กระบวนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานประชาสัมพันธ์

ลงรับหนังสือ
(7 นาที)

ข่าวประชาสัมพันธ์
จากหน่วยงานภายนอก

เสนอผู้บริหารอนุมัติ
(5 นาที)

ดำเนินการประชาสัมพันธ์
(5 นาที)

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ
หน่วยงานภายใน

บันทึกภาพถ่าย กิจกรรม/รวบรวม
ภาพถ่ายจากเครือข่ายประชาสัมพันธ์

เขียนข่าวประชาสัมพันธ์
(5 นาที)

เสนอผู้บริหารอนุมัติ
(5 นาที)

ดำเนินการประชาสัมพันธ์
(5 นาที)

ผู้รับผิดชอบ นางพิมพ์ลักษณ์ ยังหัตถี โทร 077545101 ต่อ 11