



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ ๗๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒  
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘  
มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กรณีหากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังเมื่อการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง แล้วประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรในภาพรวมจังหวัดชุมพรแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ภายในวันอังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑-๓ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑-๓ ต่อ ๒๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒  
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างเกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีข้อมูลอัตราว่างที่แนบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงประกาศมาเพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้าย ให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้ส่งคำร้องขอย้าย ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้องและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ จำนวน ๒ ชุด ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลประกอบการพิจารณาการย้ายตามองค์ประกอบการย้ายตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ เล่ม (รับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบการพิจารณาทุกเล่ม) ทั้งนี้ ขอให้จัดเรียงเอกสารจากองค์ประกอบที่ ๑ - ๖ แบบเอกสารหลักฐานไปตามลำดับ จัดทำสารบัญและใส่เลขที่ลำดับหน้าเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและให้คะแนน โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวภายในวันอังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนิท นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

บัญชีข้อมูลอัตราว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ (กรมบัญชีกลาง)	อัตราเงินเดือน		จำนวน นักเรียน วันที่ ๒๕ มิ.ย.-๖๔	สถานที่ตั้ง		หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น		อำเภอ	จังหวัด	
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา										
๑	ผอ.ร.ร.	บ้านไทรล่า	๑๑๑๙๒๘	๐๔๒๙๗๘๒	คศ.๒	๓๓,๖๗๐	๑๐๕	สวี	ชุมพร	

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง



(นางเมรินันท์ นิลประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล





<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย                      จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖            จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓            จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖            จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... ..... .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	--	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....