

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....พฤษภาคม 2565...

(ชื่อหน่วยงาน)....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

วันที่30.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565 (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	สมุดลงนามกลุ่มอำนวยการ	680.00	680.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านพัฒนา/680.-บาท	ร้านพัฒนา/680.-บาท	ราคาต่ำสุด
2	ซ่อมคอมพิวเตอร์กลุ่มนโยบายและแผน	400.00	400.00	"	ร้านโมเดิร์นฯ/400.-บาท	ร้านโมเดิร์นฯ/400.-บาท	"
3	จัดทำคู่มือบริหารโครงการฯกลุ่มพัฒนาครูฯ	1,370.00	1,370.00	"	บ.นิวัฒน์ฯ/1,370.-บาท	บ.นิวัฒน์ฯ/1,370.-บาท	"
4	จัดทำเอกสารโครงการฯกลุ่มพัฒนาครูฯ	825.00	825.00	"	บ.นิวัฒน์ฯ/825.-บาท	บ.นิวัฒน์ฯ/825.-บาท	"
5	วัสดุโครงการฯกลุ่มพัฒนาครูฯ	4,688.00	4,688.00	"	บ.นิวัฒน์ฯ/4,688.-บาท	บ.นิวัฒน์ฯ/4,688.-บาท	"
6	ทำตารางรอนงฯกลุ่มอำนวยการ	3,060.00	3,060.00	"	ร้านทรายาง/3,060.-บาท	ร้านทรายาง/3,060.-บาท	"
7	วัสดุโครงการO-NET	2,270.00	2,270.00	"	ร้านพัฒนา/2,270.-บาท	ร้านพัฒนา/2,270.-บาท	"
8	กำจัดปลวกสำนักงานกลุ่มอำนวยการ	50,290.00	50,290.00	"	บ.เคพี-เออีซี พลัส จำกัด/50,290.-บาท	บ.เคพี-เออีซี พลัส จำกัด/50,290.-บาท	"
9	หมึกพิมพ์รวม	70,580.00	70,580.00	"	ร้านโมเดิร์นฯ/70,580.-บาท	ร้านโมเดิร์นฯ/70,580.-บาท	"
10	วัสดุสำนักงานรวม	25,540.00	25,540.00	"	ร้านพัฒนา/25,540.-บาท	ร้านพัฒนา/25,540.-บาท	"
11	ซ่อมคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นกลุ่มพัฒนาฯ	900.00	900.00	"	ร้านโมเดิร์นฯ/900.-บาท	ร้านโมเดิร์นฯ/900.-บาท	"

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉรา ขุนนวม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ