

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ได้นำหลักธรรมาภิบาลรวมถึงการนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ วิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จำเป็นต้องมีในสถานศึกษาตลอดทั้งเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี รายวิชาทดแทน เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี แผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๓ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก

๒) การบริหารอัตรากำลัง

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลัง มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒.๒ ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

๒. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล
ดำเนินการสรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ร่วมกับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
สรรหา ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนด

๒.๒ ดำเนินการสรรหา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง
ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด
เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อให้
สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานศึกษา และมาตรฐานวิชาเอก

๒.๕ ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ยุติธรรม

๓. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่ม
นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ
เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนา
บุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ รองรับแผนการ
ปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและ
ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ
ตำแหน่ง

๓.๓ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ

๓.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนา
บุคคล (Teachers and Educational Personnels Enhancement based on Mission and Functional
Areas as Majors : TEPE online)

-/ ๓.๕ ส่งเสริม

๓.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านระบบ TEPE online และระบบ Line Professional Learning Community (PLC)

๓.๖ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๗ สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๘ ประเมินผลการดำเนินงานสู่การพัฒนาบุคลากรในสังกัด

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อให้เกิดความผูกพัน ความรักต่อองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากรตามมาตรฐานตำแหน่ง

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนระดับตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน เปลี่ยนตำแหน่ง

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในโปรแกรมบริหารงานบุคคล (Personnel office of Basic Education Commission : P – obec) ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ กำลังใจ แก่บุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบเกียรติบัตรครูจิตอาสาตามรอยพ่อของแผ่นดิน การมอบเกียรติบัตรครูดีในดวงใจ การจัดกิจกรรมงานยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ การจัดกิจกรรมวันครู เป็นต้น

๔.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งควบคุม ดูแลให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี มาตรการ/แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กำหนด

๕.๒ จัดทำและดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ประพฤติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยการสร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การรักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

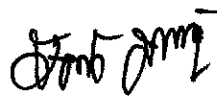
๖.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยัน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงงาน ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๖.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้ใช้บริการ ให้ความเป็นธรรม ให้บริการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖.๔ ดำเนินการตามโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต สถานศึกษาสุจริต เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณลักษณะ ๕ ประการ คือมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนธิ นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ภาคผนวก

- หนังสือบันทึกข้อความ ฉบับลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔



ที่

วันที่

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง ตามคำสั่ง สพ.ชุมพร เขต ๒ ที่ ๑๗๐/๒๕๖๔ ลง วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ในฐานะคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและกำกับตัวชี้วัด ๐๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย

ข้อพิจารณา/เสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

ความเห็น รอง ผอ.สพท.

คำสั่ง ผอ.สพท.

(นายสนธิ นิลบุตร)

ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

1. N.A. 2564



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรอย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตอีกทางหนึ่ง นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การประสานงานการดูแลกำกับตัวชี้วัดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา และอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุกัญญา วงษ์นาม รอง ผอ.สพป.ชพ.๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายเสรี พรหมฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.ชพ.๒ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ รอง ผอ.สพป.ชพ.๒ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสำราญ ชิตเพชร รอง ผอ.สพป.ชพ.๒ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย | กรรมการ |
| ๑.๗ น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นายฐณันภรณ์ คงแก้ว นิติกรชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและกำกับดูแลตัวชี้วัด ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีหน้าที่ จัดทำ/ควบคุม กำกับติดตามดูแลตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

/ข้อความ ...

ข้อ คำถาม	ข้อมูลที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๐ ๑	โครงสร้างหน่วยงาน	น.ส.กมลกาญจน์ จิณกาญจน์	นางวรรณวิมล กัลวิชา
๐ ๒	ข้อมูลผู้บริหาร	น.ส.กมลกาญจน์ จิณกาญจน์	นางวรรณวิมล กัลวิชา
๐ ๓	อำนาจหน้าที่	น.ส.กมลกาญจน์ จิณกาญจน์	นางวรรณวิมล กัลวิชา
๐ ๔	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางจันทรา หาแก้ว	นางศิมารัฐ มีนิม
๐ ๕	ข้อมูลการติดต่อ	น.ส.กมลกาญจน์ จิณกาญจน์	นางวรรณวิมล กัลวิชา
๐ ๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มกฎหมายและคดี	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
๐ ๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางพิมพ์ลักษณ์ ยังหัตถ์	นางวรรณวิมล กัลวิชา
๐ ๘	ช่องทางถามตอบบนเว็บไซต์ (Q & A)	นายภาคภูมิ มณีบางกา	นายภาคภูมิ มณีบางกา
๐ ๙	Social Network	นายภาคภูมิ มณีบางกา	นายภาคภูมิ มณีบางกา
๐ ๑๐	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	นางจันทรา หาแก้ว	นางศิมารัฐ มีนิม
๐ ๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางจิตรา พรหมเรือง	นางศิมารัฐ มีนิม
๐ ๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางจิตรา พรหมเรือง	นางศิมารัฐ มีนิม
๐ ๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่ม/หน่วย	ผอ.ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐ ๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกกลุ่ม/หน่วย	ผอ.ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐ ๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	น.ส.กมลกาญจน์ จิณกาญจน์	นางวรรณวิมล กัลวิชา
๐ ๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	น.ส.กมลกาญจน์ จิณกาญจน์	นางวรรณวิมล กัลวิชา
๐ ๑๗	E-Service	นายภาคภูมิ มณีบางกา	นายภาคภูมิ มณีบางกา
๐ ๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	น.ส.นงนุช ขนอม นางนิตยา ผลเกษร	นางศิมารัฐ มีนิม นางนิตยา ผลเกษร
๐ ๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางนิตยา ผลเกษร	นางนิตยา ผลเกษร
๐ ๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางนิตยา ผลเกษร	นางนิตยา ผลเกษร
๐ ๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางนิตยา ผลเกษร	นางนิตยา ผลเกษร
๐ ๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	นางดวงใจ สุวรรณนาว์	นางนิตยา ผลเกษร
๐ ๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดुरายเดือน	นางนิตยา ผลเกษร	นางนิตยา ผลเกษร
๐ ๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	นางนิตยา ผลเกษร	นางนิตยา ผลเกษร
๐ ๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	น.ส.นรนาถ์ ขำอนันต์ น.ส.สิริยุพา ภูริรักษ์	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ

/ข้อคำถาม ...

ข้อ คำถาม	ข้อมูลที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
○ ๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	น.ส.นรนนท์ ชำนาญนันท น.ส.สิริยุพา ภูริรักษ์	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ
○ ๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	น.ส.พัลลวี อินทรสมบัติ นายวิชา คงจินดา	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ
○ ๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	น.ส.พัลลวี อินทรสมบัติ นางสวภา ศิริ	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ นางสวภา ศิริ
○ ๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นายฐนันทน์ วัฒนกุล	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
○ ๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นายภาคภูมิ มณีบางกา	นายภาคภูมิ มณีบางกา
○ ๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	กลุ่มกฎหมายและคดี	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
○ ๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นายภาคภูมิ มณีบางกา	นายภาคภูมิ มณีบางกา
○ ๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกกลุ่ม/หน่วย	ผอ.ทุกกลุ่มหน่วย
○ ๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	กลุ่มกฎหมายและคดี	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
○ ๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	น.ส.กมลกาญจน์ จิฎาญจน์	นางวรรณวิมล กัลวิทา
○ ๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	กลุ่มกฎหมายและคดี	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
○ ๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	กลุ่มกฎหมายและคดี	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
○ ๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	น.ส.กมลกาญจน์ จิฎาญจน์ น.ส.สิริยุพา ภูริรักษ์	นางวรรณวิมล กัลวิทา นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ
○ ๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	กลุ่มกฎหมายและคดี	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
○ ๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กลุ่มกฎหมายและคดี	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
○ ๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	น.ส.กมลกาญจน์ จิฎาญจน์	นางวรรณวิมล กัลวิทา
○ ๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ กลุ่มกฎหมายและคดี	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์
○ ๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ กลุ่มกฎหมายและคดี	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์

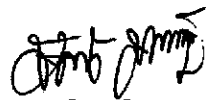
๓. คณะกรรมการรายงานผลตัวชี้วัด มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของตัวชี้วัด และรายงานผลตัวชี้วัดผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุกัญญา วงษ์นาม	รอง ผอ.สพป.ชพ.๒	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางวรรณวิมล กลั้ววิชา	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายภาคภูมิ มณีบางกา	รณ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓.๔	นางพิมพ์ลักษณ์ ยังหัตถ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕	น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานูจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖	น.ส.วรรณฤทัย แสงนิล	ศึกษานิเทศชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗	นายสุนันท์ กิ่งน้ำฉ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๘	น.ส.นภัสกร แพละออง	อัตราจ้าง สพป.ชพ.๒	กรรมการ
๓.๙	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	นายธรรณนภรณ์ คงแก้ว	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จและเกิดประโยชน์สูงสุด กับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนิธ นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒