



รายงานโครงการ

การประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะ:
ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2565
ณ โรงแรมมรกต จังหวัดชุมพร

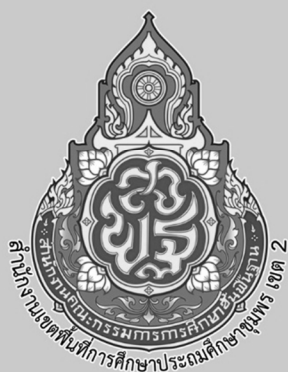
เอกสารฉบับที่ 1/2565

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานโครงการ

การประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะ:
ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2565
ณ โรงแรมมรกต จังหวัดชุมพร

เอกสารฉบับที่ 1/2565

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ รูปแบบกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา ครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นข้อมูล สำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ในโอกาสนี้ ผู้จัดทำโครงการขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงาน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ชุมพร เขต ๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

โครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ๑

 วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ๓

 ผลการวิเคราะห์ตอนที่ ๑ ๔

 ผลการวิเคราะห์ตอนที่ ๒ ๕

ภาคผนวก

.....

รายงาน

โครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรมมรกต ทวิน จังหวัดชุมพร

สนองยุทธศาสตร์ที่ 3 สพฐ. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน
เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์
3. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สนองนโยบาย สพฐ. การพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	เป้าหมายที่ 4 ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของ การใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรับรองความหลากหลาย ของการจัดการศึกษาและสร้างเสริมธรรมาภิบาล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์	ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสวภา ศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนการพัฒนาให้ประเทศเจริญก้าวหน้าไปในอนาคต ซึ่งทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก 20 ปีข้างหน้า อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานและวัยเด็กที่ลดลงและประชากรสูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในส่วนของเสถียรภาพทางการเงินของประเทศในการจัดสวัสดิการเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์ สร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยซึ่งเป็นหน่วยที่ย่อยที่สุด เพื่อให้สามารถเป็นพลังในการขับเคลื่อนช่วยเหลือสังคม พัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาพะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี

มีวินัย รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในโลกอนาคต สามารถใช้ภาษาไทยที่ดี มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 รวมทั้งอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนักพัฒนาเทคโนโลยีระดับสูงและนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่จะต้องส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษา พัฒนาผู้เรียน พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่เริ่มบรรจุเป็นครู ผู้ช่วย จนเกษียณอายุราชการ ในด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ และด้านอื่น ๆ ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น เพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรมเป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะ ในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรทางการศึกษาและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนระเบียบกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้แนวทางและวิธีการพัฒนาวิชาชีพให้มีความก้าวหน้า ในหน้าที่ราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้ช่วย จำนวน 136 คน เข้าร่วมประชุมฯ จริง จำนวน 134 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่การเป็นครูมืออาชีพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและได้รับสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ เกิดแนวทางในการพัฒนาตนเอง ได้รับความรู้ในการบริหารหลักสูตรและงานวัดผลประเมินผล มีความรู้ความเข้าใจในระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียน มีใจพร้อมในการบริการที่ดี และมีภาวะผู้นำ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2565	
2.	ประชุมวางแผนเตรียมการและประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ	พฤษภาคม 2565	
3.	ประชุมปฏิบัติการ	10 - 12 พฤษภาคม 2565	
4.	ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลต่อ ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2/ สพฐ.	พฤษภาคม 2565	

5. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการ

- 5.1 ระยะเวลา : 3 วัน ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2565
 5.2 สถานที่ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมมรกต จังหวัดชุมพร

6. งบประมาณ

จำนวน 336,650 บาท ใช้ในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 202,039 บาท
 (ถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- 7.1 ปัจจัยความเสี่ยง : ครูผู้ช่วย จำนวน 2 คน ไม่ได้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ เนื่องจากติดไวรัสโควิด-19
 7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ทำความเข้าใจให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดโครงการ/ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้ไม่ได้เข้าร่วมได้รับทราบถึงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ/ ประชาสัมพันธ์เอกสารของวิทยากรเพื่อดาวน์โหลดในเว็บไซต์ สพป.ชุมพร เขต 2 ที่ www.cpn2.go.th

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของผลสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ในด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ และแนวทางการพัฒนาตนเอง การบริหารหลักสูตรและงานวัดผลประเมินผล ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การวิจัยในชั้นเรียน การบริการที่ดี และภาวะผู้นำ	ร้อยละ 90

9. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 9.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรทางการศึกษาและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนระเบียบกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 9.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
 9.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้แนวทางและวิธีการพัฒนาวิชาชีพให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

10. การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

- 10.1 การประเมินผลครั้งนี้ ใช้วิธีการสร้างแบบสอบถาม และใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้เข้าร่วมโครงการ
 10.2 ระดับความรู้ความเข้าใจที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับจากเนื้อหา กระบวนการถ่ายทอดความรู้ บรรยากาศในการประชุม และด้านบริการ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มากที่สุดหรือดีมาก
 4 คะแนน หมายถึง มากหรือดี
 3 คะแนน หมายถึง ปานกลางหรือพอใช้
 2 คะแนน หมายถึง น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
 1 คะแนน หมายถึง น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

11. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่านระบบ Google form

การประเมินผลการสำรวจครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 134 คน และตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 118 คน คิดเป็นสัดส่วนผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ 88.06 โดยสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

11.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย เพศ อายุ และระดับการศึกษา

11.2 ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ ประกอบด้วย ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังประชุมฯ และด้านคุณภาพการรับรู้ทางวิชาการ

11.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

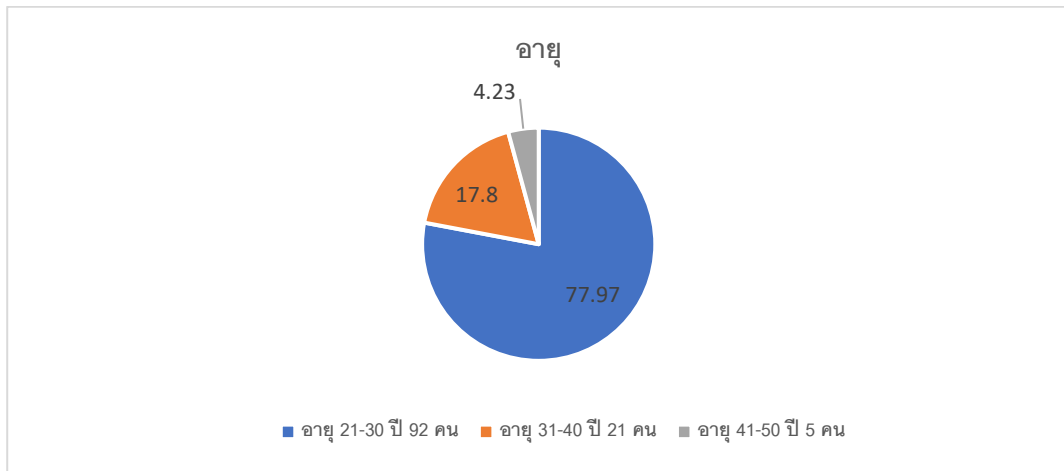
ผลการวิเคราะห์ ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป (ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม)

ตารางที่ 1.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	18	15.25
หญิง	100	84.75
รวม	118	100

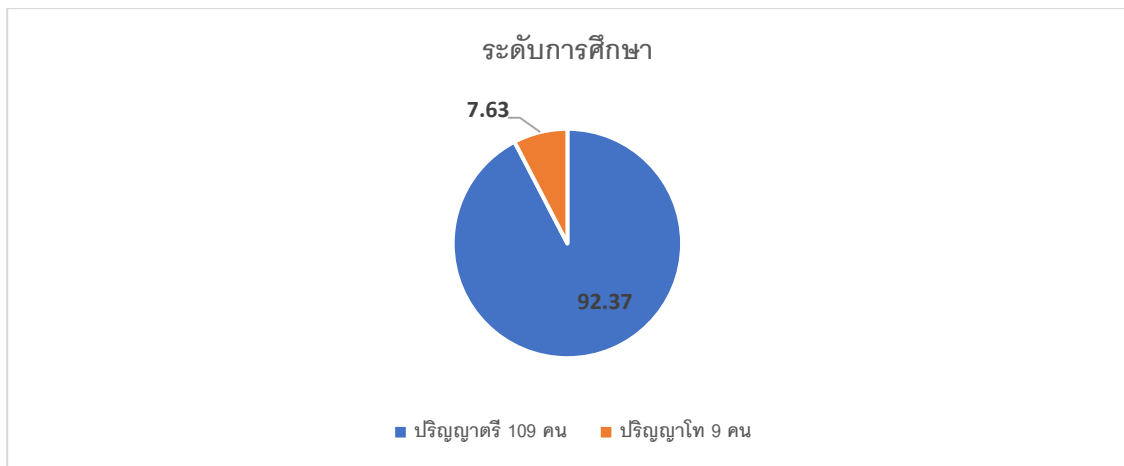
จากตารางที่ 1.1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมากที่สุด เป็นเพศหญิง จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 84.75

กราฟวงกลมที่ 1.2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงอายุ



กราฟวงกลมที่ 1.2 พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 118 คน มากสุดเป็นครูผู้ช่วยในช่วงอายุ 21-30 ปี จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 77.97

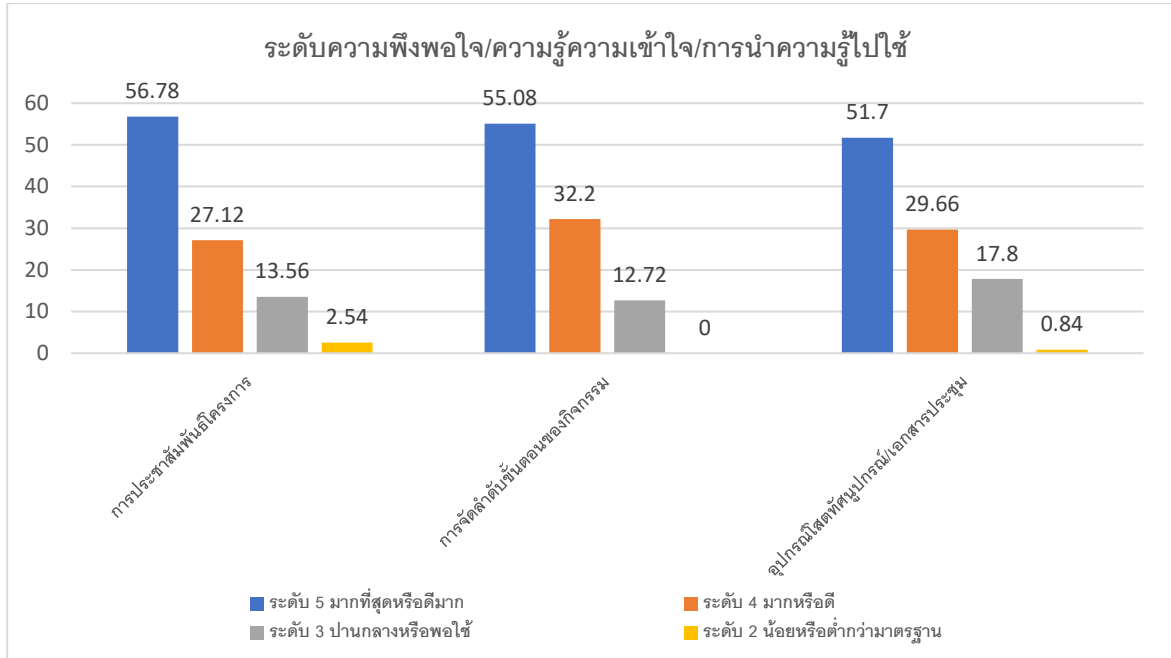
กราฟวงกลมที่ 1.3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา



จากกราฟวงกลมที่ 1.3 พบว่าบุคลากรที่ร่วมโครงการส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 92.37

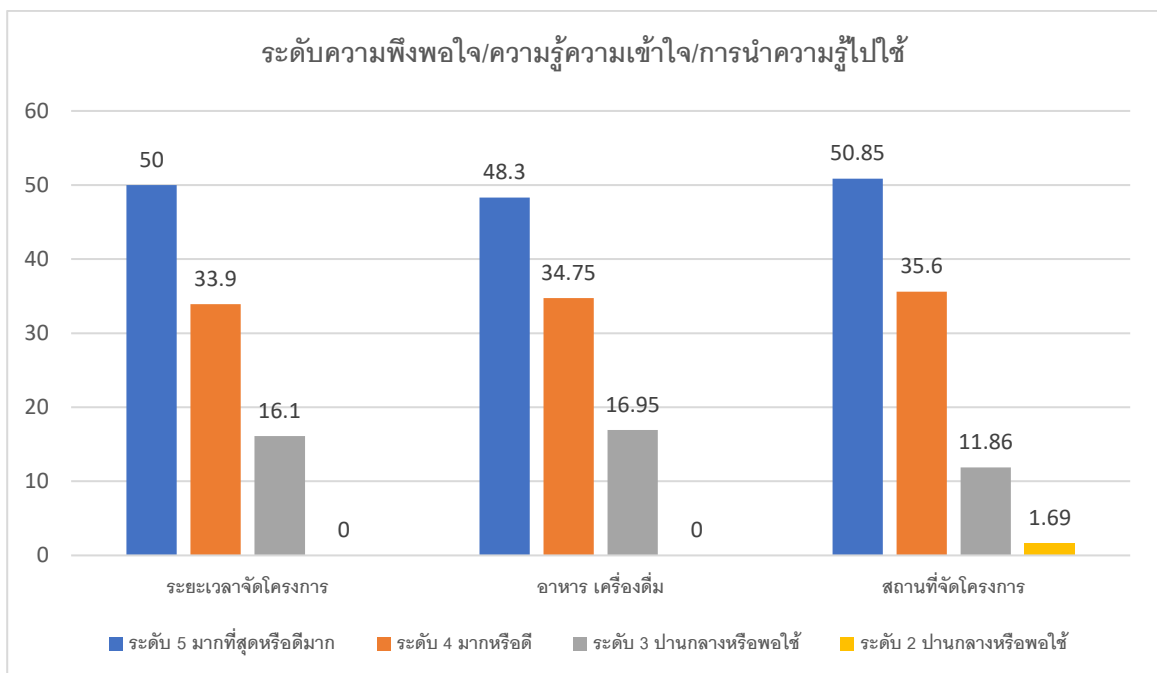
ผลการวิเคราะห์ ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดประชุม ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ และด้านการรับรู้ทางวิชาการ โดยมีระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้

แผนภูมิที่ 2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ/การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม/อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และเอกสารประชุม



จากแผนภูมิที่ 2.1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โครงการและให้คะแนนระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 67 คน (ร้อยละ 56.78) และระดับ 4 ดี จำนวน 32 คน (ร้อยละ 27.12) /การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม มีผู้ให้คะแนนระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 65 คน (ร้อยละ 55.08) และระดับ 4 ดี จำนวน 38 คน (ร้อยละ 32.20) /ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และเอกสารประชุม มีผู้ให้คะแนนระดับ 5 จำนวน 61 คน (ร้อยละ 51.70) และระดับ 4 ดี จำนวน 35 คน (29.66) สรุปในภาพรวม ผู้เข้าโครงการส่วนใหญ่ ให้คะแนนความพึงพอใจในหัวข้อดังกล่าว อยู่ที่ระดับ 4 - 5 คือ ดีมากถึงดีมากที่สุด

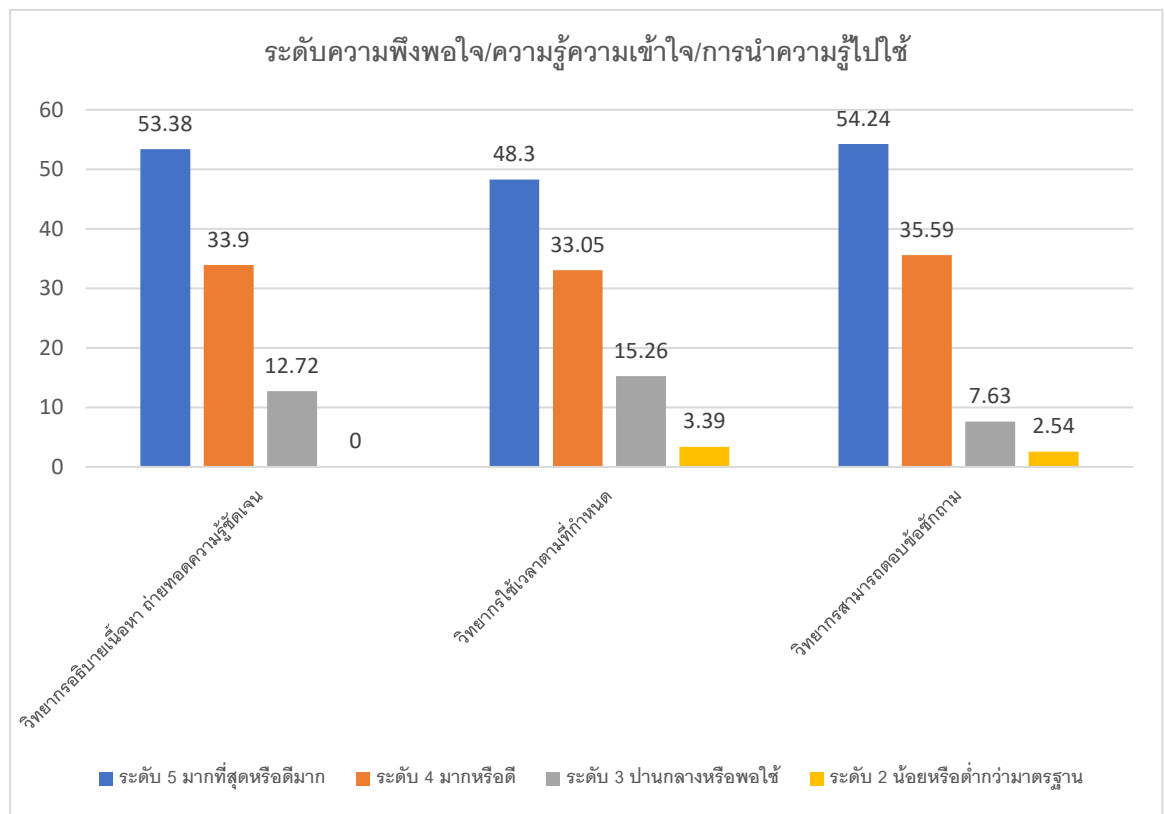
แผนภูมิที่ 2.2 ระยะเวลาจัดโครงการ/อาหาร เครื่องดื่ม/สถานที่จัดโครงการ



จากแผนภูมิที่ 2.2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระยะเวลาจัดโครงการ และให้คะแนนระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 59 คน (ร้อยละ 50) และระดับ 4 ดี จำนวน 40 คน (ร้อยละ 33.90) /อาหาร เครื่องดื่ม มีผู้ให้คะแนนระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 57 คน (ร้อยละ 48.30) และระดับ 4 ดี จำนวน 41 คน (ร้อยละ 34.75) /สถานที่จัดโครงการ มีผู้ให้คะแนนระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 60 คน (ร้อยละ 50.85) และระดับ 4 ดี จำนวน 42 คน (ร้อยละ 35.60)

สรุปในภาพรวม ผู้เข้าโครงการส่วนใหญ่ ให้คะแนนความพึงพอใจในหัวข้อดังกล่าว อยู่ที่ระดับ 4 - 5 คือ ดีมากถึงดีมากที่สุด

แผนภูมิที่ 2.3 ด้านวิทยากร



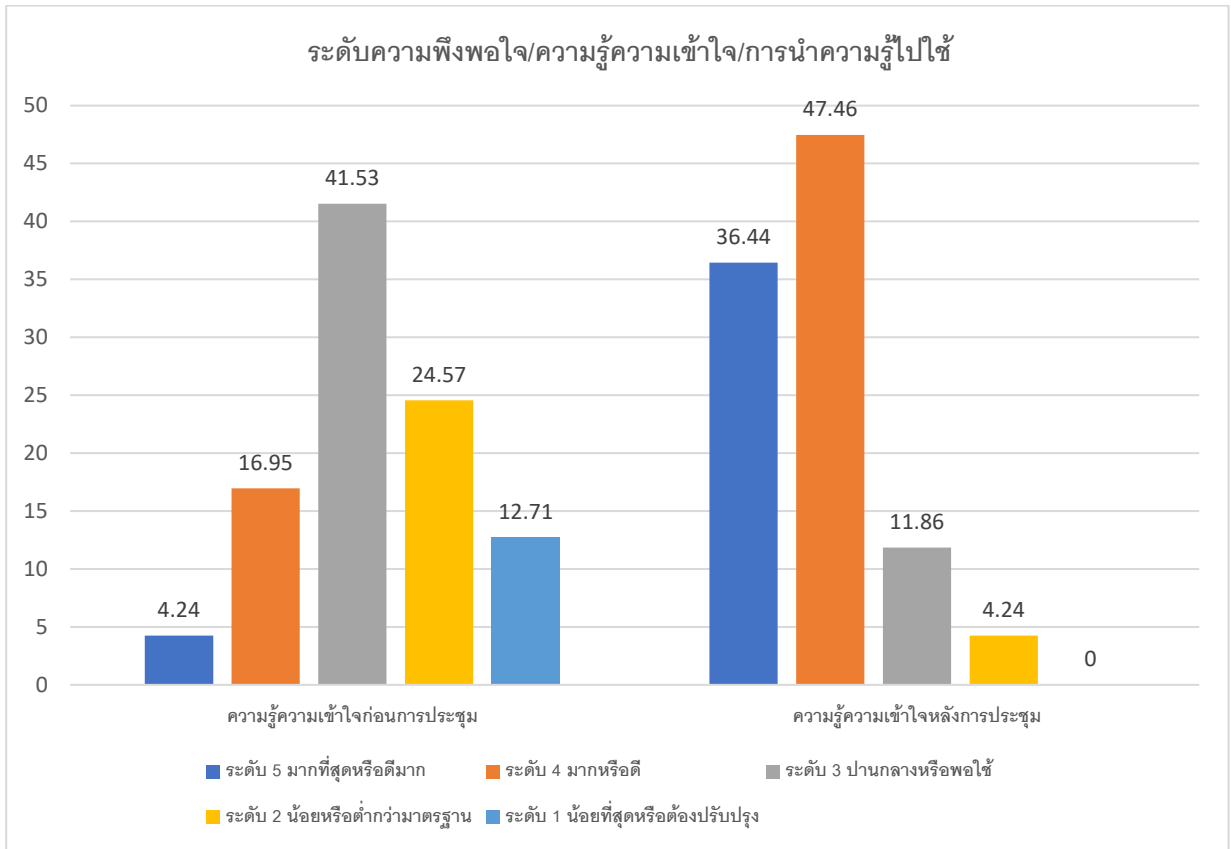
จากแผนภูมิที่ 2.3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร การใช้เวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม และความสามารถในการตอบข้อซักถาม ในระดับ 4-5 คือ ระดับดีถึงดีมากที่สุด

โดยมีผู้ให้คะแนนวิทยากรที่สามารถอธิบายเนื้อหาและถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน ระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 63 คน (ร้อยละ 53.38), ระดับ 4 ดี จำนวน 40 คน (ร้อยละ 33.90) และระดับ 3 ปานกลาง จำนวน 15 คน (ร้อยละ 12.72)

การใช้เวลาตามที่กำหนด มีผู้ให้คะแนนระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 57 คน (ร้อยละ 48.30), ระดับ 4 ดี จำนวน 39 คน (ร้อยละ 33.05), ระดับ 3 ปานกลาง จำนวน 18 คน (ร้อยละ 15.26) และระดับ 2 น้อย จำนวน 4 คน (ร้อยละ 3.39)

ความสามารถในการตอบข้อซักถามในการประชุม มีผู้ให้คะแนนระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 64 คน (ร้อยละ 54.24), ระดับ 4 ดี จำนวน 42 คน (ร้อยละ 35.59), ระดับ 3 ปานกลาง จำนวน 9 คน (ร้อยละ 7.63) และระดับ 2 น้อยที่สุด จำนวน 3 คน (ร้อยละ 2.54)

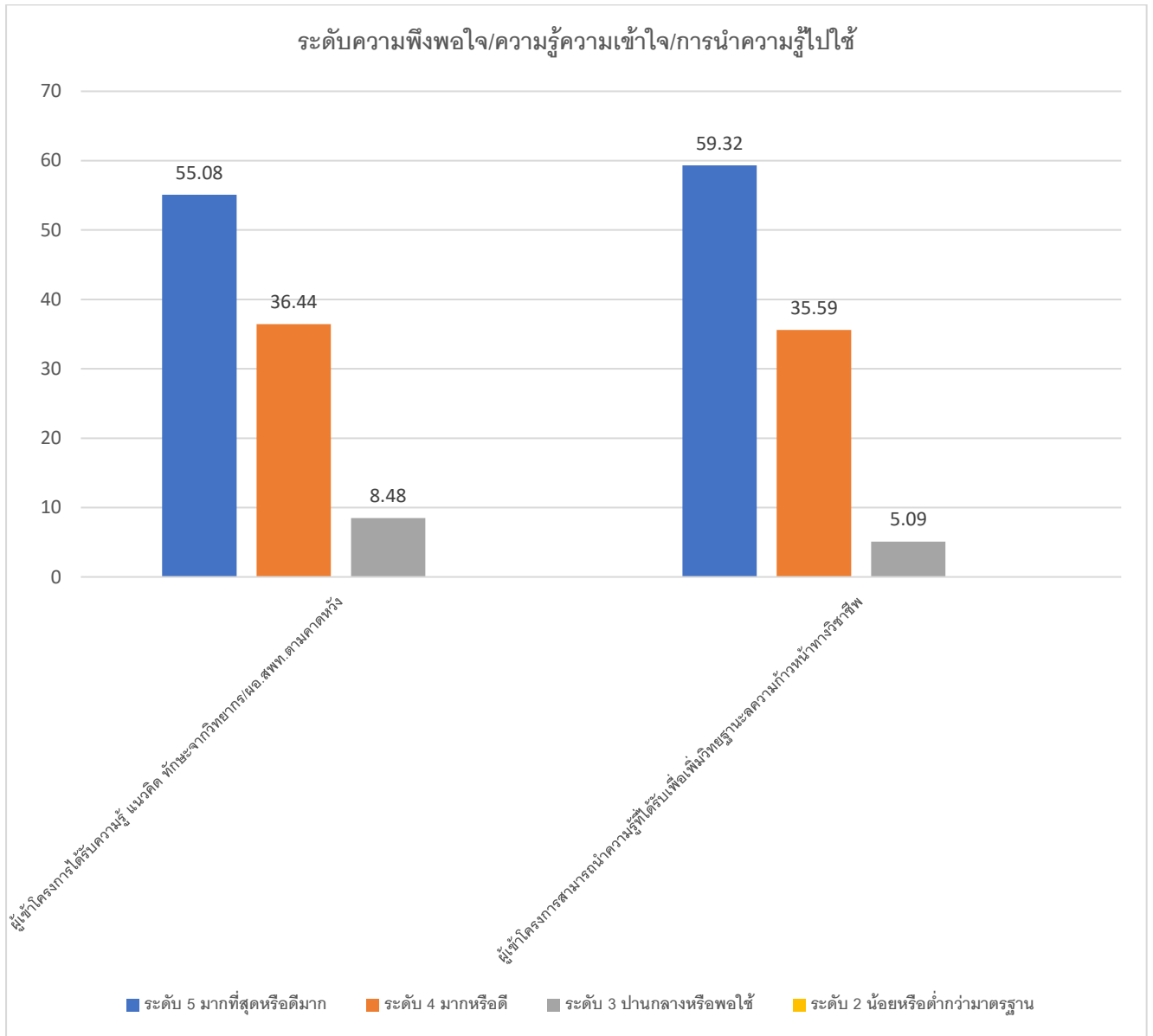
แผนภูมิที่ 2.4 ด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อนและหลังประชุม



จากแผนภูมิที่ 2.4 พบว่า ก่อนเข้าร่วมโครงการ ผู้ที่ตอบแบบประเมิน มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย ในระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 5 คน (ร้อยละ 4.24), ระดับ 4 มากหรือดี จำนวน 20 คน (ร้อยละ 16.95), ระดับ 3 คือ ปานกลางหรือพอใช้ จำนวน 49 คน (ร้อยละ 41.53) และระดับ 2 คือ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน จำนวน 29 คน (ร้อยละ 24.57) และระดับ 1 น้อยที่สุด จำนวน 15 คน (ร้อยละ 12.71) ตามลำดับ

หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย ในระดับ 5 ดีมากที่สุด จำนวน 43 คน (ร้อยละ 36.44), ระดับ 4 คือ มากหรือดี จำนวน 56 คน (ร้อยละ 47.46), ระดับ 3 ปานกลางหรือพอใช้ จำนวน 14 คน (ร้อยละ 11.86) และระดับ 2 น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน จำนวน 5 คน (ร้อยละ 4.24)

แผนภูมิที่ 2.5 คุณภาพการรับรู้ทางวิชาการ



จากแผนภูมิที่ 2.5 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะจากวิทยากร ตรงตามคาดหวัง ในระดับ 5 คือ มากที่สุดหรือดีมาก จำนวน 65 คน (ร้อยละ 55.08), ระดับ 4 คือ มากหรือดี จำนวน 43 คน (ร้อยละ 36.44) และระดับ 3 คือ ปานกลางหรือพอใช้ จำนวน 10 คน (ร้อยละ 8.48)

ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ เพิ่มวิทยฐานะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ในระดับ 5 คือ มากที่สุดหรือดีมาก จำนวน 70 คน (ร้อยละ 59.32), ระดับ 4 คือ มากหรือดี จำนวน 42 คน (ร้อยละ 35.59) และระดับ 3 คือ ปานกลางหรือพอใช้ จำนวน 6 คน (ร้อยละ 5.09)

ผลการวิเคราะห์ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้

1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วย สภาพปัญหาที่เกิดในโรงเรียน ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การประพฤติตนที่เหมาะสม การพัฒนางานและวิชาชีพเพื่อ การเป็นครูมืออาชีพ

1.2 ได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการสอนแบบ active learning การมีภาวะผู้นำ การทำวิจัยในชั้นเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.3 เกิดเครือข่ายความร่วมมือช่วยเหลือระหว่างโรงเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

2. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตนเองและหน้าที่ สามารถบูรณาการ สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้ และปรับใช้ในการในการจัดการเรียนการสอนและวางแผนเพื่อทำวิจัยในชั้นเรียน ให้เหมาะสม ผู้เรียนเกิดคุณภาพในการเรียนรู้มากที่สุด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับชุมชนได้ อย่างเหมาะสม

3. สิ่งที่ต้องการเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในอนาคตต่อไป

3.1 ควรจัดโครงการลักษณะดังกล่าวนี้ ทุกๆ ปี และเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการของสถานศึกษา เช่น การเลื่อนวิทยฐานะ การพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น

3.2 ข้อความสรุปในการบรรยายได้ใจความ มีการยกตัวอย่างแนวทางการทำงาน รวบรวมความหมายของ หัวข้อดีมาก สามารถนำไปใช้ในการจัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งต่อไป

3.3 เนื้อหาในการบรรยายบางหัวข้อมีเยอะเกินไป เอกสารบรรยาย PowerPoint บางเฟรมมีตัวหนังสือ ขนาดเล็ก ไมโครโฟนเสียงเบาและติดๆ ดับๆ ตลอด 3 วัน

3.4 ควรมีเอกสารประกอบการบรรยายมากกว่านี้ และเพิ่มหัวข้อ เรื่อง การประเมินครูผู้ช่วย ขั้นตอนการ เตรียมตัว มาตรฐานการประเมิน เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อรับการประเมิน เป็นต้น

3.5 ควรสอดแทรกกิจกรรมที่ต้องเคลื่อนไหวร่างกายมากกว่านี้ อาทิเช่น เกมส์หรือกิจกรรมนันทนาการ เพื่อลดความตึงเครียดให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ควรจัดกิจกรรมนันทนาการสั้นๆ ก่อนเข้าสู่การบรรยาย และจัดกิจกรรม กลุ่มตามวิชาเอก เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายของครูผู้ช่วย

3.6 ควรลดระยะเวลาดำเนินโครงการให้เหลือ 1 - 2 วัน และเวลาในการจัดกิจกรรมบางวันเลิกดึกเกินไป

3.7 ควรประชาสัมพันธ์ เรื่องที่พัก และการแต่งกาย ให้มากกว่านี้

3.8 การใช้เวลาในการทำงานกลุ่มน้อยเกินไป และการแบ่งกลุ่มบางกลุ่มมีจำนวนคนมากเกินไป ทำให้ การระดมสมองทำงานกลุ่มอาจทำได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

3.9 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสนับสนุนงบในการจัดอบรมให้ครูผู้ช่วยทั้งหมด เพราะบางโรงเรียนไม่สามารถเบิกเงินสำรองจ่ายได้

12. ภาคผนวก

12.1 คำสั่งหรือเอกสารต่าง ๆ

12.2 รูปภาพประกอบ

ประชุมคณะทำงานโครงการประชุมปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ

ในวันที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม สพป.ชุมพร เขต 2

ในการจัดทำหลักสูตร และวิทยากร โดย ผอ.สปป.ชุมพร เขต 2 เป็นประธานในการประชุม



คณะกรรมการดำเนินการประชุมครั้งที่ 2

ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

เพื่อเตรียมความพร้อมของวิทยากรและคณะกรรมการ/นายเสรี พรหมฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 เป็นประธาน



คณะทำงานร่วมกันเตรียมเอกสาร
โครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ
ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องประชุมทิพย์ โรงแรมมรกต ทวิน



คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับครูผู้ช่วย
ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องประชุมทิพย์
โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



พิธีเปิดโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมทิพย์
โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

- นายเสรี พรหมฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 กล่าวรายงาน
- นายสนิท นิลบุตร ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 ประธานในพิธีเปิดโครงการ



- นายสนิธ นิลบุตร ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 วิทยากร บรรยายในรายวิชา วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และ รายวิชา ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ การพัฒนาตนเอง



ครูผู้ช่วย กล่าวขอบคุณวิทยากร



ครูผู้ช่วย ถ่ายรูปกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 หลังจากรบรยาย



นายสนิท นิลบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
 นายเสรี พรหมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
 คณะวิทยากร และ คณะทำงาน

นายไวคุณฐ์ เหมือนทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)
วิทยากร บรรยายในรายวิชา การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน



กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

นางนิภา ศรีเปารยะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังปลา

และ ว่าที่ ร.ต.หญิงอัจฉรา รัตตะมาน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดท่าสุทธาราม

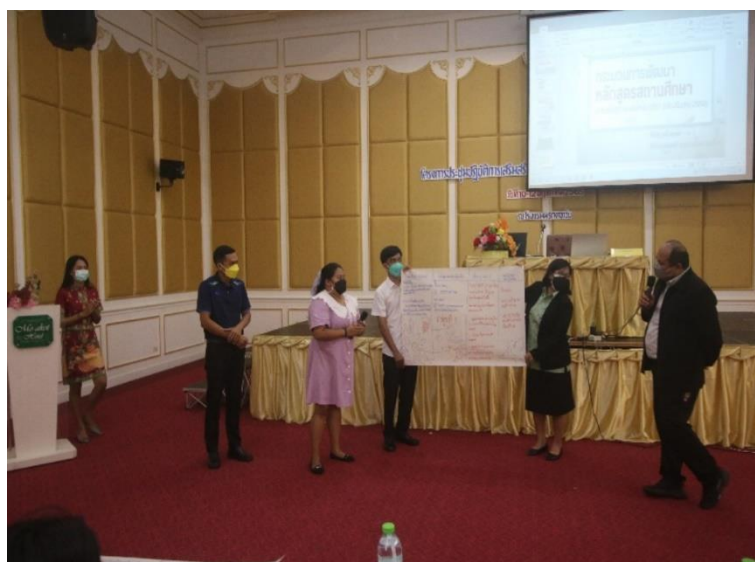


ได้รับการสนับสนุนทีมงานด้านนันทนาการจากคณะครูโรงเรียนศรีयाภย



นายพิสิฐ แก้วมาก ศึกษาพิเศษ

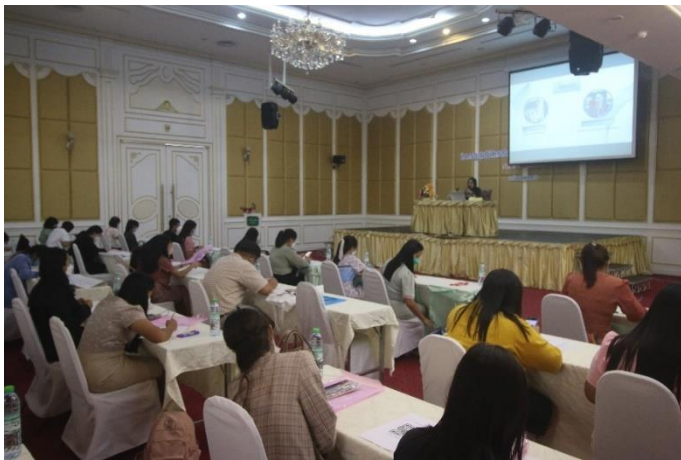
วิทยากร บรรยายในรายวิชา การวัดและประเมินผล



นางสาววรรณฤทัย แสงนิล ศึกษานิเทศก์
วิทยากร บรรยายในรายวิชา การบริหารหลักสูตร



นางอภิชญา แจ่มใจเย็น ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมปอ
วิทยากร บรรยายในรายวิชา ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



น.ส.อรรวรรณ ล่องลือฤทธิ์ นักจิตวิทยา สพป.ชุมพร เขต 2
วิทยากร บรรยายในรายวิชา ระบบการดูแลช่วยเหลือ งานแนะแนว



นางวันดี ขวัญทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองระ
วิทยากร บรรยายรายวิชา การวิจัยในชั้นเรียน



นายเสรี พรหมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
ประชุมคณะวิทยากร และคณะทำงาน เพื่อสรุปกิจกรรม ปัญหา ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ
โครงการ



การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ของครูผู้ช่วย
ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565



นายประเสริฐ บุญทองกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาเอื้ออารี
วิทยากร บรรยายในรายวิชา ภาวะผู้นำครู



นางเสาวภา บุญทองกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใหม่
วิทยากร บรรยายในรายวิชา การบริการที่ดี



ว่าที่ ร.ต.หญิงอัจฉรา รัตตะมาน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดท่าสุธาราม
วิทยากร บรรยายในรายวิชา การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างชุมชน



นายไวคุณฐ์ เหมือนทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)
ตอบปัญหา การซักถาม ให้โอวาท คำแนะนำต่าง ๆ แก่ครูผู้ช่วยที่เข้าร่วมโครงการ
จำนวน 134 คน ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565



พิธีมอบวุฒิบัตรให้แก่ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่

โดย นายเสรี พรหมฤทธิ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นผู้มอบ



พิธีปิดโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ 10 -12 พฤษภาคม 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
ณ ห้องประชุมทิพย์ โรงแรมมรกต ทวิน
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ

ในวันที่.....

ณ โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

.....

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรสาร.....

E-mail

(โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ต้องการ)

สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ ในวันที่.....

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

กำหนดการโครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกตทวิน (Morakot Twin Hotel)

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๑๐ พ.ค. ๖๕	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว	คณะทำงาน	
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมฯ	คณะทำงาน	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	นายสนธิ นิลบุตร	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	นายไวภูณัฐ เหมือนทอง	
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์,การพัฒนาตนเอง	นายสนธิ นิลบุตร	
	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น		
	๑๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อัจฉรา , นางนิภา	
วันพุธ ที่ ๑๑ พ.ค. ๖๕	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า		
	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารหลักสูตรและงานวัดประเมินผล	นายพิสิฐ แก้วมาก,นางสาววรรณฤทัย แสงนิล	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางอภิขณา แจ่มใจเย็น,นางสาวอรรณณ ล่องลือฤทธิ์	
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การวิจัยในชั้นเรียน	นางวันดี ขวัญทอง,นางสาวพรรณวดี พฤษามุก	
	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น		
	๑๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อัจฉรา , นางนิภา	
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พ.ค. ๖๕	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า		
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบริการที่ดี , ภาวะผู้นำ	นายประเสริฐ บุญทองกุล,นางเสาวภา บุญทองกุล	
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	สรุปผลการอบรม	คณะทำงาน	
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการอบรมฯ	คณะทำงาน	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๐๐ น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

***หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ (รับประทานอาหารว่าง) . เวลา ๑๗.๓๐ (รับประทานอาหารเย็น)

ตารางนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

รายชื่อครูผู้ช่วย ปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	เอกวิชา
๑	นายพิชญุตม์ มิ่งวัน	ชุมชนวัดขันเงิน	คณิตศาสตร์
๒	นางสาวปรีดาภรณ์ อินทภาค	ชุมชนวัดขันเงิน	ภาษาอังกฤษ
๓	นางสาวศิริพัชร ศรีสว่าง	ชุมชนวัดขันเงิน	ภาษาอังกฤษ
๔	นายศราวุธ แพะทอง	ชุมชนวัดขันเงิน	สังคมศึกษา
๕	นางสาววาสนา วิทย์ชาญวิฑูร	ชุมชนวัดขันเงิน	พลศึกษา
๖	นางสาวนิตา ตระกูลภักดี	ชุมชนวัดขันเงิน	วิทยาศาสตร์
๗	นางสาวปวีณา อยู่เย็น	บ้านคลองกก	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๘	นางสาวจันทนา กล่อมสงค์	บ้านคลองกก	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย
๙	นางนภา ภูนิคม	บ้านคลองระ	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๐	นางสาวจิตราพร ต้วงดี	บ้านดอนน	คณิตศาสตร์
๑๑	นายพันธ์ศักดิ์ ดีรักษา	บ้านน้ำลอดน้อย	วิทยาศาสตร์
๑๒	นางสาวอุษา พลฤทธิ์	บ้านสะพานยูง	ภาษาไทย
๑๓	นางสาวณัฐธินันท์ รongมาลี	บ้านหนองปลา(คจ)	ภาษาไทย
๑๔	นางสาวดวงหทัย แผลงจิน	บ้านหนองโพธิ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๕	นายศิริศักดิ์ ปัดเมือง	วัดดอนชัย	พลศึกษา
๑๖	นายศิระ ภูมะธน	วัดประสาธนิกร	ภาษาอังกฤษ
๑๗	นางสาวณัฐธิดา พฤษการณ	วัดประสาธนิกร	สังคมศึกษา
๑๘	นางสาวกมลชนก กลับมาก	วัดประสาธนิกร	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๙	นางประภัสสร อันทอง	วัดประสาธนิกร	พลศึกษา
๒๐	นางสาวกาญจนา เจริญสุขยิงนา	วัดประสาธนิกร	ภาษาไทย
๒๑	นายศราวุฒิ มุสิกะ	วัดประสาธนิกร	ดนตรีสากล
๒๒	นางสาวอังชลี รุ่งพระแสง	วัดวาลุการาม	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๒๓	นางสาวสุวรรณภักดิ์ คู่สาย	วัดวาลุการาม	คณิตศาสตร์
๒๔	นางสาวอลิสสา ทองจันทร์	วัดวาลุการาม	ภาษาไทย
๒๕	นางสาวเนติกานต์ ต้วงเลื่อง	วัดสว่างมนัส	ภาษาไทย
๒๖	นางสาวกานต์รวี รัตนพันธ์	วัดสว่างมนัส	ภาษาไทย
๒๗	นางสาวอารีรัตน์ รอดอุณา	วัดสว่างมนัส	ภาษาอังกฤษ
๒๘	นางสาวจรัสศรี โต๊ะสาร	วัดสว่างมนัส	ภาษาอังกฤษ
๒๙	นายอภิชัย ชีวะ	วัดสว่างมนัส	สังคมศึกษา
๓๐	นางสาวกชกร นิลสุวรรณ	ชุมชนวัดหาดสำราญ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๑	นางสาวสุธิดา ชนะ	บ้านในกริม	ภาษาไทย
๓๒	นางสาวอาภาภรณ์ ไรยสุวรรณ	บ้านในกริม	สังคมศึกษา

๓๓	นางสาวสุมาลี ไชยพูล	บ้านโนกริม	พลศึกษา
๓๔	นางสาวจริศรา อักษรศรี	บ้านในเหมือง	สังคมศึกษา
๓๕	นายภาณุพงศ์ ลูกจันทร์	บ้านในเหมือง	พลศึกษา
๓๖	นางสาวพรทิมล โพธิ์ชนะชัย	บ้านบางหยี	ภาษาอังกฤษ
๓๗	นางสาวกัณทิมา เกตุแก้ว	ค่ายลูกเสืออำเภอสวี	ภาษาไทย
๓๘	นางสาวบุษบา สาระสัจย์	บ้านแก่งกะตั้ง	ภาษาไทย
๓๙	นางสาวมินตรา สัตยาร	บ้านแก่งกะตั้ง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔๐	นางสาวจุรีมาศ ทองสุข	บ้านเขาทะเล	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๔๑	นางสาวกนกพร หน่อมมาก	บ้านเขาทะเล	คอมพิวเตอร์
๔๒	นางสาววรารภรณ์ ชั่วแข่งอิว	บ้านเขาน้อยสามัคคี	ภาษาไทย
๔๓	นางสาวรุจิรา ปิ่นทอง	บ้านเขาน้อยสามัคคี	ภาษาอังกฤษ
๔๔	นางสาวมลิวัดย์ มั่นวินา	บ้านเขาน้อยสามัคคี	คอมพิวเตอร์
๔๕	นางสาวอริชฎาน แสงบุรมย์	บ้านเขาน้อยสามัคคี	สังคมศึกษา
๔๖	นางสาวปฐมพร ฤงทอง	บ้านเขาน้อยสามัคคี	ศิลปะ/ศิลปศึกษา
๔๗	นางสาววิชุดา ตองอ่อน	บ้านเขาล้าน	ภาษาไทย
๔๘	นางสาวกุลณดา ช่วยสงค์	บ้านเขาล้าน	คอมพิวเตอร์
๔๙	นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์	บ้านคลองน้อย	คณิตศาสตร์
๕๐	นางสาวปรายฝน นิสภา	บ้านคู	ภาษาไทย
๕๑	นางสาวสุธีกานต์ โสภณ	บ้านคู	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕๒	นางสาวเบญจภรณ์ ทวยนาค	บ้านไทรล่า	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๕๓	นางสาวอาทิตย์ยา โสมเพ็ชร	บ้านไทรล่า	คอมพิวเตอร์
๕๔	นายเดชนรินทร์ พึ่งแย้ม	บ้านนาเหรียญ	คณิตศาสตร์
๕๕	นายดลวิศ โขมพัตร	บ้านนาเหรียญ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณนิสา อนิลบล	บ้านน้ำฉา	คณิตศาสตร์
๕๗	นางสาวนตักมล ยูวาวุธ	บ้านน้ำฉา	ภาษาไทย
๕๘	นางสาวนิลาวัลย์ ถาวรรัตน์	บ้านน้ำฉา	ภาษาจีน
๕๙	นางสาวสุภาพร ศิริ	บ้านน้ำฉา	วิทยาศาสตร์
๖๐	นางสาวกัญยรัตน์ พรหมเรือง	บ้านยางงาม	ภาษาอังกฤษ
๖๑	นายมิ่งมงคล เอี่ยมเสริมลาภ	บ้านเลียบกระออก	ภาษาไทย
๖๒	นายกิตติภพ แก้วอุบล	บ้านเลียบกระออก	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๖๓	นางสาววนิศา บัวสุวรรณ	บ้านห้วยทรายขาว	พลศึกษา
๖๔	นางสาวปิยะนุช พุ่มไสว	บ้านห้วยใหญ่	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๖๕	นางสาวสายฝน โอบอ้อม	วัดจันทร์वास	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๖๖	นางสาวกนกพร ยอดวิจารณ์	วัดเชิงคีรี	ภาษาไทย

๖๗	นางสาวสุพัตรา อัจจินดา	วัดเชิงคีรี	วิทยาศาสตร์
๖๘	นางสาวจิรวรรณ ชูรังสฤษฏี	วัดท่าหิน(ตรุณศึกษา)	พลศึกษา
๖๙	นางสาวจิราพร พิกุลทอง	วัดนาสัก	ภาษาไทย
๗๐	นางสาวสุกัญญา ศิลาอ่อน	วัดบรรพตวาริเขต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๗๑	นายวัชรินทร์ งามสุข	วัดพระจำ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๗๒	นางสาวรัชฎาภรณ์ สมหวัง	วัดหนองบัว	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๗๓	นางสาวหทัยรัตน์ ชัยวัฒน์	วัดแหลมปอ	ภาษาไทย
๗๔	นางสาวปุณรดา ศรีนาค	อนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)	ภาษาจีน
๗๕	นายจตุพล นาคเทพ	อนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)	สังคมศึกษา
๗๖	นางสาวธนวรรณ โทธานี	อนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย
๗๗	นางสาวศิริวรรณ สำลีร่วง	อนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)	ภาษาไทย
๗๘	นางสาวนรินทร์ สุขเกตตุ	บ้านเขาค่าย	ภาษาไทย
๗๙	นางปรภรรณา ฉิมหาด	บ้านเขาค่าย	สังคมศึกษา
๘๐	นางสาวเอรวรรณ แดงลาด	บ้านเขาค่าย	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๘๑	นางสาวเพ็ญวิภา สีสาม	บ้านเขาค่าย	สังคมศึกษา
๘๒	นางสาววรรณ อ่ำศรี	บ้านทุ่งคาโดนด	คอมพิวเตอร์
๘๓	นางสาวศุภลักษณ์ ละเอียด	บ้านทุ่งคาโดนด	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๘๔	นางสาวแพรวพรรณ เจริญผล	บ้านไทยพัฒนา	พลศึกษา
๘๕	นางสาวธิดารัตน์ พรหมจันทร์	บ้านไทยพัฒนา	วิทยาศาสตร์
๘๖	นายพันธ์ศักดิ์ ดีรักษา	บ้านน้ำลอดน้อย	วิทยาศาสตร์
๘๗	นางสาวสุปราณี หนูคง	บ้านห้วยกลาง	ภาษาไทย
๘๘	นางสาวฉัตรภรณ์ รอดทับ	บ้านห้วยกลาง	สังคมศึกษา
๘๙	นางสาวณัฐริกา ทองคำ	บ้านห้วยชัน	ศิลปะ/ศิลปศึกษา
๙๐	นางสาวปิยวรรณ ชนะ	บ้านในหุบ	ภาษาไทย
๙๑	นางสาวสุภลักษณ์ ปานน้อย	บ้านทับช้าง	ภาษาไทย
๙๒	นางสาวศิริลักษณ์ ใจกว้าง	บ้านสามแยกจำปา	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๙๓	นางสาวกมลชนก ศักดิ์ปฎิฐา	บ้านห้วยมุด	ภาษาไทย
๙๔	นายฐิตะวัฒน์ ฐิตะฐาน	บ้านแหลมยางนา	พลศึกษา
๙๕	นางสาวนิวัติ จันทร์วิไล	วัดท่าทอง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๙๖	นางสาวจิตารัตน์ สงอ่อน	ชุมชนวัดธรรมถาวร	ภาษาไทย
๙๗	นางสาวอณิทยา จินตกานนท์	วัดชลธิ์พุกขาราม	คอมพิวเตอร์
๙๘	นายพรศักดิ์ชัย ทรัพย์มี	วัดชลธิ์พุกขาราม	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา
๙๙	นางสาวจุไรวรรณ บุตรคาน	วัดชลธิ์พุกขาราม	สังคมศึกษา
๑๐๐	นายวีรภัทร แสนเสนาะ	ชุมชนวัดท่าสุธาราม	คณิตศาสตร์

๑๐๑	นายปรานิน เพชรสวี	ชุมชนวัดท่าสุธาราม	ภาษาไทย
๑๐๒	นางสาวกาญจนา หิตชนา	ชุมชนวัดท่าสุธาราม	ศิลปะ/ศิลปศึกษา
๑๐๓	นายฐานันดร ไชยรักษ์	บ้านโหมงราษฎร์พัฒนา	คณิตศาสตร์
๑๐๔	นางสาวชนชนก ชินวงศ์	บ้านโหมงราษฎร์พัฒนา	คณิตศาสตร์
๑๐๕	นางสาวจันทนา สุขเอ็มโอรุ	บ้านโหมงราษฎร์พัฒนา	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๐๖	นางสาวมลทิพย์ สุขสวัสดิ์	บ้านโหมงราษฎร์พัฒนา	ภาษาไทย
๑๐๗	นางสาวโสภิตา จันท์กระจำง	บ้านตราง (จันทสิ่งห่อทิศ)	ภาษาไทย
๑๐๘	นางสาววรรณ ชุนอำไพ	บ้านท่าแพรราษฎร์พัฒนา	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๐๙	นางสาวสุนิสา ชลเทพ	บ้านตอตั้ง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๑๐	นางสาวณัฐพร มณีบุญยัง	บ้านพระรักรัษฎราษฎร์บำรุง	ภาษาไทย
๑๑๑	นางสาววัชรวิงค์ พุดกลาง	เพียงหลวง ๕ ๖	ภาษาไทย
๑๑๒	นางสาวกุสุมา ช่วยเดชะ	เพียงหลวง ๕ ๖	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๑๓	นางสาวกาญจนา บุญสม	เพียงหลวง ๕ ๖	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๑๔	นางสาวอรรณณ สุดใจ	บ้านปิงหวาน	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๑๕	นางสาวณัฐชา ชูดำ	พัฒนศึกษา	คณิตศาสตร์
๑๑๖	นางสาวณัฐริกา แสงบางกา	พัฒนศึกษา	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๑๗	นางสาวธัญรัตน์ สุวัฒน์	บ้านคลองเหนก	คณิตศาสตร์
๑๑๘	นางสาวพิชญา ปิติ	บ้านคลองเหนก	ภาษาไทย
๑๑๙	นายภคิน น้อยนิง	บ้านพังหา	ศิลปะ/ศิลปศึกษา
๑๒๐	นายปริญญา ไกรรักษ์	อนุบาลพะโต๊ะ	สังคมศึกษา
๑๒๑	นายธัชณะ พจวิชัย	อนุบาลพะโต๊ะ	ศิลปะ/ศิลปศึกษา
๑๒๒	นางสาวจุฑารัตน์ ทิมชำนาญ	บ้านคลองสง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๒๓	นางสาวปราถนา สวยงาม	บ้านคลองสง	วิทยาศาสตร์
๑๒๔	นางสาวลินจง สังคะสุวรรณ	บ้านดวด	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๒๕	นางทัศนลักษณ์ ธนพิทักษ์	บ้านดวด	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๒๖	นางสาวปิยะธิดา วงศ์เอกสิทธิ์	บ้านทรายทอง	คณิตศาสตร์
๑๒๗	นางสาวพิชชาภา สุทธิกรณ์	บ้านสวนสมบูรณ์	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
๑๒๘	นางสาวพรลดา ณ ชำนาญ	บ้านแหลมสันติ	ปฐมวัย
๑๒๙	นางสาวธิดารัตน์ มีมุสิก	วัดปากน้ำละแม	ภาษาไทย
๑๓๐	นางสาวประภัสสร เงินเลี่ยม	วัดปากน้ำละแม	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๓๑	นางสาวนฤมล วงศ์มันกิจการ	วัดปิววัฒนาราม	ภาษาอังกฤษ
๑๓๒	นางสาวกัญญ์วรา ยอดดี	วัดปิววัฒนาราม	ภาษาอังกฤษ
๑๓๓	นางสาววิภาวี ยิ่งยง	สามัคคีวัฒนา	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๓๔	นางสาววรารัตน์ พรหมสถิตย์	สหกรณ์พัฒนา	ภาษาไทย
๑๓๕	นายอุดมรัตน์ ศิริยะ	สหกรณ์พัฒนา	คอมพิวเตอร์
๑๓๖	นางสาวอาทิตย์ยา ทิมรอด	ชุมชนบ้านเขาหลวง	ภาษาไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ.๐๔๐๔๒/

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สพป.ชุมพร เขต ๒ ได้กำหนดดำเนินการโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกตพวิลล่า อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร นั้น

ข้อเท็จจริง ในกรณีนี้ คณะวิทยากรขอเพิ่มรายชื่อวิทยากรในหัวข้อ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ น.ส.ศิริวรรณ ศรีสังข์ ผอ.โรงเรียนวัดสมุหเขตตาราม

ระเบียบ/กฎหมาย

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อโปรดพิจารณา
๓. เห็นควรแจ้งโรงเรียนวัดสมุหเขตตาราม

(นางสวภา สิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

ความเห็นรอง ผอ.สพท.

คำสั่ง ผอ.สพท.

๑๐๐๖๖๖๖/๑๐๖

(นายเสรี พรหมฤทธิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

๕๕ พ.ค. ๒๕๖๕



ที่ ศธ ๐๕๐๔๒/๑๒๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมุหเขตตาราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กำหนดจัดโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกต ทิวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยอบรมให้ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๓๗ คน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้กับครูผู้ช่วยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ “ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน” รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สพป.ชุมพร เขต ๒ กำหนดดำเนินการโครงการประชุมเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุภา รอยัล บีช อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ข้อเท็จจริง คณะทำงานได้กำหนดหลักสูตรและวิทยากรในการบรรยาย ตามหัวข้อ ดังนี้

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู วิทยากร ผอ.สปป.ชุมพร เขต ๒
๒. การวิจัยในชั้นเรียน นางวันดี ขวัญทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองระ
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน นายไวคุณฐ์ เหมือนทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสวี ฯ
๔. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นางอภิขณา แจ่มใจเย็น ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมปอ
๕. ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์การพัฒนาตนเอง ผอ.สปป.ชุมพร เขต ๒
๖. การบริหารหลักสูตรและงานวัดประเมินผล นายพิสิฐ แก้วมาก และน.ส.วรรณฤทัย แสงนิล
๗. การบริการที่ดีและภาวะผู้นำครู นายประเสริฐ บุญทองกุล

ระเบียบ/กฎหมาย

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบและเรียนเชิญเป็นวิทยากร
๒. เพื่อโปรดพิจารณา
๓. เห็นควรแจ้งศึกษานิเทศก์และผู้อำนวยการโรงเรียนดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นวิทยากร

(นางสวภา ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

ความเห็นรอง ผอ.สปท.

คำสั่ง ผอ.สปท.

(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๑๐๗๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองระ โรงเรียนอนุบาลสวี(บ้านนาโพธิ์) โรงเรียนประชาเอื้ออารี และ
โรงเรียนวัดแหลมปอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กำหนดจัดโครงการประชุมปฏิบัติการ
เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
มรกตทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยอบรมให้ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๓๗ คน เพื่อเตรียมความพร้อม
และเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
ให้กับครูผู้ช่วยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มี
ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ
“.....”รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการฯ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐

ร่าง.....
พิมพ์.....
คืน.....



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๑๑ ๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กำหนดจัดโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยอบรมให้ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๓๗ คน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้กับครูผู้ช่วยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ “การวิจัยในชั้นเรียน” รายละเอียดดังกล่าวแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๑๑๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาเอื้ออารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กำหนดจัดโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยอบรมให้ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๓๗ คน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้กับครูผู้ช่วยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ “การบริการที่ดี และภาวะผู้นำ ” รายละเอียดดังกล่าวที่กำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๕-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๕-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๒๑๙/๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กำหนดจัดโครงการประชุมปฏิบัติการ เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม มรกต ทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยอบรมให้ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๓๗ คน เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ให้กับครูผู้ช่วยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มี ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ “การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน” รายละเอียดดังกล่าวที่กำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๑๑๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๓. พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมปอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการประชุมปฏิบัติการ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กำหนดจัดโครงการประชุมปฏิบัติการ เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม มรกต ทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยอบรมให้ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๓๗ คน เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ให้กับครูผู้ช่วยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ “ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน” รายละเอียดดังกล่าวที่กำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกด้วย ขออภัย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สพป.ชุมพร เขต ๒ กำหนดดำเนินการโครงการประชุมเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ และได้เชิญคณะทำงานตามคำสั่งที่ ๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ กำหนดหลักสูตรและวิทยากร นั้น

ข้อเท็จจริง คณะทำงานตามคำสั่งฯ ได้กำหนดในที่ประชุม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสาร Power point ประกอบการบรรยาย จึงกำหนดให้คณะทำงานประชุมในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สพป.ชุมพร เขต ๒ (อาคาร ๑)

ระเบียบ/กฎหมาย

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อโปรดพิจารณา
๓. เห็นควรเชิญคณะทำงานประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น



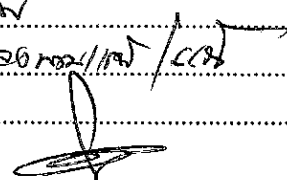
(นางสวภา ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

ความเห็นรอง ผอ.สพท.

คำสั่ง ผอ.สพท.


(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่กลุ่มพัฒนาครูฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูฯ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ มีข้าราชการครูที่บรรจุใหม่ในปี ๒๕๖๔ ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาฯ จำนวน ๔๒ คน และบรรจุใหม่เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๑ คน และวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๔ คน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องจัดอบรม/พัฒนาครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ภายใน ๑ ปี ตามหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ เป็นไปวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักสูตรและวิทยากร เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ

ระเบียบ/กฎหมาย

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

๓. แต่งตั้งคณะทำงาน

๔. เชิญคณะทำงานประชุม ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สพป.ชุมพร เขต ๒ (ห้องประชุม ๑)

(นางสวภา ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

ความเห็นรอง ผอ.สพท.

คำสั่ง ผอ.สพท.

- ทงน

- อภมา

- เส

- อภ

(นายสนธิ นิลบุตร)

ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ที่ ๑๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ได้กำหนดดำเนินการโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดี ในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการโครงการ ดังนี้

๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒		ประธานคณะทำงาน
๒ นายเสรี พรหมฤทธิ์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒	คณะทำงาน
๓ นายวิชาญ คงรัมย์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒	คณะทำงาน
๔ นายวีระชัย ไกย์รัตน์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒	คณะทำงาน
๕ นางวันดี ขวัญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองระ	คณะทำงาน
๖ นางนิภา ศรีเปารยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังปลา	คณะทำงาน
๗ นายไวคุณฐ์ เหมือนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)	คณะทำงาน
๘ ว่าที่ร.ต.หญิงอัจฉรา รัตตะมาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดท่าสุธาราม	คณะทำงาน
๙ นางอภิขณา แจ้งใจเย็น	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมปอ	คณะทำงาน
๑๐ นางเสาวภา บุญทองกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใหม่	คณะทำงาน
๑๑ นางสุภาพร โรยสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านหนองปลา	คณะทำงาน
๑๒ นางสาวภา ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๓ นายกมลชนก สุขอุบล	อัตราร้าง	คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ

ให้คณะทำงานตามคำสั่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางในการดำเนินการโครงการเกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากรในการบรรยายหลักสูตร เวลา และสถานที่ในการอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสมิท นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๑๐๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลา (หลังสวน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ของครูผู้ช่วย เป็นครูที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน และครองงาน ตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงได้แต่งตั้งนางสุภาพร โรยสุวรรณ ครูในโรงเรียนร่วมเป็น คณะทำงานในการดำเนินการโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ขอความร่วมมือแจ้งข้าราชการครู ดังกล่าว เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการดำเนินการโครงการ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ (ห้องประชุม ๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๑๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๑๐๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามคำสั่ง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ของครูผู้ช่วย เป็นครูที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน และครองงาน ตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานในการวางแผนและกำหนด แนวทางการดำเนินการโครงการ (รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ขอเรียนเชิญท่านประชุมเพื่อปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการดำเนินการโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ (ห้องประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๒๒๐ ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการประชุมและวิทยากรประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามคำสั่ง)

อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๑๐๔๕
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ได้เชิญประชุม
คณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารือในการกำหนดหลักสูตร วิทยากร ในการดำเนินการโครงการสร้างเสริมสมรรถนะ
ครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อ
ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ชุมพร เขต ๒ (ห้องประชุม ๑) เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี พรหมฤทธิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐

โครงการ	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	เป้าหมายที่ ๔ ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรับรองความหลากหลายของการจัดการศึกษาและสร้างเสริมธรรมาภิบาล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์	ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสวภา ศิริ
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนการพัฒนาให้ประเทศเจริญก้าวหน้าไปในอนาคต ซึ่งทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานและวัยเด็กที่ลดลงและประชากรสูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจะเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในส่วนของเสถียรภาพทางการเงินของประเทศในการจัดสวัสดิการเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์ สร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยซึ่งเป็นหน่วยที่ย่อยที่สุดเพื่อให้สามารถเป็นพลังในการขับเคลื่อนช่วยเหลือสังคม พัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีอัธยาศัยไมตรี อโภจณิก อารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้องมีทักษะที่จำเป็นในโลกอนาคต สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ รวมทั้งอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนักพัฒนาเทคโนโลยีระดับสูงและนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่จะต้องส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษา พัฒนาผู้เรียน พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่เริ่มบรรจุเป็นครูผู้ช่วย จนถึงเกษียณอายุราชการ ในด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ และด้านอื่น ๆ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น เพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรทางการศึกษา และเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนระเบียบกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้แนวทางและวิธีการพัฒนาวิชาชีพให้มี ความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

๒.๔ เพื่อประกาศเกียรติคุณและแสดงมุทิตาการระต่อผู้ครบเกษียณอายุราชการที่ได้ทำคุณประโยชน์ แก่ประเทศชาติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ การบริการ สำหรับผู้เกษียณ

๒.๖ ผู้เกษียณอายุราชการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทัศนคติที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างความสัมพันธ์หลังเกษียณ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จำนวน ๓๙๐ คน (ประกอบด้วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑๖๐ คน ข้าราชการครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๒๐ คน บุคลากรใน สพป.ชุมพร เขต ๒ จำนวน ๖๕ คน และผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๔๕ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรทางการศึกษา และ ระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าใจบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติตน ปฏิบัติงานในการเป็นครูที่ดี

๒. ข้าราชการมีแนวทางและสามารถพัฒนาวิชาชีพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนา งาน พัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้พัฒนาตลอดชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคมหลังเกษียณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมวางแผนการอบรม - สํารวจรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมคณะกรรมการสถานที่อบรม เตรียมการด้านสถานที่อบรม วิทยากร อาหาร - หนังสือเชิญวิทยากร/ขอใช้สถานที่อบรม - หนังสือแจ้งผู้เข้ารับการอบรมพร้อมรายละเอียดและรายชื่อ - จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม แบบสอบถาม	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

๒.	กิจกรรมดำเนินการอบรม -พิธีเปิด -ดำเนินการอบรม ๑) วิทยากรให้ความรู้ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมร่วมแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น ๓) วิทยากรสรุปองค์ความรู้ ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม ๔) ผู้เข้ารับการอบรม ประเมินผลวิทยากร/กระบวนการจัดอบรม	กุมภาพันธ์- กันยายน ๒๕๖๕	
๓	กิจกรรมสรุปรายงานผลการอบรม - สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรม - สรุบบแบบประเมินฯ - รายงานผลการอบรมฯ		

๕. งบประมาณ งบประมาณ ๖๔๗,๕๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (ขอถัวจ่ายทุกรายการของแต่ละกิจกรรม)

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
	กิจกรรมที่ ๑				
	ประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑๓๖ คน จำนวน ๓ วัน				
	๑.๑ประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๑ วัน				
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน x ๑ วัน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท			๖๐๐.-	
	- อาหารกลางวัน ๑๐ คน x ๑ วัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท			๑,๒๐๐.-	
	๑.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณาจารย์ วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕๕ คน ๆ ละ ๕ มื้อ ๆ ละ ๕๐.-			๓๘,๗๕๐.-	
	-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๕๕ คน /๑มื้อ/๓๐๐.-/วัน				
	จำนวน ๓ มื้อ			๑๓๕,๕๐๐.-	
	-ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑๕๕ คน/ ๑ มื้อ/๓๐๐.-/วัน				
	จำนวน ๒ มื้อ			๙๓,๐๐๐.-	
	-ค่าตอบแทนวิทยากร (๒๐ ชั่วโมง ๆ ๖๐๐.-)		๑๒,๐๐๐.-		
	-ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากรและคณาจารย์			๒๐,๐๐๐.-	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๕,๐๐๐.-	
	-ค่าที่พักคณะวิทยากรและคณาจารย์ จำนวน ๘ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- จำนวน ๒ คืน			๑๙,๒๐๐.-	
	-ค่าจัดทำเกียรติบัตร จำนวน ๑๖๐ ใบ ๆ ละ ๑๕ บาท				๒,๔๐๐.-
	-ค่าวัสดุและเอกสาร				๕,๐๐๐.-
	รวม	๓๓๖,๖๕๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๓๑๗,๒๕๐.-	๗,๔๐๐.-

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	กิจกรรมที่ ๒				
	อบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครูภาษาอังกฤษ				
	คณะดำเนินงานและคณะวิทยากร				
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน x ๑ วัน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท			๖๐๐.-	
	- อาหารกลางวัน ๑๐ คน x ๑ วัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท			๑,๒๐๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชั่วโมง ๆ ๖๐๐.-)		๓,๖๐๐.-		
	- ค่าเช่าชั่วโมงระบบ ZOOM จำนวน ๑ เดือน				๒,๙๐๐.-
	รวม	๘,๓๐๐.-	๓,๖๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๒,๙๐๐.-
	กิจกรรมที่ ๓				
	พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อการจัดการและขับเคลื่อน ขบวนการ PLC ของบุคลากรใน สพป.ชุมพร เขต ๒				
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน x ๑ วัน ๒ มื้อ มือละ ๓๐ บาท			๖๐๐.-	
	- อาหารกลางวัน ๑๐ คน x ๑ วัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท			๑,๒๐๐.-	
	๓.๒ ประชุมผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๑ วัน จำนวน ๖๕ คน				
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มือละ ๓๐ บาท			๓,๙๐๐.-	
	-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท			๗,๘๐๐.-	
	-ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-		๓,๖๐๐.-		
	๓.๓ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ของบุคลากรใน สพป.ชุมพร เขต ๒ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๖๕ คน				
	-ค่าอาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อๆ ๑๐๐ บาท			๖,๕๐๐.-	
	-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท			๓๙,๐๐๐.-	
	-ค่าอาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐๐ บาท			๓๙,๐๐๐.-	
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท			๑๙,๕๐๐.-	
	-ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน วันละ ๑๕,๐๐๐.- จำนวน ๓ วัน			๔๕,๐๐๐.-	
	-ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐.- จำนวน ๓๓ ห้อง			๗๙,๒๐๐.-	
	-ค่าของที่ระลึก				๓,๐๐๐.-
	-ค่าวัสดุและจัดทำป้าย				๕,๐๐๐.-
	รวม	๒๕๓,๓๐๐.-	๓,๖๐๐.-	๒๔๑,๗๐๐.-	๘,๐๐๐.-

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	กิจกรรมที่ ๔ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การเตรียมตัวและการปฏิบัติตัวและปฏิบัติตนหลังเกษียณอายุราชการ				
	๔.๑ ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน - เครื่องดื่ม ๑๐ คน x ๑ วัน ๒ มื้อๆ มื้อละ ๓๐ บาท			๖๐๐.-	
	- อาหารกลางวัน ๑๐ คน x ๑ วัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท			๑,๒๐๐.-	
	๔.๒ ประชุมปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การเตรียมตัวและปฏิบัติตนหลังเกษียณอายุราชการ				
	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้เกษียณอายุราชการและคณะทำงาน จำนวน ๑ วัน ผู้เกษียณ ๔๕ คน คณะทำงานและวิทยากร จำนวน ๑๕ คน				
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท				
	จำนวน ๖๐ คน			๓,๖๐๐.-	
	-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท			๗,๒๐๐.-	
	-ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		๗,๒๐๐.-		
	-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๕,๐๐๐.-	
	-ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท			๑,๒๐๐.-	
	ค่าจัดสถานที่				๑๒,๐๐๐.-
	-ค่ากรอบเกียรติบัตร จำนวน ๔๕ กรอบ ๆ ละ ๒๕๐ บาท				๑๑,๒๕๐.-
	รวม	๔๙,๒๕๐.-	๗,๒๐๐.-	๑๘,๘๐๐.-	๒๓,๒๕๐.-
	รวมทั้งสิ้น	๖๔๗,๕๐๐.-	๒๖,๔๐๐.-	๕๗๙,๕๕๐.-	๔๑,๕๕๐.-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัดประเมิน	วิธีวัดประเมิน
<p>๖.๑ เชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ศักยภาพในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ</p> <p>๖.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนางานในหน้าที่ และใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุราชการอย่างมีคุณค่าและมีความสุข</p>		<p>-สัมภาษณ์ -สังเกตการณ์ -แบบสอบถาม</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงพัฒนาทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่นทางความคิด รวมถึงทักษะด้านภาษา และความสามารถใช้เทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสามารถของแต่ละบุคคล

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ได้นำความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนา ใช้ในการดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต




ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภา ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสนธิ นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

**ที่ตั้ง 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลخينเงิน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110**

เว็บไซต์ : <http://www.cpn2.go.th/>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) saraban04042@obec.go.th

โทรศัพท์ 077 545101 - 3 และ 077 541222 โทรสาร ต่อ 20

