

คู่มือการป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน



คำนำ

เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำเนินการตามกำหนดของเจ้าหน้าที่รัฐหรือที่เราเรียกว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จึงถือได้ว่าปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสดงทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้คุลพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพยากรต่างๆ ดูนภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมถึงคุณค่าอื่นๆด้วย

ดังนั้น จึงสมควรอย่างยิ่งที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องถือเป็นภารกิจหลัก และเร่งด่วน ในการสร้างจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งในส่วนความหมาย รูปแบบ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลไกการบังคับใช้ และบทลงโทษ รวมทั้งการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำไปหน่วยงานไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นายอดุลย์ เกินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับช้อน	4
บทที่ 2 กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับช้อน	7
บทที่ 3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับช้อน	11
บทที่ 4 วิธีการป้องกันที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้	16
บทที่ 5 กรณีตัวอย่าง การเกิดผลประโยชน์ทับช้อน	18
รายชื่อคณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับช้อน	22
เอกสารอ้างอิงในการจัดทำคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับช้อน	23
ภาคผนวก	
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับช้อนของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2	

สำเนาถูกต้อง
OM

(นายอดุลย์ เงินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2

บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ของส่วนรวมแต่ซ้อนเร้นหรือปิดบังไว้ซึ่งผลประโยชน์ของส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวมีความขัดแย้งกัน (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของส่วนตนและผลประโยชน์ของส่วนรวม หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวมาเข้ามาเกี่ยวข้องทำให้มีผลต่อการตัดสินใจหรือมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลต่อประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงเป็นกลไกหนึ่งที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับผลประโยชน์ของส่วนรวมได้นำมาใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ต้นเองหรือผู้อื่น อันเข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือที่เรียกว่าครรภ์ชั้นนั้นเอง

2. สาระสำคัญของผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการคอร์รัปชัน เป็นปัญหาใหญ่ที่ทั่วโลกกำลังประสบอยู่ ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมาหลายประการ เช่น ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ปัญหาอาชญากรรม เป็นต้น ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาประเทศชาติทั้งสิ้น ซึ่งคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การที่บุคคลได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ของรัฐ
2. บุคคลดังกล่าวเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าจะในฐานะเป็น
 - เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียกับคู่สัญญากับรัฐ หมายความว่า ตนเข้าไปเป็นคู่สัญญากับรัฐเช่นเองหรือ ตนมีประโยชน์ได้เสียกับบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ เช่น ข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่ง แต่กลับนำบริษัทของตนเข้ามาทำสัญญาซื้อขายกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งตนทำหน้าที่อยู่ หรือบริษัทดังกล่าวไม่ใช่ของตนแต่ตนเข้ามีส่วนได้เสียในฐานะเป็นญาติพี่น้อง เพื่อน หรือเป็นผู้สนับสนุนเชื้อในฐานะอื่นๆ เป็นต้นสาระสำคัญของผลประโยชน์ทับซ้อนคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 - เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐหมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเข้าไปเป็นหุ้นส่วน ซึ่งคาดว่าหุ้นส่วนนั้นอาจเป็นหุ้นส่วนที่เป็นเงิน หุ้นส่วนที่เป็นทรัพย์สินอื่นหรือหุ้นส่วนที่เป็นแรงงานที่ตีมูลค่าเป็นเงินก็ได้ และคำว่าในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น อาจเป็นหุ้นส่วนธรรมดายังหรือหุ้นส่วนที่จดทะเบียนนิติบุคคลก็ได้หรือเป็นกรณีที่บุคคลนั้นเข้าไปเป็นผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทดังกล่าว ซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น ได้เข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ

(นายอุดร์ย์ เงินศรี)
 คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

- เป็นผู้รับสัมปทานหรือคงให้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือเข้าไปเป็นคู่สัญญา กับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
- เป็นผู้เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

**มีผลประโยชน์
ส่วนตัว**

"การทับซ้อนของ
ประโยชน์ส่วนตัว
และประโยชน์
ส่วนรวม"

CONFLICT OF INTERESTS



แทรกแซง
การใช้
ดุลยพินิจ
อย่าง
เป็นกลาง

"การขัดกันแห่งผลประโยชน์"

"สถานการณ์ซึ่งบุคคล
มีผลประโยชน์ส่วนตัว
มากเพียงพอที่จะมี
"อิทธิพล" ต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
และส่งผลกระทบต่อ
ประโยชน์ส่วนรวม"

**มีตำแหน่ง
ทางราชการ
หรือสาธารณะ**

"สถานการณ์ซึ่งบุคคล
มีผลประโยชน์ส่วนตัว
มากเพียงพอที่จะมี
"อิทธิพล" ต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
และส่งผลกระทบต่อ
ประโยชน์ส่วนรวม"

ก.พ.ร.

สำเนาถูกต้อง

37

(นายอุดม เกินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

2. รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น 7 รูปแบบ ได้แก่

1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแรมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

2. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณนิยมหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

4. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

5. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณนิยมใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใช้ชื่อภราดา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็บกำไรและขายให้กับรัฐ ในราคาที่สูงขึ้น

6. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆกลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเลียงเลือกตั้ง

จากรูปแบบประเภทต่างๆของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นว่าโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมาก เพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพุทธิกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้นกลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหาความขัดแย้ง ของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การมีหลักคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานของบุคลากรสาธารณะรวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำการใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

(นายอดุลย์ เกี้ยวสุก
ผอ.สปบ.ชุมพร เขต ๒)

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

บทที่ 2 กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

1. กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

มาตรา 100 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

- (1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
- (2) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
- (3) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนห้องصنิ หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนห้องصنิอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญain ลักษณะดังกล่าว
- (4) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามให้ดำเนินกิจกรรมตาม วาระหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้นำ บทบัญญัติในวาระหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวาระสอง โดยให้ถือว่าการ ดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา 103 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมดายา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวาระหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยอนุโลม

มาตรา 103/1 บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริต ต่อหน้าที่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวล กฎหมายอาญาด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายอุดม ใจศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

2. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดายาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.

๒๕๔๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลโดยธรรมดายาให้ กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามชนบทธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมรยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมนั้น ถ้าเป็นการรับจากญาติซึ่งให้โดยเสน่ห์จะรับได้ตามฐานานุรูป ถ้าเป็นการรับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ จะต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกไทรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ 22 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกไทรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียกไตรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียกไตรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

- (1) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียกไตรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์ หรือลีออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด
- (2) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใดบังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียกไทรให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียกไตรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

3. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนได้กำหนดหลักการให้ข้าราชการ พลเรือนจะต้องปฏิบัติประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน 9 ข้อ ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดท่าในสิ่งที่ถูกต้อง
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์งาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบบสอบ槃ชากลัมป์โดยอันมีพระมหาภัตตริยทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจริยธรรมการใช้พื้นที่สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

นายอุดร์ เกินศรี
(นายอุดร์ เกินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

5. ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 (รายละเอียดตามภาคผนวก)

1 ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2552

2 รายงานباءแสภารทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีที่ทราบเหตุ

3 ระมัดระวังด้านความสัมพันธ์กับผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือการให้สิทธิพิเศษเฉพาะคน

4 รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับผู้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้ามามีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือกรณีที่อาจส่งผลให้การพิจารณาทางปกครองต้องห้ามตามกฎหมาย

5 ศึกษาด้วยความเข้าใจว่าเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้ง แนวโน้มโดยต่างๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

6 หากมีข้อสงสัย หรือข้อขัดข้องการปฏิบัติราชการในหน้าที่ให้ข้อปฏิเสธ แนะนำจากผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่มหรือหัวหน้างาน

7 จรงรักภักดีต่องค์กรและมีจิตใจหัวหาญที่จะปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์สูงสุดของราชการ

8 ห้ามรับของขวัญ รางวัล หรือของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ทั้งในรูปแบบของเงิน สิ่งของและผลประโยชน์อื่นๆ รวมทั้ง การรับของที่ระลึกในการเข้าเยี่ยมและให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงานทั้งนี้เง้นแต่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

9 ห้ามกระทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จลงในเอกสาร ไม่ว่าจะเป็นเอกสารในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนหรือไม่ก็ตาม

10 ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าตอบแทนจากผู้มาติดต่อราชการ เก็บแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

11 ห้ามรับค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงาน

12 ห้ามร่วมลงทุนในธุรกิจกับผู้ที่มาติดต่อราชการกับตน

13 ห้ามมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับร้านค้าหรือผู้ขายที่เสนองาน ไม่ว่าผู้นั้นจะได้เสนองานต่อหน่วยงานราชการหรือไม่ก็ตาม

สำเนา

(นายอุดม เก่งศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2

- 14 ห้ามทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แจงแก่ผู้รับจ้างในทางที่ ตักแตงประโภชน์หรือซื้อชื่อแนะช่องโหวในสัญญาให้ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 15 ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจหรือกิจกรรมงานส่วนตัวของตนเองและผู้อื่น
- 16 ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ รวมทั้ง รายการการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 17 ห้ามนำข้อมูลความลับของทางราชการไปเปิดเผยโดยมิชอบด้วยหน้าที่ ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 18 ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 19 ห้ามทำหลักฐานไปราชการอันเป็นเท็จ หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อันเป็นเท็จ
- 20 ห้ามรับรองเอกสารทางราชการอันเป็นเท็จ
- 21 ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำในราคากลาง
- 22 ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคามากกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

สำเนาถูกต้อง

(นายอุดมย์ เงินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

บทที่ 3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถบูรณาเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้างครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยายกาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายอุดม ใจศรี)
คุณมือการป้องกันและปราบปรามที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15–25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9–14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4–8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1–3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

(Likelihood \times Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ใน การ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงลักษณะ
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15–25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	9–14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4–8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1–3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกร้าง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม
คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกร้าง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลทาง
ลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายลินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำการที่
สำเนาถูกต้อง

- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน **(๑)**

- (1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชุมพร เขต 2 รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ ได้แก่
- (นายอุดรย์ เเงินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒
- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- การตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน ได้แก่

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาอย่างสมำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดซ่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประมาณศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมาณศึกษาชุมพร เขต 2 กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 5 ประเด็นหลัก ดังนี้

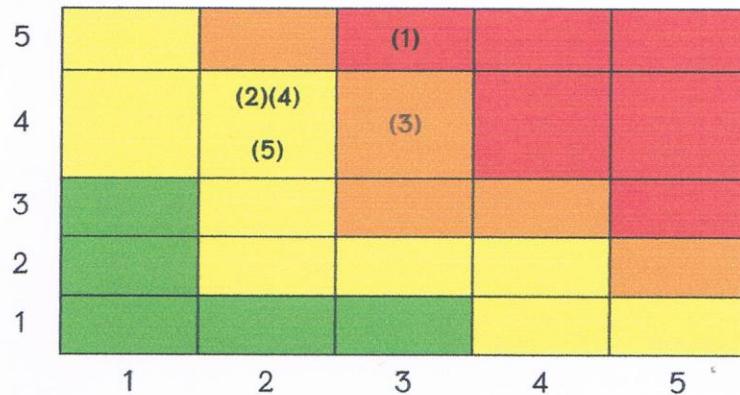
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
5. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพ้องในการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือการกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	3	5	15	(1)
2	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	2	4	8	(3)
3	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3	4	12	(2)
4	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	2	4	8	(3)
5	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพ้องในการบริหารงานบุคคล	2	4	8	สำเนาเอกสารต้อง ⁽³⁾

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนลับ เเงินศรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมาณศึกษาชุมพร เขต 2

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับช้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับช้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับช้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับช้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ 1 (สูงมาก = 15 คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ 2 (สูง = 12 คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพองในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพองในการบริหารงานบุคคล	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูงมาก สูง และ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับช้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงมีมาตรการลดและประเมินรủ้ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพองในการจัดซื้อจัดจ้าง - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพองในการบริหารงานบุคคล - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
ต่ำ (Low)	-	สำเนาแก้ไขที่อยู่ <i>QM</i>

บทที่ 4 วิธีการป้องกันที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

- 1.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด
- 1.2 ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง
- 1.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.4 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

2. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

- 2.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด
- 2.2 ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

3. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ / การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า

- 3.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด
- 3.2 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ รับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด
- 3.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

- 4.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 4.2 ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
- 4.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

สำเนาถูกต้อง

(นายอุดล ใจศรี)
คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทุมธานี เขต ๒

4.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการครรภ์เกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบ

5. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรังสีในการบริหารงานบุคคล

5.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5.2 ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การลงทะเบียน การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

5.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

5.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการครรภ์เกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบ

สำเนาถูกต้อง


(นายอุดรย์ เงินศรี)
 พ.อ.สพป.ชุมพร เขต ๒

บทที่ 5 กรณีตัวอย่าง การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1. กรณี: การใช้รถหลวง

ข้าราชการหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่ง ได้นำรถยนต์ส่วนกลาง ซึ่งเป็นรถยนต์ที่มีไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหน่วยงานไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่ง โดยข้าราชการดังกล่าว จะโทรศัพท์สั่งการพนักงานขับรถโดยตรง และให้พนักงานขับรถเป็นผู้เก็บค่าโดยไม่ระบุตน ให้พนักงานขับรถ นำรถยนต์ส่วนกลางไปรับ-ส่ง ตนเองระหว่างบ้านพักกับหน่วยงานในช่วงเช้าและเย็น โดยไม่มีการจัดทำเอกสารควบคุมการใช้รถตามระเบียบทางราชการ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า ใช้รถเพื่องานราชการหรือไม่ หรือ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละวันได้นำรถมาเก็บรักษาที่โรงเก็บภัยในหน่วยงานหรือไม่ กรณีนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ชี้มูลว่า : เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 การกระทำทุจริตและใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการ โดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง แต่กลับนำรถยนต์ไปใช้ในลักษณะที่เป็นรถประจำส่วนตัว “การใช้รถยนต์ไป-กลับ ที่พักเป็นประจำส่วนตัว แม้จะมีระยะทางสั้น ๆ หรือใช้รถยนต์ไปในสถานที่อื่น เช่น ไปรับประทานอาหารกลางวัน หรือไปทำธุระส่วนตัว ถือว่าเป็นการใช้รถยนต์โดยไม่เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และเป็นการกระทำการทุจริต ซึ่งต้องถูกดำเนินคดีทางอาญาและทางวินัย นอกจากนี้ ใช้รถยนต์จะมีความผิดแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้อนุมัติเบิก-จ่าย ค่าน้ำมัน ก็จะถูกดำเนินการทำวินัยด้วย รวมทั้งเรียกเงินค่าน้ำมันทั้งหมดคืนราชการ” หากมีความจำเป็นที่จะใช้รถเหล่านี้จากภารกิจที่ได้รับมอบหมายนั้น รัฐจะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในภายหลัง

ข้อมูลจาก <https://www.thairath.co.th/content/838509>

2. กรณี: ใช้เวลาราชการ ไปทำธุรกิจส่วนตัว

เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ มีอาชีพประกอบธุรกิจรับเหมาปลารักษาส่วนตัว ทำให้ไม่ด้อยไปปฏิบัติราชการ โดยบางวันลงเวลาปฏิบัติราชการแล้วออกไปจากสำนักงานตลอดวัน ลาภิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ลับกันบ่อยๆ และจัดส่งใบอนุญาตห้องเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ถูกผู้บังคับบัญชาตักเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบการลา และไม่ปฏิบัติราชการติดต่อคราวเดียวกันเป็นเวลาร่วม 17 วัน แล้วจัดส่งใบอนุญาตลาภิจข้อนหลัง โดยขอลาภิจรวม 12 วัน แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้ว ไม่อนุญาตการลา พฤติกรณีเป็นการกระทำผิดวินัยตาม มาตรา 85 (2) วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 (๑๙/๒๕๔๙) และหากเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พฤติกรณี ดังกล่าวข้างต้น จะมีความผิดตามมาตรา 87 ของพระราชบัญญัติราชบูรพาลงpend (นายอุดม ใจดี)
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (นายอุดม ใจดี)
ผอ.สพบ.ชุมพร เขต ๒

ข้อมูลจาก <http://home.dsdo.go.th/chumphon/csd/images/pdf/vinai.pdf> (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)

3.กรณี: เรียกรับเงินจากผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...ได้สั่งลงโทษไอล์บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในสังกัดของจากราชการ จำนวน 1 ราย กระทำผิดวินัยในเรื่อง เกี่ยวกับเรื่องเรียกรับเงินจากผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) จากผู้ก่อจลาจลจำนวน 80,000.-บาท โดยต้องจ่ายล่วงหน้าก่อนครึ่งหนึ่งเมื่อได้รับโอน(ย้าย) แล้ว จะต้องจ่ายจนครบ โดยมีพฤติกรรมที่ทำให้ผู้ก่อจลาจลลงเชื่อว่ามีตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการบวนการ ดำเนินการและพิจารณาในการโอน(ย้าย) จึงโอนเงินให้กับบุคลากรทางการศึกษา รายดังกล่าว จำนวนสี่หมื่นบาทเมื่อถูกร้องเรียนจึงโอนเงินจำนวนสี่หมื่นบาทคืนให้ผู้ก่อจลาจล และเรียกรับเงินสดกับข้าราชการครูอีกสองราย ถือว่ามีเจตนาปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา 84 วรรคสามและยังเป็นการกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา 94 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด...พิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติกรรมของบุคลากรทางการศึกษา รายดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จึงมีมติไอล์บุคลากรทางการศึกษา รายดังกล่าว ออกจากราชการ

ข้อมูลจาก [\(สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3\)](http://www.nst3.go.th/wp-content/uploads/ตัวอย่างกรณีความผิดและโทษทางวินัย.pdf)

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

1.การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจเอียงเอี้ยวประโยชน์ต่อผู้ให้

- เจ้าหน้าที่รับชุดไม้กอล์ฟจากบริษัทเอกชน เพราะได้ช่วยเหลือให้บริษัทเอกชนได้รับสัมปทาน
- เจ้าหน้าที่รับของขวัญจากผู้บริหารบริษัทเอกชน จึงช่วยเหลือลูกของผู้บริหารบริษัทให้ได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
- เจ้าหน้าที่ซื่อช่วยเหลือออกเอกสารลิขิโนดที่ดินทับที่ดินสาธารณะมีบัตรของแผ่นดินที่ป่า ที่เขาให้แก่บริษัทของนักการเมือง และได้รับพระองค์เครื่องสุพรรณเป็นผลประโยชน์ตอบแทน
- เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือให้บริษัทเอกชนเข้าทำสัญญากับหน่วยงานและได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นทีวีสี 40 นิ้ว

*สำเนาถูกต้อง
๑๖*

(นายอุดมย์ เงินศรี
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

2. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือการหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเองและพวกร้อง

- เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนเองหรือบริษัทของครอบครัวได้งานรับเหมาจากหน่วยงานของรัฐ หรือฝ่ากฤษฎาเข้าทำงาน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาให้หน่วยงานของรัฐที่ตนทำงานซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 200 เครื่อง จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
- การจัดจ้างบริษัทของภรรยา ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้เป็นผู้ช่วยบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐที่ตนทำงาน
- อธิบดีใช้อำนาจให้หน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดซึ่งที่ดินของครอบครัวหรือพวกร้องในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่

3. การทำงานหลังเกณฑ์

- ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพออกจากราชการไปทำงาน ในบริษัทผลิตหรือขายยา
- ผู้บริหารด้านโทรศัมนาคม ภายหลังออกจากงานไปทำงานเป็นผู้บริหารบริษัทธุรกิจสื่อสาร
- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปลดเกณฑ์แล้ว ใช้อิทธิพลที่เคยดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อ โดยอ้างว่าจะทำให้การติดต่อประสานงานราบรื่น

4. การทำงานพิเศษ

- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐรับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ถูกตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างมีความน่าเชื่อถือกว่าบริษัทคู่แข่ง
- ข้าราชการครู สอนไม่เต็มเวลาราชการ เพื่อต้องการให้นักเรียนไปเรียนพิเศษกับตนนอกเวลาราชการ

5. การรับข้อมูลภายใน

- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว เพื่อขายให้แก่ราชการในราคากลางขึ้น
- เจ้าหน้าที่กระทรวงคมนาคมทราบมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในก่อสร้างโครงการ โทรคมนาคม แล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการเสนอราคา

สุวันนาฤกิจทอง

(นายอุดร์ย์ เงินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

6. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ทางการเมือง

- การที่นักการเมืองในจังหวัดขอเพิ่มงบประมาณ เพื่อทำโครงการตัดถนน สร้างสะพาน ลงใน จังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลของตนเอง
- การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการลงในพื้นที่หรือในบ้านเกิดตนเอง
- การใช้งบสาธารณูปโภคในการหาเสียง

ข้อมูลจาก https://www.nacc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=10581 (ศิริรัตน์ วสุวัตผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยสำนักงาน ป.บ.ช.)

สำเนาถูกต้อง

(นายอุดมย์ เกินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่ปรึกษา

นายอดุลย์ เงินศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
นายวิทยา สิงคิริบุญลักษณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
นายสำราญ ชิตเพชร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
นายนุกูล ชูนุ่ย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

คณะกรรมการ

นางวรรณวิมล กัลป์วิชา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวสิริพัน พยาณิษ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
นางสาวกมลกาญจน์ จิญาณกานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นายภาครภัส มนีบางกอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวทิพย์สุคนธ์ ทิพย์เนตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
นางยุภา แสงสุวรรณ	พนักงานพิมพ์ดีด

สำเนาแนบท้าย
นายอดุลย์ เงินศรี

(นายอดุลย์ เงินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2

เอกสารอ้างอิงในการจัดทำคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1. คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน :

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ขึ้นวันที่ 2559

2. คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน :

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เมษายน 2560

3. กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

4. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดรา的眼光ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544

6. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ 19-23 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงแรมเรือร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร จัดโดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำเนาถูกต้อง

(นายอุดรลักษณ์ เงินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ภาคผนวก

ก) เนื้อหาที่มา
บ)

(นายอุดุลย์ เจนศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จัดทำขึ้นโดยมี
วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับ ควบคุมความประพฤติ และพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานที่ดีเจนและเป็นสากล
๒. เพื่อยieldถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของเจ้าหน้าที่ และเป็นเครื่องมือ
การตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลัก
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อก่อให้เกิดแบบแผนการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับ เพิ่มความเชื่อมั่นศรัทธาแก่ผู้รับบริการ
ประชาชนทั่วไป รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เพื่อก่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาใช้อำนาจภายใต้ขอบเขต
สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา หน่วยงาน ประชาชน และต่อสังคม
๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว
กับผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเกิดขึ้นได้
๖. เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับเจ้าหน้าที่ให้พึงยieldถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ว่าด้วย
ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙”

- ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในประกาศนี้ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น “ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
- “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานชั่วคราว
และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
- สำเนาถูกต้อง
[Signature]

/ ผลประโยชน์ทับซ้อน”...

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนา หรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบท่องกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้ เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจิริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของทางราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการอย่างสูงสุด อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ รวมทั้งไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด

๒) รายงานเบะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีที่ทราบเหตุ

๓) รวมตัวประชุมด้านความสัมพันธ์กับผู้ที่เข้ามายังต่อราชการ โดยให้ตั้งอยู่บันทึกฐานของความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือการให้สิทธิพิเศษเฉพาะบุคคล

๔) รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับผู้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงจากการเข้ามายังผลประโยชน์ทับซ้อน หรือกรณีที่อาจส่งผลให้การพิจารณาทางปกครองต้องห้ามตามกฎหมาย

๕) ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้ง แนวโน้มยาเสพติดต่างๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

๖) หากมีข้อสงสัย หรือข้อขัดข้องการปฏิบัติราชการในหน้าที่ให้ขอคำปรึกษา แนะนำจากผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือหัวหน้างาน

๗) จารักภักดีต่อองค์กรและมีจิตใจหัวหาญที่จะปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์สูงสุดของราชการ

๘) ห้ามรับของขวัญ รางวัล หรือของกำนัล จากผู้มาติดต่อราชการ ทั้งในรูปแบบของเงิน สิ่งของ และผลประโยชน์อื่นๆ รวมทั้ง การรับของที่ระลึกในการเข้าเยี่ยมและให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๙) ห้ามกระทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จลงในเอกสาร ~~ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร~~ ^(๙) เอกสารในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนหรือไม่ก็ตาม

๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าตอบแทน จากผู้มาติดต่อราชการ เว้นแต่เป็นกรณี ^(๑๐) ที่กฎหมายกำหนด

๑๑) ห้ามรับค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญาหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

(๑๑)

- (๑๒) ห้ามร่วมลงทุนในทางธุรกิจกับผู้ที่ไม่มาติดต่อราชการกับตน
(๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับร้านค้าหรือผู้ขายที่เสนองาน ไม่ว่าผู้นั้นจะได้เสนองานต่อหน่วยงานราชการหรือไม่ก็ตาม
(๑๔) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แจงแก่ผู้รับจ้างในทางที่ตักแตงผลประโยชน์หรือชี้แจงของโหวนสัญญาให้ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
(๑๕) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจหรือกิจการงานส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น
(๑๖) ห้ามนิรภัย อุปกรณ์ เครื่องใช้ รวมทั้ง รถราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
(๑๗) ห้ามน้ำซ้อมความลับของทางราชการไปเปิดเผยโดยมิชอบด้วยหน้าที่ ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
(๑๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานราชการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
(๑๙) ห้ามทำหลักฐานการประการอันเป็นเท็จ หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ
(๒๐) ห้ามรับรองเอกสารราชการอันเป็นความเท็จ
(๒๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพดีหรือปริมาณต่ำ ในราคากลาง
(๒๒) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคายังกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด และมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประชุม สัมมนาเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันที่ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด
- ๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม ตลอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ๔) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ มีให้ถูกกลั่น แกล้งหรือถูกใช้อานาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลประโยชน์ต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง กรรมการสอบสวนวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบของ คณะกรรมการจริยธรรม

๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ประกอบด้วย

- ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ไม่เกินสองคน แต่ละคนกลุ่ม บริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นกรรมการ

๓) นิติกร เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ย谷กลงโทษทางวินัยหรือจารกรรมมาก่อน ไม่เกินครึ่งปี (เงินศรี)

ผอ.สพ.ชุมพร เขต ๒ / ข้อ ๗ คณะกรรมการจริยธรรม...

ข้อ ๗ คณะกรรมการจิรยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

(๒) จัดตั้งสื่อและให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ทราบโดยเร็ว เพื่อสั่งต่อไป

(๓) ขอให้กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่มีการร้องเรียน

(๔) คุ้มครองเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ไม่ให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรม ในการประชุมคณะกรรมการให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ระเบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวด ๒ ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมนี้ เป็นความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีทันที

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๙ การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระดับความร้ายแรงแห่งกรณี แต่หากกฎกรณีไม่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพิเศษทางวินัย อาจพิจารณาใช้มาตรการทางการบริหารก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พฤติกรรม ความประพฤติหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการในทางที่ดีขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(นายวินัย คุณวุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

สำเนาถูกต้อง

(นายอุดม เงินศรี)
ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒