



รายงานผลความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการสะท้อนภาพการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา สอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุน การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เล่มนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

1

รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3

ภาคผนวก

10

- แบบสอบถามฯ

- รายละเอียดผลความพึงพอใจฯ

บทนำ

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน และครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ผลจากการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา นำมาสู่ขั้นตอนการวิเคราะห์ผล จำแนกรายด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกบริบทแต่ละด้าน มีดังนี้

ด้านวิชาการ ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา 2) การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา 3) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา 4) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ 6) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 7) การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 9) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ 10) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

ด้านงบประมาณ ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา 2) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย 3) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน 4) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง 5) การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา 6) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา 7) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ

ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา 8) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา
งาน 9) จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ และ
10) การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยรายละเอียด 5 ประเด็น ดังนี้ 1) การจัดทำข้อมูล
สารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการ
ของสถานศึกษา 2) การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพ
ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา 3) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการ
ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4) การจัดทำแผนพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และ
5) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ทุกกลุ่มเป้าหมาย

ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดทำระบบข้อมูล
สารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและ
รวดเร็ว 2) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
3) ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง 4) การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่
และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน 5) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม
เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 7) การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ
ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน 8) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทาง
การศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น 9) การรับฟังความคิดเห็นของ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ 10) การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่าย
ความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนา
คุณภาพการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

รายการ	ด้านวิชาการ	ด้านงบประมาณ	ด้านบุคคล	ด้านทั่วไป
ตำแหน่ง				
ผู้บริหาร	21	17	26	34
บุคลากรทางการศึกษา	5	11	5	13
ครูผู้สอน	156	143	140	126
ก.ต.ป.น.	1	1	1	2
คณะกรรมการสถานศึกษา	0	2	0	1
ไม่ระบุ	0	0	0	0
รวม	183	174	172	176
เพศ				
ชาย	60	64	61	55
หญิง	107	97	100	112
ไม่ระบุ	16	13	12	11
รวม	183	174	173	178
ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	1	1	2
ปริญญาตรี	101	105	104	102
ปริญญาโท	66	55	56	63
ปริญญาเอก	0	0	0	0
ไม่ระบุ	16	13	12	11
รวม	183	174	173	178

ผลการประเมินความพึงพอใจ จำแนกรายด้าน ดังนี้

ประเด็น “ด้านวิชาการ”	ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	85.79
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	84.70
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	86.89
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	87.43
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	83.06
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	85.79
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคูณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	85.25
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคูณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	84.15
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	87.43
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคูณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	84.15
เฉลี่ย	85.46

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านวิชาการ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปเฉลี่ยร้อยละ 85.46 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา โดยประเด็น การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา และ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยค่าพึงพอใจเท่ากัน สำหรับประเด็น การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็น “ด้านงบประมาณ”	ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	83.91
2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบาย	86.78
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	86.78
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	82.18
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	87.93
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	84.48
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	85.06
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	80.46
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	86.78
10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	84.48
เฉลี่ย	84.89

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านงบประมาณ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปเฉลี่ยร้อยละ 84.89 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาคือค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน 3 ประเด็น ได้แก่ การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบาย , การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน และ จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ สำหรับประเด็น การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็น “ด้านการบริหารงานบุคคล”	ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	83.24
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	82.66
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	86.71
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่ หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	83.82
5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	86.71
เฉลี่ย	84.62

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา “ด้านการบริหารงานบุคคล” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 84.62 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ประเด็นการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และ ประเด็นการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ตามลำดับ สำหรับประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุด

ประเด็น “ด้านการบริหารงานทั่วไป”	ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	83.15
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	88.20
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	85.39
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	86.52
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	91.01
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	88.76
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	88.76
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	83.71
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	85.96
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	82.02
เฉลี่ย	86.35

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา“ด้านการบริหารงานทั่วไป” ของ สพป.ชุมพร เขต 2 พบว่า มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 86.35 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็น การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาได้แก่ การติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และประเด็น การวางระบบควบคุมภายในที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน สำหรับประเด็น การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด

ทั้งนี้ เมื่อสรุป ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามการบริหารงาน 4 ด้าน พบว่า การบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาได้แก่ การบริหารงานด้านวิชาการ และการบริหารงานด้านงบประมาณ ตามลำดับ สำหรับการบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุด

สำหรับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น มีดังนี้ 1) การประสานงานกับโรงเรียนให้ชัดเจนและรวดเร็วกว่า ปัจจุบันนี้ 2) อยู่ในช่วงสถานการณ์โควิดจึงลำบาก 3) ควรจัดสรรวิชาเอกให้ตามที่โรงเรียนต้องการ หรือถ้าไม่ได้ตามที่โรงเรียนแจ้งไว้ ขอให้โทรสอบถามก่อนว่าโรงเรียนต้องการเปลี่ยน วิชาเอกใหม่ ต้องการเอกอะไร 4) สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนได้ดี 5) ถึงแม้จะเกิดสถานการณ์โรคโควิด 19 ระบาดการทำงานของฝ่ายบุคคลก็ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา และคอยดูแลช่วยเหลือบุคลากรของโรงเรียนในทุกๆ เรื่องที่สามารถจะช่วยเหลือได้ ในเรื่องของหนังสือราชการบางเรื่องที่ สพป.ชุมพร เขต 2 ส่งมาให้กับทางโรงเรียนเพื่อให้ทางโรงเรียนจัดการเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลที่จะต้องส่งในบางครั้งระยะเวลากระชั้นชิดเกินไป บางครั้งโรงเรียนก็ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด 6) การบริหารภายใต้การระบาดโรคโควิด 19 อาจไม่สามารถเก็บได้ครบถ้วน และ 7) การทำงานทั้ง 4 ฝ่ายมีประสิทธิภาพดีมาก

ภาคผนวก

รายการ แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา สพป.ชุมพร เขต 2
จำแนกตามการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล
และ 4) การบริหารงานทั่วไป

กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน ก.ต.ป.น.
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลอื่นๆ

ระยะเวลา 1 มิถุนายน – 15 กันยายน 2565

เข้าถึงได้จาก <https://eva.obec.go.th/vote/>



สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค้นหา

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ สดพ. ▼

ระบบการรายงาน ▼

ตัวบ่งชี้ลดเอกสาร

แบบสอบถามความพึงพอใจ ▼

สรุปสถิติแบบสอบถามความพึงพอใจ

ในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปสถิติการรายงานแบ่งรายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 08.00 น.

ด้านวิชาการ

182

ด้านงบประมาณ

173

ด้านบริหารบุคคล

172

ด้านบริหารงานทั่วไป

173

กรุณาเลือกสังกัด

สังกัด (1)	Record Count
ชุมพร	×
☐ สทพ. สุราษฎร์ธานี-ชุมพร	1
☒ สทพ. ชุมพร เขต 2	1
☐ สทพ. ชุมพร เขต 1	1

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 08.00 น.



แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านวิชาการ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด *

-กรุณาเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-

ตำแหน่ง *

- ☐ ผู้บริหาร
☐ บุคลากรทางการศึกษา
☐ ครูผู้สอน
☐ ก.ต.ป.น.
☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

เพศ *

- ☐ ชาย
☐ หญิง

ระดับการศึกษา *

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

2. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ



แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านงบประมาณ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด *

-กรุณาเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-

ตำแหน่ง *

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ครูผู้สอน
- ☐ ก.ต.ป.น.
- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

ระดับการศึกษา *

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือและนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

9. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

10. การประเมินความเสียด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ:



แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามการท้วงท้วง 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด *

-กรุณาเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-

ตำแหน่ง *

- ☐ ผู้บริหาร
☐ บุคลากรทางการศึกษา
☐ ครูผู้สอน
☐ ก.ต.ป.น.
☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

เพศ *

- ☐ ชาย
☐ หญิง

ระดับการศึกษา *

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศจัดทำสิ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

บันทึกแบบสอบถาม



แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามการทัวหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด *

-กรุณาเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-

ตำแหน่ง *

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ครูผู้สอน
- ☐ ก.ต.ป.น.
- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

ระดับการศึกษา *

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหลายช่องทาง *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

8. การวัดผลสัมฤทธิ์และสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถานับ องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมกรรพพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา *

- ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ:

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน
- คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน
- ☐ ก.ต.ป.น. ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ข้อเสนอแนะ

.....

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของ
สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการ
ประเมิน ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ครูผู้สอน
- ☐ ก.ต.ป.น.
- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดย วิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน
- ☐ ก.ต.ป.น. ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน
- ☐ ก.ต.ป.น. ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ด้านวิชาการ								
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	183	0	3	23	36	121	157	85.79
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	183	2	4	22	35	120	155	84.70
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	183	0	3	21	35	124	159	86.89
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	183	0	3	20	36	124	160	87.43
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	183	2	7	22	29	123	152	83.06
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	183	2	3	21	37	120	157	85.79
7. การส่งเสริมสนับสนุนให้ติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	183	0	2	25	34	122	156	85.25
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	183	1	4	24	38	116	154	84.15
9. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	183	0	1	22	40	120	160	87.43
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	183	2	2	25	34	120	154	84.15
เฉลี่ยร้อยละ	183	0.49	1.75	12.30	19.34	66.12		85.46

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ด้านงบประมาณ								
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	174	1	5	22	34	112	146	83.91
2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	174	1	3	19	37	114	151	86.78
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	174	0	4	19	36	115	151	86.78
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	174	1	5	25	34	109	143	82.18
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	174	0	2	19	41	112	153	87.93
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	174	1	5	21	34	113	147	84.48
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	174	1	4	21	36	112	148	85.06
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	174	1	6	27	28	112	140	80.46
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	174	0	5	18	37	114	151	86.78
10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท. และสถานศึกษา	174	1	4	22	37	110	147	84.48
เฉลี่ยร้อยละ	174	0.40	2.47	12.24	20.34	64.54		84.89

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ด้านบุคคล								
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	173	0	6	23	34	110	144	83.24
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	173	1	2	27	35	108	143	82.66
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	173	0	5	18	40	110	150	86.71
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	173	0	3	25	37	108	145	83.82
5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	173	1	4	18	40	110	150	86.71
เฉลี่ยร้อยละ	173	0.23	2.31	12.83	21.50	63.12		84.62

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ด้านบริหารทั่วไป								
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	178	3	7	20	54	94	148	83.15
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	178	1	2	18	45	112	157	88.20
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	178	0	3	23	45	107	152	85.39
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	178	0	5	19	41	113	154	86.52
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	178	0	4	12	48	114	162	91.01
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	178	0	4	16	48	110	158	88.76
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	178	0	3	17	46	112	158	88.76
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	178	0	3	26	41	108	149	83.71
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	178	0	6	19	46	107	153	85.96
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	178	2	3	27	38	108	146	82.02
เฉลี่ยร้อยละ	178	0.34	2.25	11.07	25.39	60.96		86.35



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

> ที่ตั้ง 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลขนเงิน

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

> เว็บไซต์ <http://www.cpn2.go.th>

> โทรศัพท์ 077541222, 077545101

โทรสาร ต่อ 20

