



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีระยะเวลาจ้าง ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และอาจมีการต่อสัญญาตามความจำเป็นและเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

อัตราจ้างปฏิบัติงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา  
ปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ค่าจ้างที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: Word, Excel, Power point, canva และ Internet เป็นอย่างดี

๔.๓ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ๒๗/๒ ถนนประชาราษฎร์ ต.ชั้นเงิน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๔๕๑๐๑ - ๓ ต่อ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

## ๖. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๖.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๖.๒ สำเนาวุฒิบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th>

## ๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th>

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### ๑.๑) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

(๑) การตัดต่อ VDO (โดยให้ผู้สอบตัดต่อคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ตามโจทย์ที่กำหนด โดยสามารถเลือกใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมได้ตามความเหมาะสม หรือตามความถนัด) กำหนดระยะเวลา ๑ ชั่วโมง (๓๐ คะแนน)

(๒) การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรตามโจทย์ที่กำหนด โดยสามารถเลือกใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมได้ตามความเหมาะสม หรือตามความถนัด) กำหนดระยะเวลา ๑ ชั่วโมง (๓๐ คะแนน)

**๑.๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน**

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ
- (๓) เจตคติและอุดมการณ์
- (๔) ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร นำเสนอโดยเอกสาร (portfolio) หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๙.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๑๐. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

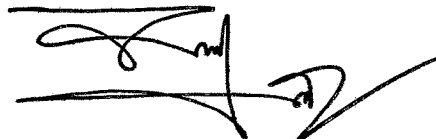
**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการและ ทางเว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th> โดยประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

**๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จะเรียกตัวทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ในวันที่ศุกร์ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงใช้ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับกรว่าจ้าง หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจिरฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

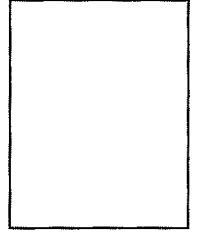
กำหนดการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ที่	กิจกรรม	วันที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**  
**ตำแหน่ง อัตรากำลังปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์
๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๓. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
๔. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
๕. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
๗. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๘. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อพัฒนางานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
๙. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน
๑๐. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ
๑๑. งานควบคุม ดูแล งานบำรุง รักษาซ่อมแซมตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๑๒. งานบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุงดูแลรักษาความปลอดภัยข้อมูล
๑๓. จัดเก็บ สำรองกู้คืน ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล
๑๔. งานควบคุม ดูแล ติดตั้ง จัดเตรียม งานบำรุงรักษาตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา
๑๕. งานรวบรวมและจัดทำเอกสาร ภาพ สื่อ Electronic และข้อมูล Infographic ของหน่วยงาน
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุนับถึงวันที่สมัคร..... ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....  
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ

สมรรถนะ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. ประวัติการทำงาน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน

สาเหตุที่ออก.....

.....

/๘. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา  | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                   |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน   | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)     |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)   | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)   | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน        |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน |   |
- จำนวน .....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<b>บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร</b>	<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</b>
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....