.52
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูก สุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	91.01
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	88.76
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	88.76
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับ ระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	83.71
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	85.96
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การ ภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	82.02
เฉลี่ย	86.35

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านการบริหารงานทั่วไป” ของ สพป.ชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 86.35 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็น การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาได้แก่ การติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และประเด็น การวางระบบควบคุมภายในที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน สำหรับประเด็น การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด

ทั้งนี้ เมื่อสรุป ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามการบริหารงาน 4 ด้าน พบว่า การบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาได้แก่ การบริหารงานด้านวิชาการ และการบริหารงานด้านงบประมาณ ตามลำดับ สำหรับการบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุด

สำหรับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น มีดังนี้ 1) การประสานงานกับโรงเรียนให้ชัดเจนและรวดเร็วกว่า ปัจจุบันนี้ 2) อยู่ในช่วงสถานการณ์โควิดจึงลำบาก 3) ควรจัดสรรวิชาเอกให้ตามที่โรงเรียนต้องการ หรือถ้าไม่ได้ตามที่โรงเรียนแจ้งไว้ ขอให้โทรสอบถามก่อนว่าโรงเรียนต้องการเปลี่ยน วิชาเอกใหม่ ต้องการเอกอะไร 4) สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนได้ดี 5) ถึงแม้จะเกิดสถานการณ์โรคโควิด 19 ระบาดการทำงานของฝ่ายบุคคลก็ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา และคอยดูแลช่วยเหลือบุคลากรของโรงเรียนในทุกๆ เรื่องที่สามารถจะช่วยเหลือได้ ในเรื่องของหนังสือราชการบางเรื่องที่ สพป.ชุมพร เขต 2 ส่งมาให้กับทางโรงเรียนเพื่อให้ทางโรงเรียนจัดการเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลที่จะต้องส่งในบางครั้งระยะเวลากระชั้นชิดเกินไป บางครั้งโรงเรียนก็ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด 6) การบริหารภายใต้การระบาดโรคโควิด 19 อาจไม่สามารถเก็บได้ครบถ้วน และ 7) การทำงานทั้ง 4 ฝ่ายมีประสิทธิภาพดีมาก

การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และแนวทางการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สามารถวิเคราะห์ การดำเนินงานตามการบริหารงาน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป รายละเอียดดังนี้

ด้านวิชาการ

การวิเคราะห์ผล จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านวิชาการ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 84.70 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด เนื่องจากการดำเนินงานของ สพป.ชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานตามจุดเน้นการดำเนินงานของ สพท. ในเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีโครงการพาน้องกลับมาเรียน มีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ครอบคลุม 5 อำเภอ หน่วยงานภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยมีการดำเนินงานร่วมกับ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระดับสถานศึกษา และสำนักงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำหรับประเด็น การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด เนื่องจาก ปัจจุบันจำนวนศึกษานิเทศก์ไม่สอดคล้องกับภาระงาน และนโยบายจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด และของ สพป.ชุมพร เขต 2 ส่งผลให้การดำเนินงานมุ่งเน้นไปที่ภารกิจงานที่มีความเร่งด่วน ตามลำดับ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด มีดังนี้ 1) จำนวนศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการมีจำนวนไม่สอดคล้องกับภารกิจงานปัจจุบัน 2) การดำเนินงานส่วนมากดำเนินไปตามนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ส่งผลให้การพัฒนางานด้านวิชาการตามแผนงานที่กำหนดไว้ อาจจะยังไม่ครอบคลุม และขาดประสิทธิภาพในบางภารกิจงาน

แนวทางการพัฒนา มีดังนี้ 1) การประชาสัมพันธ์ ให้ครูที่มีความสนใจสายงานนิเทศการศึกษา สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นศึกษานิเทศก์ เพื่อร่วมเป็นคณะศึกษานิเทศก์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) การพัฒนางานด้านวิชาการ โดยใช้ผู้ร่วมนิเทศ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถจากสถานศึกษา 3) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เช่น การใช้การประชุมทางไกล การนิเทศออนไลน์ เป็นต้น

ด้านงบประมาณ

การวิเคราะห์ผล จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านงบประมาณ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 88.10 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด เนื่องจากปัจจุบัน สพป.ชุมพร เขต 2 มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา (ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายงานประจำปี : e-Budget) ร่วมกับการนิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษาด้านงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบให้คำแนะนำ ปรึกษาตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ ยังมีคณะทำงานบริหารงาน 4 ด้าน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนการนิเทศ กำกับติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็น การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย ที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด เนื่องจาก การดำเนินงานสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังขาดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ส่งผลให้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมถึงบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจงานใหม่ สะท้อนผลความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด มีดังนี้ 1) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้การดำเนินงานไม่สามารถเป็นตามแผนที่กำหนด 2) งบประมาณสำหรับการบริหารจัดการสำนักงาน มีจำนวนจำกัด และมีการบริหารตามความเร่งด่วน ส่งผลให้การใช้งบประมาณ เพื่อพัฒนา และสร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

แนวทางการพัฒนา มีดังนี้ 1) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ควรมีการสำรวจข้อมูล ปัญหา และผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาที่พบในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในสถานศึกษา และสำนักงาน เพื่อจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระดับสถานศึกษา และภายในสำนักงาน เพื่อเสนอเข้าเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานต่อไป 2) การบูรณาการโครงการ/กิจกรรมร่วมกับ มาตรการการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) เพื่อกำหนดแนวทาง และนำสู่การปฏิบัติผ่านโครงการ กิจกรรมร่วมกัน 3) การสำรวจบุคลากรภายใน และ/หรือ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการถ่ายทอด เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ด้านงบประมาณ ตลอดจน มีประสบการณ์ตรงที่สามารถอธิบายให้ครูและบุคลากร ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงาน

ด้านการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ผล จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านการบริหารงานบุคคล” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 พบว่ามีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 88.10 เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด เนื่องจาก สพป.ชุมพร เขต 2 มีการจัดตั้งกลุ่มกฎหมาย และคดี ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับ ผอ.สพท. และมีอำนาจหน้าที่เป็นเอกเทศ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจงานดังต่อไปนี้ (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ (ซ) ดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ณ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ

สำหรับประเด็น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด เท่ากัน อาจเนื่องมาจากปัจจุบันการบรรจุข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความล่าช้าเนื่องจากกระบวนการที่ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และการขอใช้บัญชี ตำแหน่งครูผู้ช่วยตามวิชาเอก ที่ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ต้องใช้เวลาประสานกับต่างพื้นที่ ซึ่งมีความไม่แน่ชัดว่าการได้รับอนุญาตให้ใช้บัญชีหรือไม่ ส่งผลให้สถานศึกษาประเมินความพึงพอใจน้อยที่สุด สำหรับประเด็น การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อาจเนื่องมาจาก ปัจจุบันกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยังไม่มีกรอบอัตราค่าจ้างที่ชัดเจน และมีบุคลากรพัฒนางาน จำนวน 2 คน ไม่สอดคล้องกับการพัฒนางานที่ครอบคลุมทุกภารกิจ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการ มีการดำเนินงานภายใต้มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด การเตรียมการในระดับ สพท. ควรมีการดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างเข้มงวด เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

แนวทางการพัฒนา มีดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการจัดทำข้อมูล เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติภายใต้ระบบราชการ 4.0

ด้านการบริหารงานทั่วไป

การวิเคราะห์ผล จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านการบริหารงานทั่วไป” ของ สพป.ชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 87.70 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และ การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด เนื่องจาก สพป.ชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ และการกำกับติดตาม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัด และจุดเน้นการดำเนินงานของ สพป.ชุมพร เขต 2 ซึ่งปัจจุบัน การติดตามประเมินผลมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับติดตาม เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูลตามมาตรฐานและตัวชี้วัด (KRS มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา e-MES PMQA) และยังมีระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อกำกับติดตามภารกิจงานย่อย เช่น ระบบ e-Budget ระบบจัดเก็บข้อมูลสาธารณูปโภค ระบบสำรวจการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น ระบบดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อการนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านการศึกษา ครอบคลุม 4 ด้าน ทั้งนี้ การดำเนินงานระบบควบคุมภายใน สพป.ชุมพร เขต 2 มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายความรับผิดชอบทั้งในระดับ สพท. และแนวทางการดำเนินงานในระดับสถานศึกษา โดยมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และการกำกับติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มีการเปิดช่องทางให้ผู้รับผิดชอบสามารถสอบถาม ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน ผ่านช่องทางไลน์ได้

สำหรับประเด็น การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด อาจเนื่องมาจาก ช่องทางการสื่อสารระหว่างสำนักงาน และสถานศึกษา อาจจะไม่ครอบคลุม ส่งผลให้การสื่อสารช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับสถานศึกษายังไม่เพียงพอ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด มีดังนี้ ช่องทางติดต่อสื่อสารบุคลากรในโรงเรียนยังมีไม่เพียงพอ

แนวทางการพัฒนา มีดังนี้ การสร้างช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพิ่มขึ้น และการสร้างองค์ความรู้เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อการติดต่อสื่อสารร่วมกัน

การสังเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และแนวทางการพัฒนากรอบคอบคลุมการบริหารงาน 4 ด้าน นำมาสู่การสังเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. การพัฒนางานด้านวิชาการ โดยใช้ผู้ร่วมนิเทศ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถจากสถานศึกษา
2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เช่น การใช้การประชุมทางไกล การนิเทศออนไลน์ เป็นต้น
3. การสำรวจข้อมูล ปัญหา และผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาที่พบในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในสถานศึกษา และสำนักงาน เพื่อจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระดับสถานศึกษา และภายในสำนักงาน เพื่อเสนอเข้าเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานต่อไป
4. การบูรณาการโครงการ/กิจกรรมร่วมกับ มาตรการการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) เพื่อกำหนดแนวทาง และนำสู่การปฏิบัติผ่านโครงการ กิจกรรมร่วมกัน
5. การสำรวจบุคลากรภายใน และ/หรือ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการถ่ายทอด เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายด้านงบประมาณ ตลอดจน มีประสบการณ์ตรงที่สามารถอธิบายให้ครูและบุคลากร ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงาน
6. แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการจัดทำข้อมูล เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติภายใต้ระบบราชการ 4.0
7. การสร้างช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 3

การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการใช้ผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ และร่วมกันกำหนดเป็นแนวทาง/กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ จำแนก 7 ประเด็นตามผลการประเมินความพึงพอใจ จำแนกตามการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้

ด้านวิชาการ

ประเด็นที่ 1 การพัฒนางานด้านวิชาการ โดยใช้ผู้ร่วมนิเทศ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถจากสถานศึกษา มีการดำเนินการ

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ดำเนินกิจกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ตามแนวทาง “การนิเทศวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน” โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน และตัวชี้วัดระดับคุณภาพการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามจุดเน้น ของ สพป.ชุมพร เขต 2 จำนวน 23 ข้อ โดยดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2566 โดยมีคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินการศึกษาร่วมระหว่าง บุคลากรภายใน สพท. และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจากสถานศึกษา (อ้างถึง คำสั่ง สพป.ชุมพร เขต 2 ที่ 191/2566 สั่ ณ วันที่ 13 มิ.ย. 66)

ประเด็นที่ 2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เช่น การใช้การประชุมทางไกล การนิเทศออนไลน์ เป็นต้น

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การประชุมคณะกรรมการระดับสภามอบ การจัดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ผ่านรูปแบบการประชุมระบบ Google Meet ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น. นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดีย (Facebook Live) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้รับผิตชอบของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการวิเคราะห์ เชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ นโยบาย/จุดเน้น และกระบวนการจัดทำแผน

ด้านงบประมาณ

ประเด็นที่ 3 การสำรวจข้อมูล ปัญหา และผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาที่พบในประเด็น การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในสถานศึกษา และสำนักงาน เพื่อจัดทำโครงการเสริมสร้าง องค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระดับสถานศึกษา และภายในสำนักงาน เพื่อเสนอเข้าเป็น โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานต่อไป

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาด้านงบประมาณ โดยกำหนดโรงเรียนเป้าหมายเพื่อดำเนินการตรวจสอบตาม แผนการตรวจสอบภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนด ในประเด็นการตรวจสอบการดำเนินงานเงินอุดหนุนรับจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัด นอกจากนี้ ยังมี การกำหนดปฏิทินการให้คำแนะนำการบริหารงบประมาณ และดำเนินการให้ความรู้ แนะนำ กับโรงเรียน ในสังกัด ระหว่างวันที่ 13 – 23 ธันวาคม 2565 จำนวน 9 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน และบุคลากรอื่นที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย สรุปจำนวนผู้เข้าอบรมการสร้างความรู้ เข้าใจ ให้คำแนะนำ และติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียน จำนวน 216 คน ตัวอย่างภาพกิจกรรม ดังนี้



ด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 4 การสำรวจบุคลากรภายใน และ/หรือ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการถ่ายทอด เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายด้านงบประมาณ ตลอดจน มีประสบการณ์ตรงที่สามารถอธิบายให้ครูและบุคลากร ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานเสริมสร้างองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรทั้งในสำนักงาน และสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมพบเพื่อนครู 9 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร



ประเด็นที่ 5 แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการจัดทำข้อมูล เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติภายใต้ระบบราชการ 4.0

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง โดยมีการบูรณาการข้อมูลร่วมกับข้อมูลนักเรียน จากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และมีฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารงานบุคคล (HRMS) โดยมีการนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/> และช่องทางโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน



ด้านการบริหารงานทั่วไป

ประเด็นที่ 6 การบูรณาการโครงการ/กิจกรรมร่วมกับ มาตรการการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) เพื่อกำหนดแนวทางและนำสู่การปฏิบัติผ่านโครงการ กิจกรรมร่วมกัน

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการบูรณาการกิจกรรมอบรมให้ความรู้ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรภายในสำนักงานและสถานศึกษา โดยคาดว่าจะเกิดผลลัพธ์ ดังนี้ (1) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (2) สังคมมีความตื่นตัวและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และ (3) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและรู้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

ประเด็นที่ 7 การสร้างช่องทางการสื่อสารของ สพท. และสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา โดยการสร้างช่องทางเผยแพร่การเข้าถึงโซเชียลมีเดียของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชน องค์กรภายนอกสามารถเข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/socialmedia/> โดยช่องทางที่ สพท.มีอยู่เดิมแล้ว ได้แก่ กลุ่มไลน์จำแนกตามภารกิจงาน เว็บไซต์หน่วยงาน รวมถึง Facebook page ของหน่วยงาน เป็นต้น



นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ หมายถึง การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีกระบวนการสร้างศักยภาพของสิ่งแวดล้อมให้เกิดการคงสภาพด้วยการใช้งานได้อย่างยั่งยืน การมีมาตรการจัดการกับมลพิษในหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลต่อการเอื้อต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้น การจัดการสภาพแวดล้อม จึงเป็นกระบวนการสร้างศักยภาพบรรยากาศทางกายภาพที่ส่งผลต่อบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ มีกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมจำแนกได้ 3 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการใช้งาน ใช้สภาพแวดล้อมให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน หรือสามารถใช้งานได้ตามปกติเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดแผน มาตรการที่เป็นรูปธรรมในการดูแล ปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ 2) ด้านการจัดการมลพิษ หรือขยะภายในหน่วยงาน เป็นการควบคุม กำจัดขยะจากสภาพแวดล้อม การมีบริหารจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน กล่าวคือ มีการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยกขยะ การดำเนินการขนส่งนำไปกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ทั้งด้านสุขอนามัย ทัศนียภาพ เศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม และ 3) การควบคุมกิจกรรมของหน่วยงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่วางแผนไว้ โดยมีสภาพแวดล้อมเป็นสื่อกลางในการสนับสนุนให้ภารกิจสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมควรยึดถือปฏิบัติเพื่อควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น การมีอาคารสถานที่เพียงพอกับความต้องการใช้งาน การมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อรับรองการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 ห้องประชุมที่มีเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เพียงพอและมีระบบการควบคุมการใช้งานที่เป็นระบบ การมีห้องส้วมที่เพียงพอกับปริมาณบุคลากร การมีบริเวณ ลาดจอดรถ หรือ สิ่งแวดล้อมในหน่วยงานที่เป็นระเบียบ สวยงามที่ส่งผลต่อคุณภาพทางจิตใจในการปฏิบัติงาน แม้กระทั่งการอุปกรณ์อำนวยความสะดวก (อุปกรณ์กदनํ้าร้อน นํ้าเย็น เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น) ล้วนแล้วแต่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั้งสิ้น การมีจำแนกรายละเอียด 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านอาคารสถานที่
2. ด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
3. ด้านความปลอดภัย
4. ด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม
5. ด้านมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด -19

ด้านอาคารสถานที่

การจัดการอาคารสถานที่ หมายถึง การจัดหา การใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง การควบคุมดูแลรักษา การให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การส่งเสริมทำนุบำรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และสนองความต้องการได้เพียงพอ จากการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 สามารถสรุปลักษณะของอาคารสถานที่ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ด้านการประโยชน์ใช้สอย โดยถือประโยชน์ใช้สอยของอาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา มีความสะดวกสบาย ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน โดยไม่มุ่งแต่ความสวยงามเพียงอย่างเดียว เช่น ห้องประชุมเพียงพอต่อการใช้งาน ห้องน้ำที่สะอาด โรงจอดรถเพียงพอ ปลอดภัย เป็นต้น

2. ด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้เป็นระเบียบ เน้นการใช้งานได้สะดวก ถ่ายเทอากาศได้สะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่รองรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

3. ด้านความพร้อมของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ เช่น เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ ลำโพงประชาสัมพันธ์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น เป็นต้น ตลอดจนด้านอุปกรณ์สำนักงาน (วัสดุสำนักงาน) สำหรับใช้ปฏิบัติงานที่มีมูลค่าไม่สูง มีลักษณะไม่คงทนถาวร เช่น เทปผ้า ไม้บรรทัด ปากกา ดินสอ แ้้ม ลวดเย็บ น้้ายาลบคำผิด น้ำดื่ม เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ดำเนินการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก/ขั้นตอน/กระบวนการการจัดอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ห้องประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีห้องประชุมให้บริการจำนวน 4 ห้อง โดยมีระบบการจองห้องประชุมรองรับการใช้งาน ผ่านระบบ AMSS++ ซึ่งบุคลากรทุกคนในสำนักงานสามารถเข้าถึงระบบ โดยมีห้องประชุมให้บริการรายละเอียด ดังนี้

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

จองห้องประชุม

รายการหลัก ดังครระบบ จองห้องประชุม คู่มือ

จองห้องประชุม

เลือกห้องประชุม

วันที่เริ่มต้นใช้

วันที่สิ้นสุดการใช้ห้อง

ตั้งแต่เวลา

ถึงเวลา

วัตถุประสงค์

จำนวนผู้เข้าประชุม คน

อื่น ๆ (ถ้ามี)

1) ห้องประชุม 1 (ชั้น 2) รองรับผู้เข้าประชุมได้ประมาณ 9 – 15 คน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้ โทรทัศน์ ไมโครโฟน อุปกรณ์รองรับการประชุมทางไกล (Video Conference) ของ สฟฐ. (ไม่มีคอมพิวเตอร์รองรับ) กรณี ประสงค์ใช้ระบบ ZOOM หรือ Google Meet ในการประชุม หรือ การนำเสนอผ่านโทรทัศน์ สามารถนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเชื่อมต่อผ่านสายสัญญาณได้



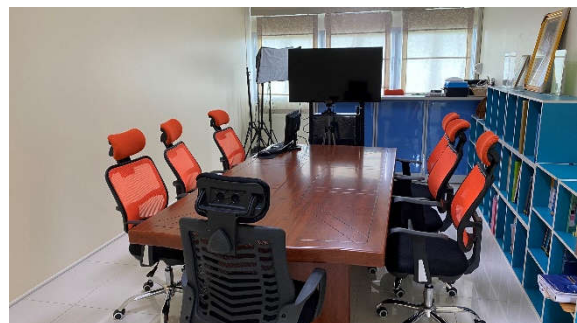
ห้องประชุม 1 (ชั้น 2)

2) ห้องประชุม 2 (ชั้น 1) รองรับผู้เข้าประชุมได้ประมาณ 60 – 120 คน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้ เครื่องโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพโปรเจคเตอร์แบบมอเตอร์ไฟฟ้า (ไม่มีคอมพิวเตอร์รองรับ) ระบบอินเทอร์เน็ต WIFI ระบบลำโพงเชื่อมต่อรอบทิศทาง แท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) เวทีขนาดเล็ก และชุดโต๊ะหมู่บูชา ชุดม้านั่งประธาน เครื่องทำน้ำร้อน ห้องส้วมชาย-หญิง



ห้องประชุม 2 (ชั้น 1)

3) ห้องประชุม Conference (ชั้น 3) รองรับผู้เข้าประชุมได้ประมาณ 6 คน (สามารถเพิ่มเก้าอี้เสริมด้านข้างได้ ประมาณ 4 – 5 ตัว) มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้ อุปกรณ์การประชุมทางไกล (มีคอมพิวเตอร์พีซีรองรับ ส่วนไมโครโฟนและกล้องฯ ติดตั้งเป็นครั้งคราว) รองรับการประชุมที่ใช้ระบบ ZOOM , Google Meet หรือระบบอื่น ๆ ได้



ห้องประชุม Conference (ชั้น 3)

4) ห้องวิทยการนิเทศ (ห้องประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา) เป็นห้องประชุมสำรอง กรณีห้องประชุมที่จัดไว้ให้มีผู้ใช้งานซ้อนกัน รองรับผู้เข้าประชุมได้ประมาณ 10 – 15 คน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ดังนี้ โทรทัศน์ พร้อมสายต่อพ่วง (ไม่มีคอมพิวเตอร์รองรับ)



ห้องวิทยการนิเทศ

2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการจัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับบุคลากร ดังนี้ คอมพิวเตอร์พีซี คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร ทั้งนี้ สำนักงานมีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI (ใช้รหัสเข้าใช้งาน) ทั่วบริเวณสำนักงาน สำหรับการจัดหาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีการดำเนินการโดยมีการสำรวจความต้องการ วิเคราะห์/ตรวจสอบสภาพ ความจำเป็น และจัดหาอุปกรณ์ ตลอดจนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยการจัดหาดำเนินการ 2 แนวทาง ดังนี้

1) การตั้งงบประมาณประจำปี ไปยัง สพฐ.

2) การขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายระยะสั้นปีงบประมาณ โดยจัดทำโครงการเสนอไปยัง สพฐ. เพื่ออนุมัติการจัดซื้อ และดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปยังจังหวัด และดำเนินการจัดซื้อสำหรับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกขอซ่อมแซมได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ (โดยมีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ ICT ของสำนักงาน)



ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ สำหรับใช้งานภายในสำนักงาน

3. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น

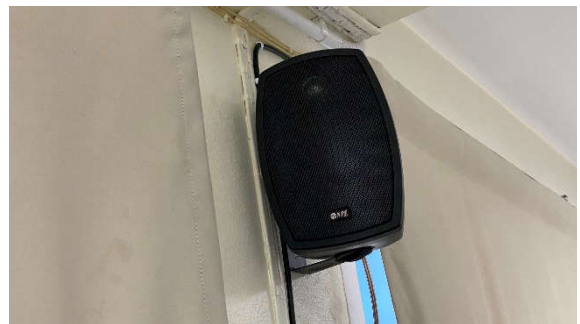
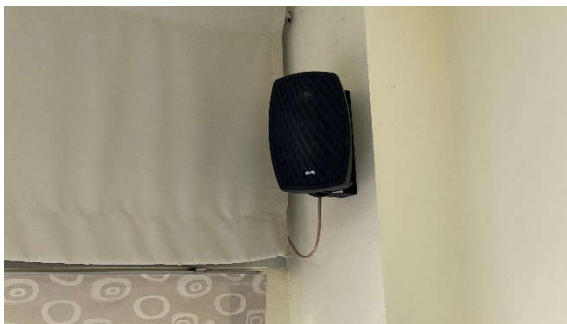
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ตู้เย็น โทรทัศน์ ลำโพง ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น



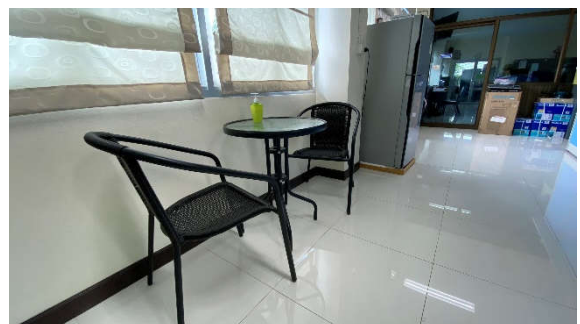
เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น - ตู้เย็น



โทรทัศน์สีรองรับการประชุมออนไลน์ในแต่ละกลุ่ม/หน่วย



ลำโพงประชาสัมพันธ์ (เสียงตามสาย)



จุดพักรับผู้มาติดต่อราชการ



จุดให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร 3 จุด



ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณครอบคลุมอาคารละบริเวณสำนักงาน



ห้องน้ำ-ส้วม สะอาดให้บริการบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ

สำหรับการการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

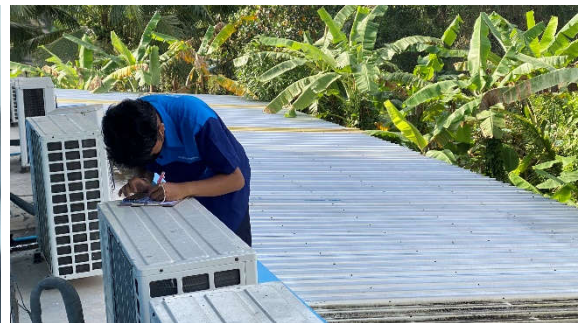
1) การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องใช้/อุปกรณ์ขนาดเล็ก เช่น หลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ ท่อน้ำรั่ว อุปกรณ์ชำรุด เบื้องต้นจะมีบุคลากรภายในสำนักงานที่มีความรู้ความสามารถตรวจสอบ/ซ่อมแซม เบื้องต้น หากไม่สามารถแก้ไข/ซ่อมแซมเบื้องต้นได้ จะดำเนินการซ่อมแซมโดยใช้งบประมาณบริหารสำนักงาน ในการจัดจ้างต่อไป



2) การบำรุงรักษาบริเวณสำนักงาน โดยการจ้างเหมาบริการป้องกัน และกำจัดปลวก



3) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ใช้งานได้ดี ประหยัดพลังงาน



4) การซ่อมแซม/ต่อเติม อาคารและสิ่งก่อสร้าง เช่น ในปีงบประมาณ 2564 มีการต่อเติมกันสาดหน้าอาคารสำนักงาน เพื่อกันแดด/ฝน และรองรับการจอดรถของบุคลากรในสำนักงานและผู้มาติดต่อราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างอาคารห้องประชุมเนื่องจากประสบปัญหาปลวกกินคานไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซ่อมแซมหลังคาโรงรถ ดังภาพ



ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทาสี และ ต่อเติมกันสาดบริเวณหน้าสำนักงาน

ภาพซ้าย : อาคารก่อนการดำเนินการปรับปรุง ภาพขวา : อาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมแล้ว



ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างอาคารห้องประชุม
ภาพถ่าย : อาคารระหว่างการดำเนินการปรับปรุง ภาพขวา : อาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมแล้ว



ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซ่อมซ่อมหลังคาโรงรถ (กิ่งไม้หักเนื่องจากลมกรรโชกแรง)
ภาพถ่าย : อาคารระหว่างการดำเนินการปรับปรุง ภาพขวา : อาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมแล้ว

ด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

การจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หมายถึง บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เป็นรูปธรรมสามารถมองเห็นได้ทั่วไป และให้ความรู้สึกที่เป็นนามธรรม ที่มีความอบอุ่น สบายใจ ปลอดภัย ส่งผลให้เกิดความกระตือรือร้น มีความกระหายที่จะเฝ้าหาความรู้เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดผังอาคาร บริเวณจุดพักผ่อน การจัดสรรพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นสัดส่วน จากการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 สามารถสรุปลักษณะการจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ที่มีรั้วกันเป็นสัดส่วน ระบบการระบายน้ำ สาธารณูปโภค การจราจร เพื่รองรับการดำเนินงานและภัยธรรมชาติที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนการวางแผนแนวเขตการจอดรถ การมีทางเดิน ป้ายกลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงาน

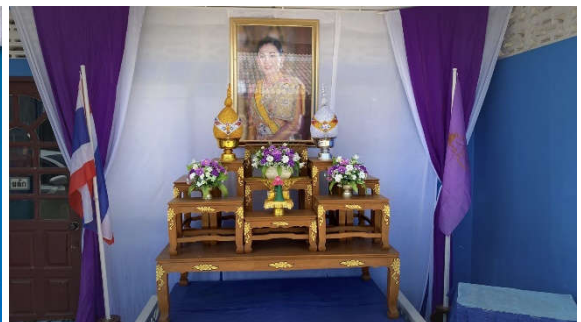
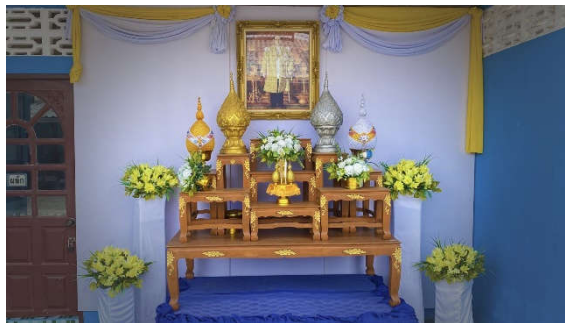


2. การตกแต่งบริเวณให้ดูสวยงาม เช่น การมีสนามหญ้าที่มีเหมาะสมกับขนาดพื้นที่สวนหย่อมที่ช่วยสร้างบรรยากาศร่มรื่น มีต้นไม้ยืนต้นช่วยให้ร่มเงา เป็นต้น ตลอดจนมีการออกแบบที่มีความเหมาะสมตามบริบท สถาปัตยกรรม และวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อให้สำนักงานมีการขับเคลื่อนภารกิจด้านการศึกษาสอดคล้องกับบริบทของชุมชนที่ตั้ง

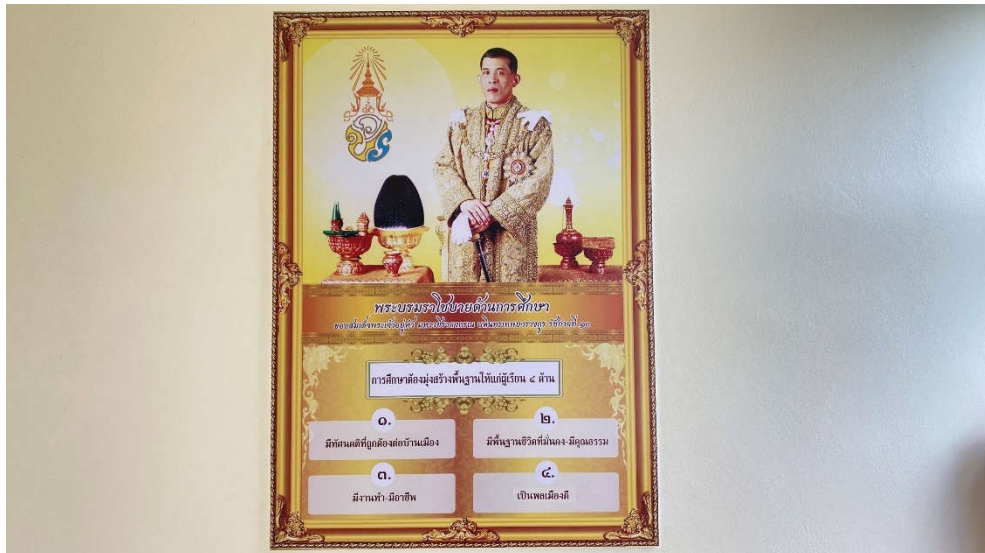


การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ด้านทุจริต และใช้ประโยชน์เป็นพื้นหลังประกอบการถ่ายภาพหมู่

การจัดประดับธง ประดับผ้าบริเวณรั้ว ตั้งโต๊ะหมู่พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ จุติลงนามฯ







ด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม

การจัดการมลภาวะสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีการบริหารจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน กล่าวคือ มีการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยก ขยะ การดำเนินการขนส่งนำไปกำจัดที่ถูกตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ทั้งด้านสุขอนามัย ทัศนียภาพ เศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้บริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย โดยจัดให้มีถังขยะจำแนกตามลักษณะขยะ 4 สี ดังนี้

1. ถังขยะสีแดง (ขยะอันตราย) สำหรับใส่ขยะมีพิษ สิ่งของอันตราย สารเคมี ที่อาจจะเกิดปฏิกิริยาต่าง ๆ ได้ เมื่อใส่รวมไปกับวัตถุอื่น ได้แก่ สารกัดกร่อน หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ถ้วยไฟฉาย
2. ถังขยะสีเหลือง (ขยะรีไซเคิล) สำหรับใส่ขยะรีไซเคิล ขยะเหล่านี้จะต้องสามารถนำกลับมาเพื่อใช้งาน ใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง เช่น พลาสติกต่าง ๆ แก้ว เศษโลหะ ก่ออิฐฉนวน ก่ออิฐ UHT กระป๋องต่าง ๆ
3. ถังขยะสีเขียว (ขยะอินทรีย์) ที่สามารถย่อยสลายได้เท่านั้น เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้
4. ถังขยะสีน้ำเงินหรือสีฟ้า (ขยะทั่วไป) สำหรับใส่ขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และไม่คุ้มค่ากับการรีไซเคิล เช่น พลาสติกห่อลูกอม ขอบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก โฟมและฟอยล์ที่เปื้อนอาหาร



จัดให้มีถังขยะจำแนกตามลักษณะขยะ 4 สี



การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รักษาความสะอาดภายในบริเวณสำนักงาน

ทั้งนี้ ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 อยู่ในระหว่างการออกแบบแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ : มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 นโยบาย การสนับสนุน และแผนการดำเนินงาน

ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึก

ประเด็นที่ 3 แนวทางในการคัดแยกขยะมูลฝอย

ประเด็นที่ 4 ถังขยะและป้าย

ประเด็นที่ 5 สถานที่พักขยะ

ประเด็นที่ 6 การมีส่วนร่วมของบุคลากรและภาคส่วนต่าง ๆ

1. นโยบาย การสนับสนุน และแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ หรือนโยบาย ที่เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย

1.2 การสื่อสาร กระบวนการสร้างการรับรู้ การถ่ายทอดนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบ

1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน และได้รับการเห็นชอบและมีการลงนามอนุมัติโดยผู้บริหาร

2. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึก มีรายละเอียดดังนี้

2.1 มีการจัดทำสื่อเผยแพร่แนวทางการลดและการคัดแยกขยะ และการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์

2.1.1 ป้าย/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่ไม่ใช่ป้ายบริเวณถังขยะ ที่เพียงพอต่อการประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างความรู้

2.1.2 การประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อเนืองอย่างน้อยเดือนละครั้ง

2.2 กิจกรรมให้ความรู้หรือกิจกรรมรณรงค์ การลดและการคัดแยกขยะ และการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ กิจกรรมครอบครัวลด คัดแยก นำไปใช้ประโยชน์

2.3 ไม่มีการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งและโฟมบรรจุอาหารในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน (การประชุม อบรมสัมมนา กิจกรรมของหน่วยงานทั้งในและนอกสถานที่ร้านค้าภายในหน่วยงาน)

3. แนวทางในการคัดแยกขยะมูลฝอย

3.1 การลดและการคัดแยกขยะมูลฝอย (มีการลดและการคัดแยกขยะอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์/ขยะอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป)

3.2 มีแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่มีการคัดแยกแล้วอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

3.3 ไม่มีการนำขยะที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมกับขยะประเภทอื่น

3.4 มีระบบการเก็บข้อมูลปริมาณขยะทุกประเภท

4. ถึงขยะและป้าย

- 4.1 ถึงขยะอยู่ในสภาพดี พร้อมสำหรับใช้งาน
- 4.2 มีการจัดหาถังขยะแยกประเภท ตั้งวางในจุดที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน
- 4.3 มีป้ายแสดงประเภทขยะบนถังขยะที่ชัดเจน และสะดวกต่อการทิ้งให้ถูกต้อง
- 4.4 มีภาชนะสำหรับรองรับขยะอันตรายอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ

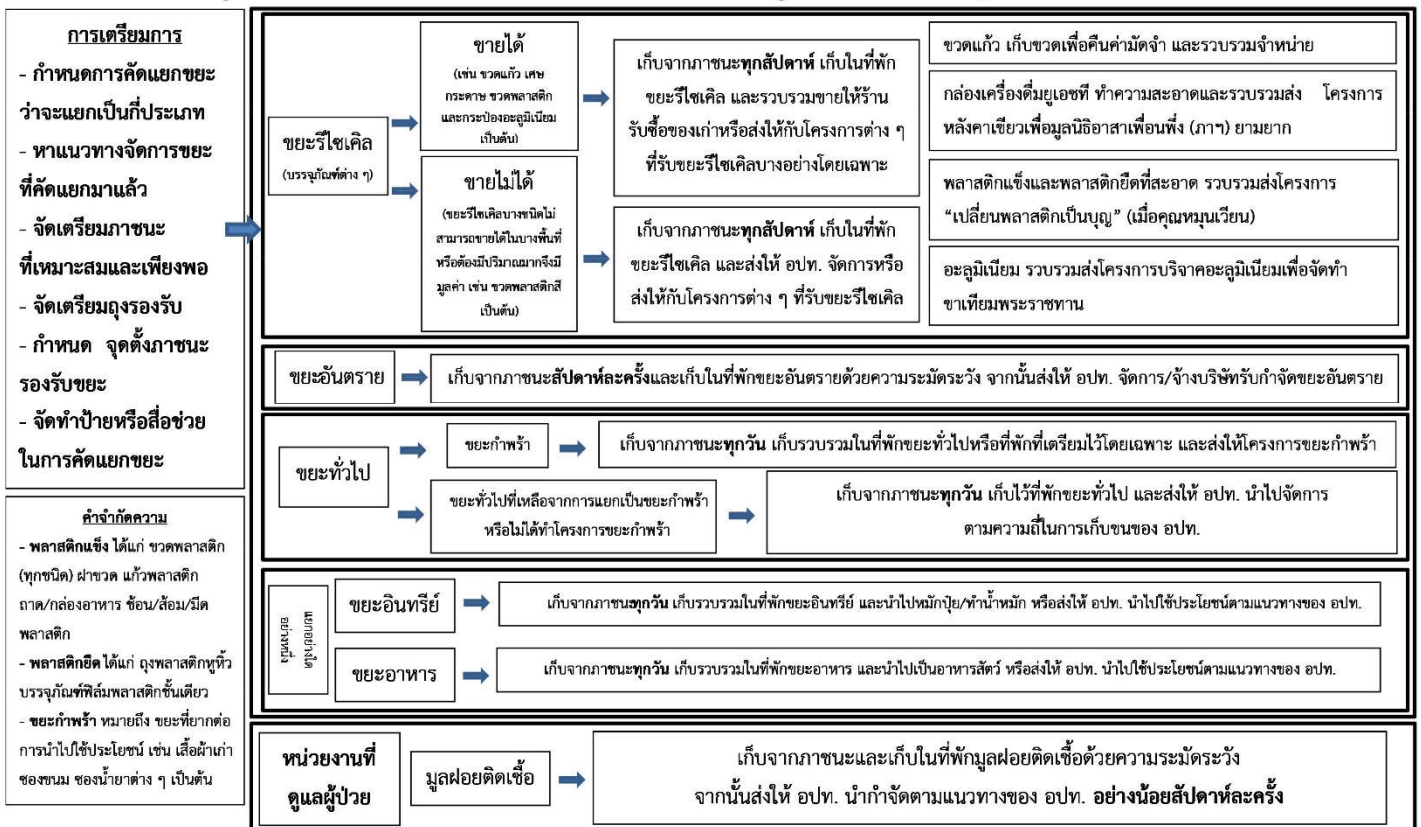
5. สถานที่พักขยะ

- 5.1 สถานที่พักขยะทั่วไป
- 5.2 สถานที่พักขยะอันตราย

6. การมีส่วนร่วมของบุคลากรและภาคส่วนต่าง ๆ

- 6.1 มีโครงการ/กิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์
- 6.2 มีหน่วยงาน หรือภาคส่วนภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ

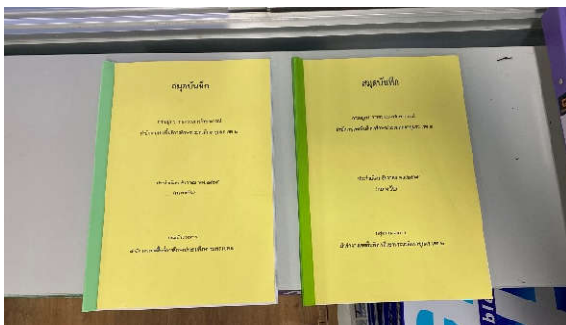
ระบบ รูปแบบ และแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ด้านความปลอดภัย

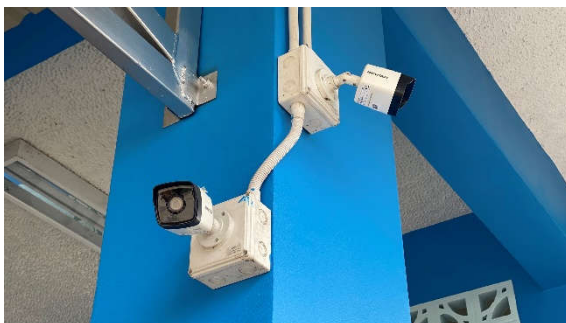
การจัดการความปลอดภัย หมายถึง การเฝ้าระวัง แจ้งเตือนเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลของทางราชการให้มีความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย และภัยจากบุคคล ตลอดจนมาตรการแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระตุ้นจิตสำนึกของบุคคลในหน่วยงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ ความปลอดภัยในหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 การดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังนี้

1. การจัดให้มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาการณ์ และตรวจเวรประจำสถานที่ราชการ
2. การจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำบริเวณป้อมยามตลอด 24 ชั่วโมง
3. ระบบ CCTV เพื่อตรวจสอบภาพ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการบำรุงซ่อมแซม
4. การติดตั้งถังดับเพลิงภายในอาคารสำนักงาน
5. การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
เข้าถึงได้จากเว็บไซต์ สพท. หรือ <https://www.cpn2.go.th/bcp2/>
6. การจัดทำแผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action Plan)
เข้าถึงได้จากเว็บไซต์ สพท. หรือ <https://bit.ly/actplancpn/>
7. การจัดทำป้ายรณรงค์ “สวมหมวกนิรภัย 100%” ทางเข้าสำนักงาน



ภาพซ้าย สมุดบันทึกการอยู่เวร / ตรวจเวรรักษาการณ์

ภาพขวา จุดปฏิบัติงาน (ป้อมยาม) สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณทางเข้าสำนักงาน



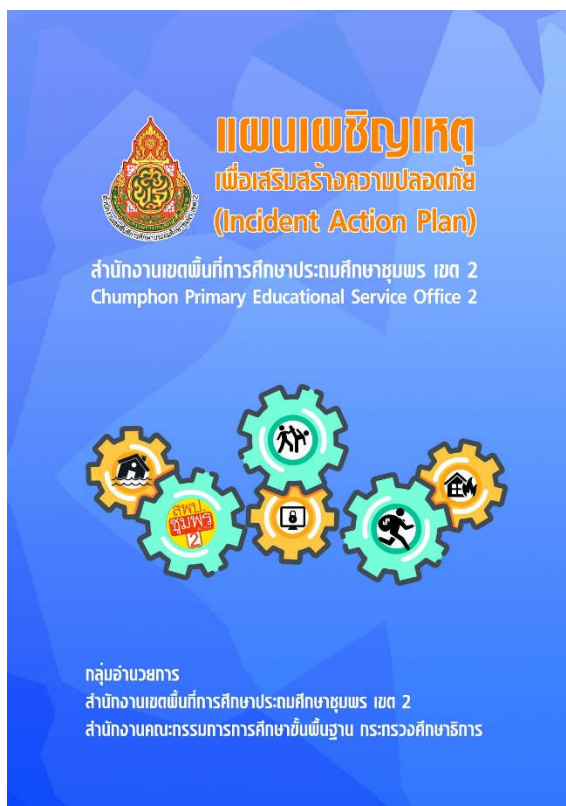
ระบบ CCTV เพื่อตรวจสอบภาพ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



การซ่อมบำรุงรักษา ระบบ CCTV ประจำปี



การติดตั้งถังดับเพลิงภายในอาคารสำนักงาน



ภาพซ้าย แผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action Plan)

ภาพขวา แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP: ฉบับ 2) สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต



การจัดทำป้ายรณรงค์ “สวมหมวกนิรภัย 100%” ทางเข้าสำนักงาน



การจัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ

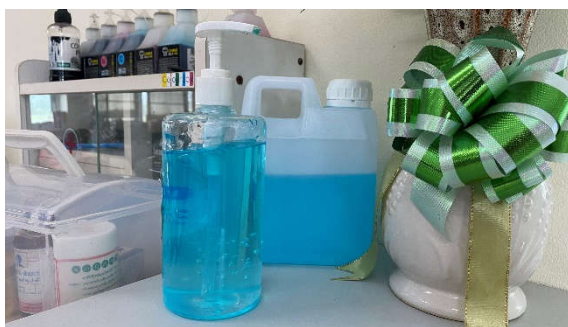
ด้านมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด -19

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย ได้ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยรัฐบาลได้ประกาศยกระดับมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อเข้าแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันมิให้เกิดการระบาดลุกลามเป็นวงกว้างต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จึงเห็นควรกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในสำนักงาน และสถานศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ มีมาตรการดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้บุคคลดังต่อไปนี้ เข้ามาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
 - 1.1 บุคคลที่มีไข้ โดยวัดอุณหภูมิร่างกายเกินกว่า 37 องศาเซลเซียส
 - 1.2 บุคคลที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย
2. บุคคลที่มีความประสงค์เข้ามาติดต่อราชการภายในสำนักงาน จะต้องผ่านการตรวจคัดกรอง โดยวัดอุณหภูมิร่างกายที่บริเวณจุดคัดกรองทางขึ้นอาคาร พร้อมทั้งล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่จัดเตรียมไว้
3. บุคคลภายนอกจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้อาคารสำนักงานชั้น 2 และ ชั้น 3 นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะติดต่อราชการขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ บริเวณชั้น 1 ระบุเรื่องที่ต้องการติดต่อประสานงาน และ ชื่อสกุล หน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อ โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจะมีการประสานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานมารับเรื่องบริเวณชั้น 1
4. การจัดให้บุคลากรมาทำงาน (ร้อยละของบุคลากร) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยการปฏิบัติงานจะต้องไม่กระทบกับการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
5. สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



จุดวัดอุณหภูมิร่างกาย และจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์



จุดให้บริการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ บริเวณกลุ่ม/หน่วย/โต๊ะทำงาน



จุดให้บริการหน้ากากอนามัย

ส่วนที่ 4

การกำกับติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการกำหนดกระบวนการติดตาม
จำแนก 3 ด้าน ได้แก่ การสะท้อนผล การติดตามและประเมิน และการประเมินความพึงพอใจ รายละเอียด
ดังนี้

1. การสะท้อนผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการรับฟัง การสะท้อนผล
การดำเนินงาน ผ่าน 6 ช่องทาง ดังนี้

1.1 การประชุมประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย ☒ ผอ.สพท. ☒ รอง ผอ.สพท. ☒ ผอ.กลุ่ม/หน่วย
☐ ศึกษาพิเศษ ☐ ขรก.ใน สพท. ☐ พนง./ลูกจ้าง สพท.
☒ ประธานศูนย์เครือข่าย ☐ ผอ.โรงเรียน ☐ ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกสัปดาห์ (หรือตามภารกิจ)

ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา

> รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคจากประธาน

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ต่อนโยบายที่จะนำไปขับเคลื่อนในสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และ
กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และความต้องการที่แตกต่างกัน

> พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



1.2 การประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย ☒ ผอ.สพท. ☒ รอง ผอ.สพท. ☒ ผอ.กลุ่ม/หน่วย
☒ ศึกษาพิเศษ ☐ ขรก.ใน สพท. ☐ พนง./ลูกจ้าง สพท.
☐ ประธานศูนย์เครือข่าย ☒ ผอ.โรงเรียน ☐ ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกเดือน (หรือตามภารกิจเร่งด่วน)

ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ

> การนำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

> การยกย่อง เชิดชู มอบโล่/เกียรติบัตร บุคลากรระดับสถานศึกษาที่มี

ผลงาน/ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้รับรางวัลจาก สพท.ชุมพร เขต 2 และหน่วยงานภายนอก

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



1.3 การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมพบเพื่อนครู)

กลุ่มเป้าหมาย ☒ ผอ.สพท. ☒ รอง ผอ.สพท. ☒ ผอ.กลุ่ม/หน่วย
☒ ศึกษานิเทศก์ ☐ ขรก.ใน สพท. ☐ พนง./ลูกจ้าง สพท.
☐ ประธานศูนย์เครือข่าย ☐ ผอ.โรงเรียน ☒ ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมปีงบประมาณละ 1 ครั้ง : 9 เครือข่ายสถานศึกษา

ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ

> การนำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

> การแสดงผลงานของแต่ละสถานศึกษาในรูปแบบนิทรรศการ การแสดง

วิดิทัศน์ ตลอดจน กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรตามบริบทของศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา

> การสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน การให้บริการของ สพท. เช่น

การให้บริการด้านการเงิน การเบิกค่ารักษาพยาบาล การส่งเอกสารเบิกงบประมาณ การส่งหนังสือราชการ ตลอดจน

การใช้งานระบบปฏิบัติการออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น GFMS eGP e-Budget DMC เป็นต้น

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



1.4 การประชุมบุคลากรทางการศึกษา (ภายในสำนักงาน)

กลุ่มเป้าหมาย ☒ ผอ.สพท. ☒ รอง ผอ.สพท. ☒ ผอ.กลุ่ม/หน่วย
☒ ศึกษานิเทศก์ ☒ ขรก.ใน สพท. ☒ พนง./ลูกจ้าง สพท.
☐ ประธานศูนย์เครือข่าย ☐ ผอ.โรงเรียน ☐ ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกไตรมาส (หรือตามความเหมาะสม)

ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ

> การนำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

> ระดมความคิดเห็นจากบุคลากรเพื่อการออกแบบ และกำหนดแนวทาง

การปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ

> การวิเคราะห์ เกณฑ์ และผลจากการติดตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

เพื่อนำมาออกแบบวิธีการทำงานที่สอดคล้องกัน ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และมุ่งสู่การเป็นหน่วยงาน
ในการเป็นระบบราชการ 4.0

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



1.5 การสะท้อนผลผ่านบุคคล เช่น บุคคลเล่าประสบการณ์ความพึงพอใจ และ
ไม่ประทับใจผ่านบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.6 การสะท้อนผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น บุคคลแจ้งข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทาง
โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ หรือ platform การแจ้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ

2. การติดตามและประเมิน

การกำกับติดตามโดยใช้การติดตามและประเมินการดำเนินงานของ สฟพ.ชุมพร เขต 2 มีการวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงรายละเอียดได้จากเว็บเพจ <http://www.cpn2.go.th/results/> รายละเอียดดังนี้ (1) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (2) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) (3) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน สฟพ. (ITA) (4) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (5) การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น สฟฐ.และนโยบาย (Quick Policy : QP) (6) การติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สฟพ. ตามแผนปฏิบัติการ สฟฐ. (Action Plan : AP) และ (7) นโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา

มาตรฐานและตัวชี้วัด ปิงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

[illegible]

รายละเอียดการติดตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ สพป.ชุมพร เขต 2

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการถอดบทเรียน เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด และจัดทำเป็น โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือแนวทางยกระดับคุณภาพตามภารกิจงาน เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการถอดบทเรียนการดำเนินงาน ตามเอกสารดังภาพ
ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงรายละเอียดเอกสารได้ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th/results/>



3. การประเมินความพึงพอใจ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษาและการให้บริการ โดยบูรณาการร่วมกับการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงได้จาก <https://eva.obec.go.th/vote/> โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการตั้งฐานข้อมูลการประเมิน ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566 (ยังไม่ผ่านการประมวลผล จากสพฐ.) มีผลการประเมินจำแนก 4 ด้าน มีกลุ่มเป้าหมายการประเมินความพึงพอใจ ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน องค์กรบุคคล ก.ต.ป.น./อ.ก.ค.ศ. คณะกรรมการสถานศึกษา และกลุ่มผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลการประเมินคำนวณเป็นร้อยละจากความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป (ระดับมาก และระดับมากที่สุด) เพื่อใช้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการปรับโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน) สรุปได้ดังนี้

ด้านวิชาการ

ประเด็น	ร้อยละ
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท. และสถานศึกษา	93.11
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา	92.67
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	93.56
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	94.89
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	92.89
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	94.22
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	94.22
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	92.44
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	93.78
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	93.78
เฉลี่ย	93.56

ด้านงบประมาณ

ประเด็น	ร้อยละ
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	93.48
2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบาย	94.16
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	94.61
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	93.03
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	94.83
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	93.26
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณแก่สถานศึกษา	93.26
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	92.81
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ	94.16
10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท.และสถานศึกษา	93.93
เฉลี่ย	93.75

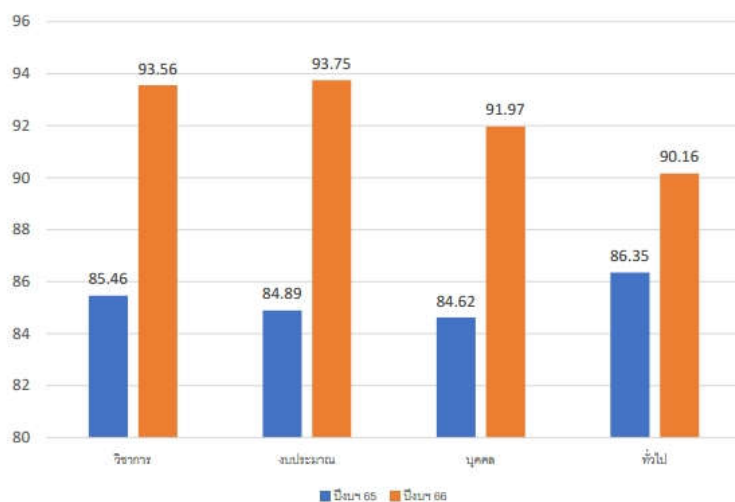
ด้านบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ร้อยละ
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	91.77
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	91.34
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	92.86
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	91.13
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	91.77
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับ ความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	91.77
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	92.21
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	92.42
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	92.21
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	92.21
เฉลี่ย	91.97

ด้านบริหารงานทั่วไป

ประเด็น	ร้อยละ
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	89.23
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	89.63
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	90.04
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	90.24
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	91.46
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	90.45
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	90.24
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับ ระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	89.84
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	89.84
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การ ภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	90.65
เฉลี่ย	90.16

ประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษาและการให้บริการ (ยังไม่ปีระบบ) พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ระดับมาก และระดับมากที่สุด) รวมกันอยู่ในระดับ ร้อยละ 90 ขึ้นไป เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดในด้านงบประมาณ ร้อยละ 93.75 รองลงมาได้แก่ ด้านวิชาการ ร้อยละ 93.56 ด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 91.97 และ ด้านการบริหารงานทั่วไป ร้อยละ 90.16 ทั้งนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจ แม้จะไม่ใช่ข้อมูลที่ผ่านการ ประมวลผลจาก สพฐ. แต่สามารถมองเห็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงาน สอดคล้องตามผลการประเมินความพึงพอใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บริบท และสถานการณ์ของปฏิทิน การดำเนินงานได้ ข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจฯ 2 ปีงบประมาณ ดังแผนภูมิ



ส่วนที่ 5

การนำผลมาใช้ประโยชน์/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการประเมินความพึงพอใจจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์ผล และนำผลมากำหนดแนวทาง เพื่อนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับการรองรับการให้บริการ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสำหรับผลการประเมินความพึงพอใจ และการนำมาใช้ประโยชน์จำแนกตามการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป รายละเอียดดังตาราง

การสังเคราะห์แนวทางการพัฒนา จากผลประเมินความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์
ด้านวิชาการ	
1. การพัฒนางานด้านวิชาการ โดยใช้ผู้ร่วมนิเทศ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถจากสถานศึกษา มีการดำเนินการ	กิจกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาตามแนวทาง “การนิเทศวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน” โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน และตัวชี้วัดระดับคุณภาพการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามจุดเน้น ของ สพป.ชุมพร เขต 2 จำนวน 23 ข้อ โดยดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2566 โดยมีคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินการศึกษาร่วมระหว่าง บุคลากรภายใน สพท. และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจากสถานศึกษา (อ้างถึง คำสั่ง สพป.ชุมพร เขต 2 ที่ 191/2566 สั ง ณ วันที่ 13 มิ.ย. 66)
2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เช่น การใช้ประชุมทางไกล การนิเทศออนไลน์ เป็นต้น	กิจกรรมการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การประชุมคณะกรรมการระดับสภามสอบ การจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ผ่านรูปแบบการประชุมระบบ Google Meet ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น. นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดีย (Facebook Live) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการวิเคราะห์ เชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ นโยบาย/จุดเน้น และกระบวนการจัดทำแผน

การสังเคราะห์แนวทางการพัฒนา จากผลประเมินความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์
ด้านงบประมาณ	
3. การสำรวจข้อมูล ปัญหา และผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาที่พบ ในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในสถานศึกษา และสำนักงาน เพื่อจัดทำโครงการ เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระดับ สถานศึกษา และภายใน สพท. เพื่อ เสนอเข้าเป็นโครงการในแผนปฏิบัติ การประจำปีของ สพท.	กิจกรรมการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาด้านงบประมาณ โดยกำหนด โรงเรียนเป้าหมายเพื่อดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด ในประเด็นการตรวจสอบการดำเนินงานเงินอุดหนุนรับจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนใน สังกัด นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดปฏิทินการให้คำแนะนำการบริหารงบประมาณ และดำเนินการให้ความรู้ แนะนำ กับโรงเรียนในสังกัด ระหว่างวันที่ 13 – 23 ธันวาคม 2565 จำนวน 9 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน และบุคลากรอื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมาย สรุปจำนวนผู้เข้าอบรมการสร้างความรู้ เข้าใจ ให้คำแนะนำ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียน จำนวน 216 คน
ด้านการบริหารงานบุคคล	
4. การสำรวจบุคลากรภายใน และ/ หรือ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการถ่ายทอด เสริมสร้างองค์ความรู้ ระเบียบ กฎหมายด้านงบประมาณ ตลอดจน มีประสบการณ์สามารถ อธิบายให้ครูและบุคลากร ตระหนัก เห็นความสำคัญของการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณที่ถูกต้อง ตาม กฎหมายระเบียบแนวทางการ ดำเนินงาน	กิจกรรมการดำเนินงานเสริมสร้างองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรทั้งในสำนักงาน และ สถานศึกษา ผ่านกิจกรรมพบเพื่อนครู 9 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ตามโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนระยะสั้น)
5. แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระดับ สพท. ตลอดจนการจัดทำข้อมูลเพื่อ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย โดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่รองรับ การปฏิบัติภายใต้ระบบราชการ 4.0	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง โดยมีการบูรณาการข้อมูลร่วมกับข้อมูล นักเรียน จากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และมีฐานข้อมูลระบบ สารสนเทศ ด้านการบริหารงานบุคคล (HRMS) โดยมีการนำเสนอข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงได้จาก https://www.cpn2.go.th/ และช่องทาง โซเชียลมีเดียของหน่วยงาน

การสังเคราะห์แนวทางการพัฒนา จากผลประเมินความพึงพอใจ	การนำไปใช้ประโยชน์
ด้านการบริหารงานทั่วไป	
6. การบูรณาการโครงการ/กิจกรรมร่วมกับ มาตรการการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) เพื่อกำหนดแนวทาง และนำสู่การปฏิบัติผ่านโครงการ กิจกรรมร่วมกัน	กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการบูรณาการกิจกรรมอบรมให้ความรู้ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรภายในสำนักงานและสถานศึกษา โดยคาดว่าจะเกิดผลลัพธ์ ดังนี้ (1) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (2) สังคมมีความตื่นตัวและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และ (3) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและรู้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต
7. การสร้างช่องทางการสื่อสารของ สพท. และสถานศึกษาเพิ่มขึ้น	กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เกิดช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา โดยการสร้างช่องทางเผยแพร่ การเข้าถึงโซเชียลมีเดียของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชน องค์กรภายนอกสามารถเข้าถึงได้จาก https://www.cpn2.go.th/socialmedia/ โดยช่องทางที่ สพท.มีอยู่เดิมแล้ว ได้แก่ กลุ่มไลน์จำแนกตามภารกิจงาน เว็บไซต์หน่วยงาน รวมถึง Facebook page ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการสรุปผลความพึงพอใจ และวิเคราะห์ผล เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

1. การปรับปรุงห้องวิทยการนิเทศ เพื่อเป็นห้องประชุม 4 รองรับการใช้งานผู้เข้าประชุมประมาณ 15 - 20 คน และเป็นการเพิ่มจำนวนห้องประชุม รองรับการใช้งาน ทั้งนี้ การดำเนินการ จำเป็นต้องใช้งบประมาณ (งบลงทุน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ เครื่องเสียง โทรทัศน์ เป็นต้น

แนวทางการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณปลายปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

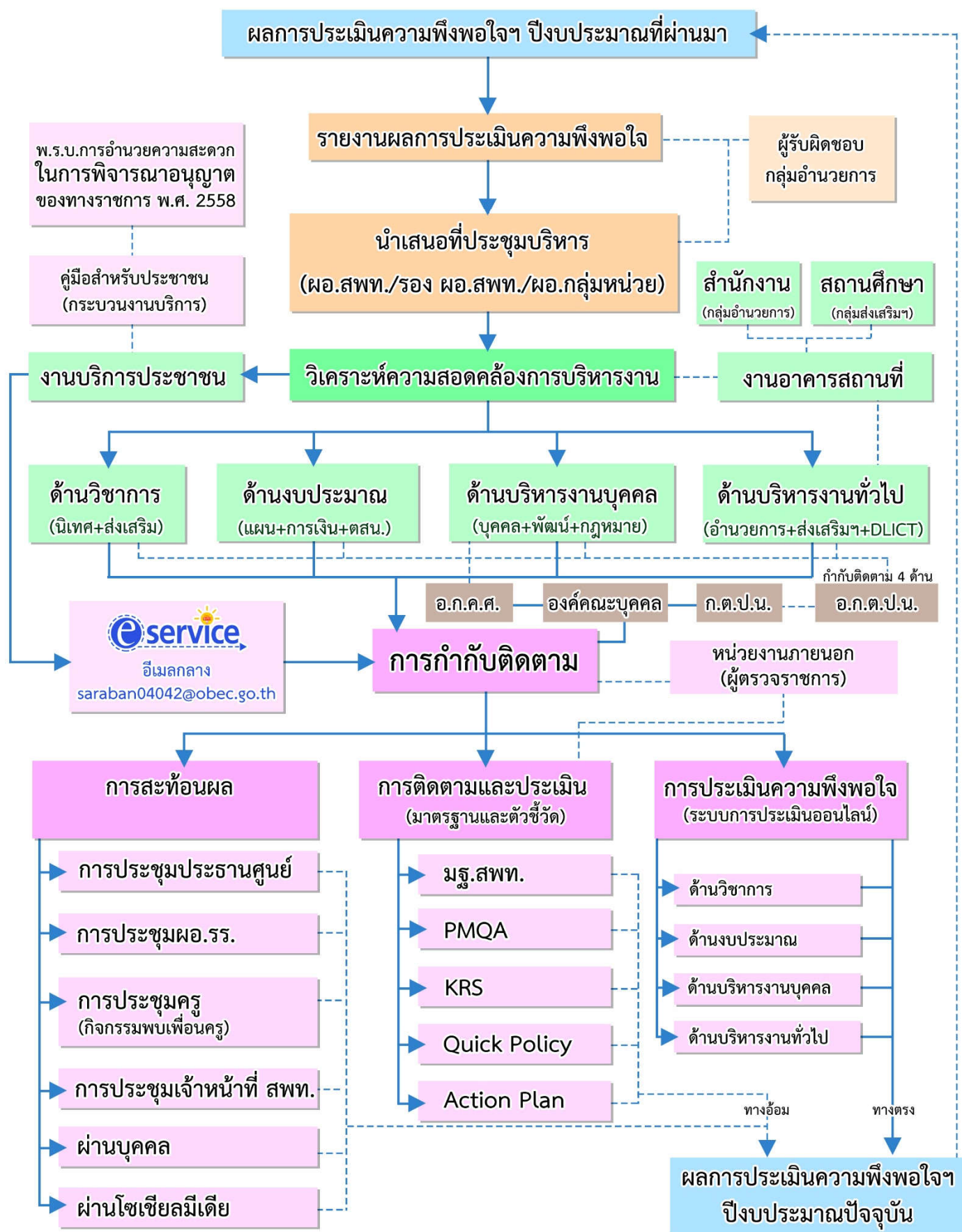
2. การตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการอนุมัติสร้างอาคารสำนักงาน 2 เนื่องจากปัญหา อาคารห้องประชุมชั้นเดียว ปัจจุบันชำรุดทรุดโทรม ใช้งบประมาณซ่อมแซมบ่อยครั้ง และพื้นที่การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร และภารกิจงาน รวมถึงขนาดพื้นที่ของสำนักงานมีจำกัด ไม่สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน การตั้งงบประมาณ เพื่อขอรับการอนุมัติจาก สพฐ. ในการสร้างอาคารสำนักงาน 3 ชั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณา

ภาคผนวก



การดำเนินงานประเมินความพึงพอใจเพื่อการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษา และการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม -

ข้อเท็จจริง สพฐ. แจ้งผ่านกลุ่มไลน์ “มฐ.สพท. อีสาน+ใต้” (๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประเด็นการรายงานข้อมูลมาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าถึงได้จากช่องทาง <https://eva.obec.go.th/vote/> ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้งบุคลากรในสำนักงาน และสถานศึกษา เพื่อทราบและประเมินความพึงพอใจ
๓. หากเห็นควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาคภูมิ มณีบางกา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- เห็นควรแจ้งบุคลากรในสำนักงาน และสถานศึกษา

เพื่อทราบและประเมินความพึงพอใจ

นางดวงใจ สุวรรณเนาว์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพท.

- เห็นควรแจ้งบุคลากรในสำนักงาน

และสถานศึกษา

(นางศรีนพ ไกยเทียม)

รอง ผอ.สพท.ชุมพร เขต ๒

คำสั่ง ผอ.สพท.

(นายชัชวาล อารามบุรี)

ผอ.สพท.ชุมพร เขต ๒

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖



QR Code ประเมิน

ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ ๑๔๑๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษา และการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษา และการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตลอดจนการให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ขอความร่วมมือบุคลากรในสถานศึกษาประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษา และการให้บริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาผ่านช่องทาง <https://eva.obec.go.th/vote/> หรือ QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

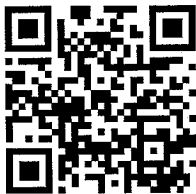
(นายชัชวาล อารามบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๗๗-๕๕๕๑๐๑-๓ ต่อ ๑๑

อีเมล paakpoom@cpn2.go.th



QR Code ประเมิน

ถอดบทเรียน มาตรฐานและตัวชี้วัด
(PMQA, KRS, มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
เข้าถึงได้จาก <http://www.cpn2.go.th/results/>





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษา และการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม สพฐ. แจ้ง ประเด็นการรายงานข้อมูลมาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าถึงได้จากช่องทาง <https://eva.obec.go.th/vote/>

ข้อเท็จจริง กลุ่มอำนวยการ ได้รับแจ้งการประสานจาก สพฐ. ผ่านกลุ่มไลน์ผู้รับผิดชอบมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (มฐ.สพท.อีสาน+ใต้) วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สรุปได้ว่า สพท.สามารถเข้าไปดูผลการประเมินความพึงพอใจ ผ่านช่องทาง https://eva.obec.go.th/oldweb/show_vote/ สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์ excel ยังไม่สามารถดาวน์โหลดได้ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้ดาวน์โหลดข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ จากช่องทางด้านบน และออกแบบรูปแบบการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้สามารถบูรณาการการตอบตัวชี้วัดได้ ๒ รายการ ดังนี้

๑. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (มฐ.๓ ตชว.๖) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

๒. KRS (PMQA หมวด ๗) ตัวชี้วัด ๗.๒E การนำผลความสำเร็จความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ประโยชน์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. หากเห็นควรแก้ไข/ปรับปรุงประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาคภูมิ มณีบางกา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- เติมใจ มานะกุล ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ทพ.ก/นพ.ก

นางดวงใจ สุวรรณนาร

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพท.

คำสั่ง ผอ.สพท.

- ทราบ / รณ

- ดำเนินการตามแผน

(นางศรีแพ ไทยเทียม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลขึ้นเจ็ด
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

เว็บไซต์ : <https://www.cpn2.go.th/>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) saraban04042@obec.go.th

โทรศัพท์ 077 545101 - 3 และ 077 541222 โทรสาร ต่อ 20

