

# คู่มืองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

---

## ระบบ AMSS++

จัดทำโดย กลุ่มอำนวยการ

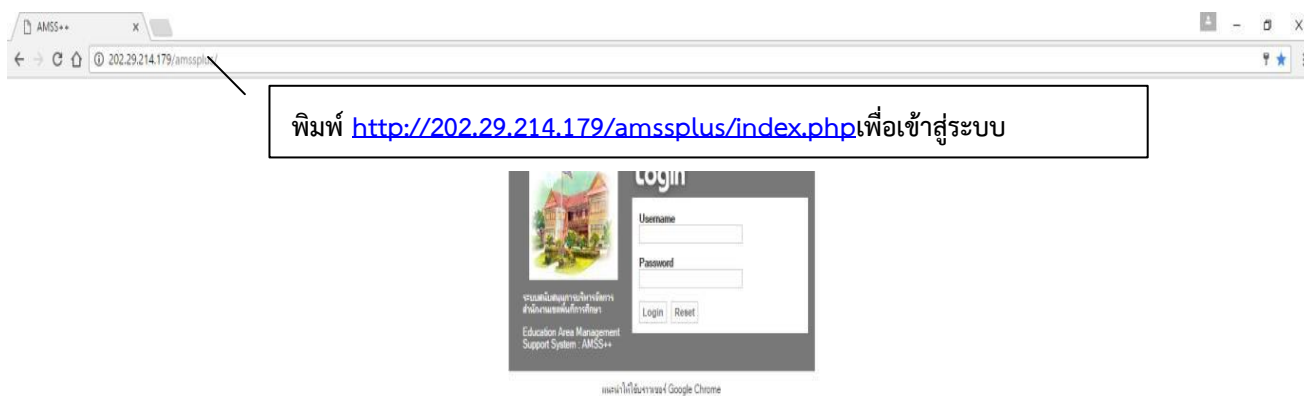
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

## ระบบ AMSS++

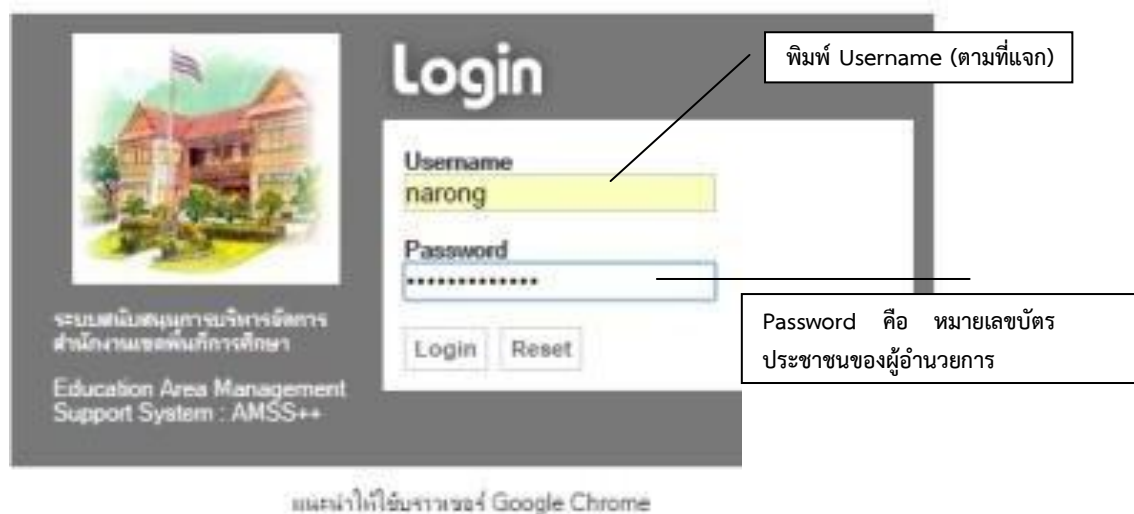
เข้าสู่ระบบได้ทางหน้าเว็บไซต์ สพป.ชุมพร เขต 2 [www.cpn2.go.th](http://www.cpn2.go.th) ในเมนูหลัก  
>>CPN2\_Online >>ระบบรับ-ส่ง หนังสือราชการ



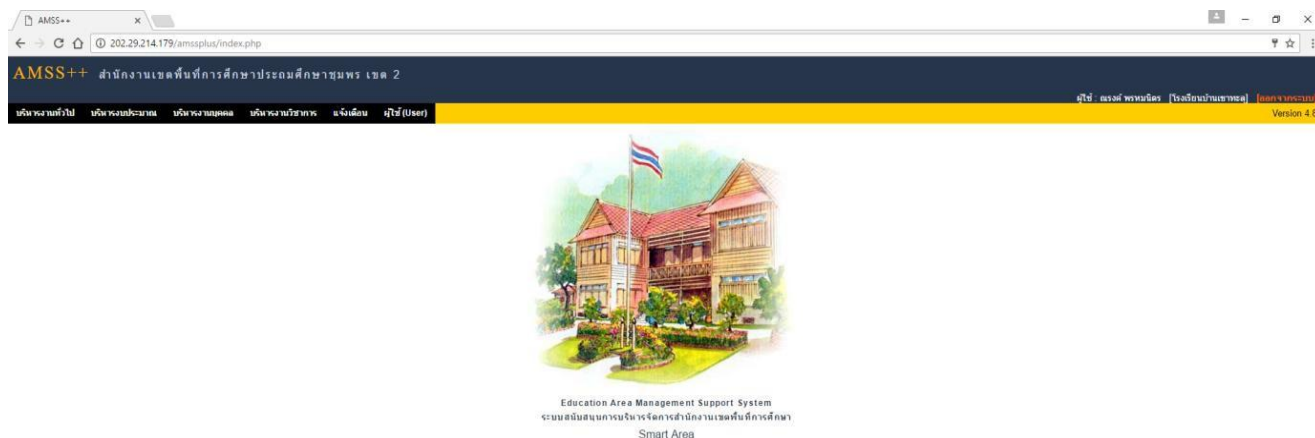
หรือ เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ <http://202.29.214.179/amssplus/index.php> ในช่อง Address



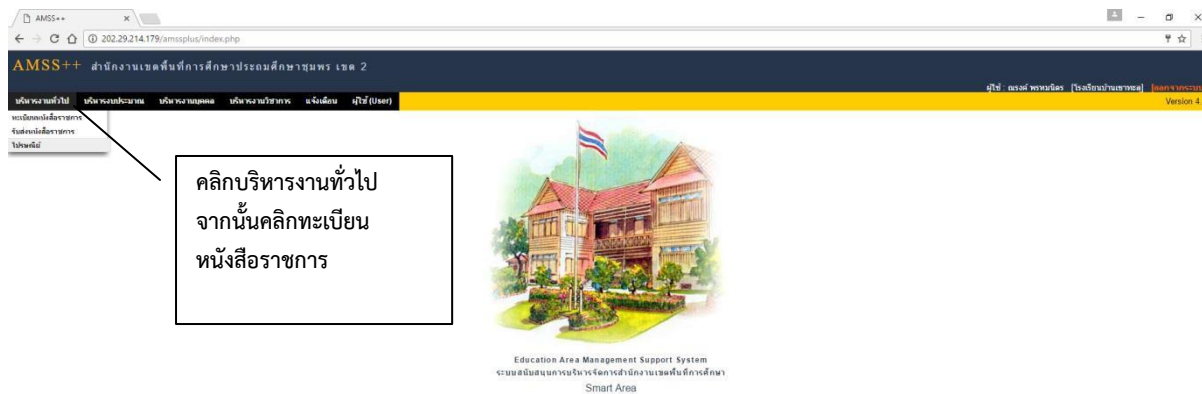
ใส่ Username และ Password จากนั้นคลิก Login



## เข้าสู่หน้าระบบ AMSS++

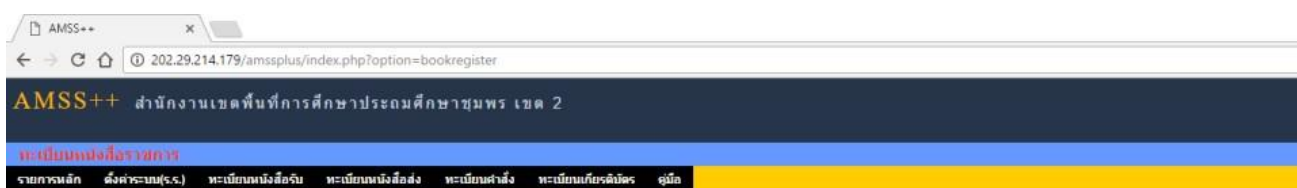


คลิก บริหารงานทั่วไป >> ทะเบียนหนังสือราชการ เพื่อจัดการระบบรับ – ส่ง  
หนังสือราชการ



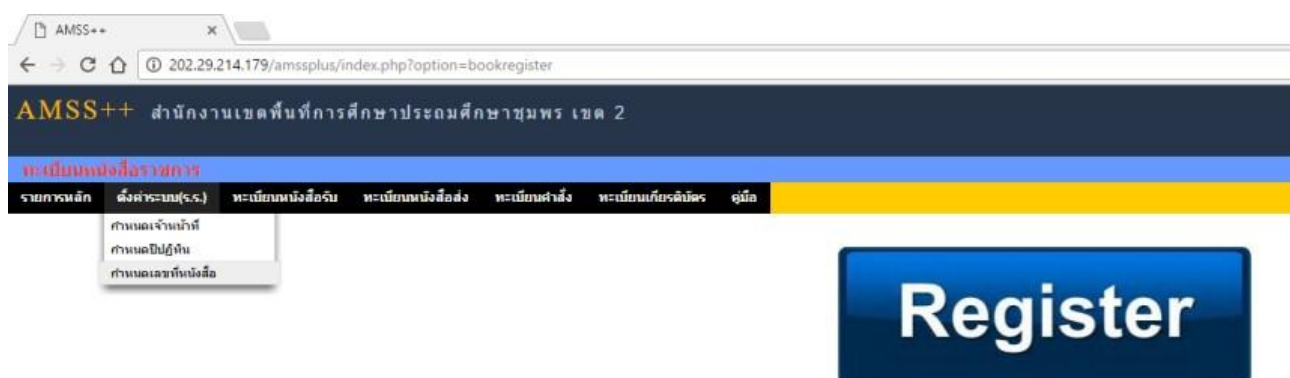


เข้าสู่หน้าทะเบียนหนังสือราชการ



**Register**

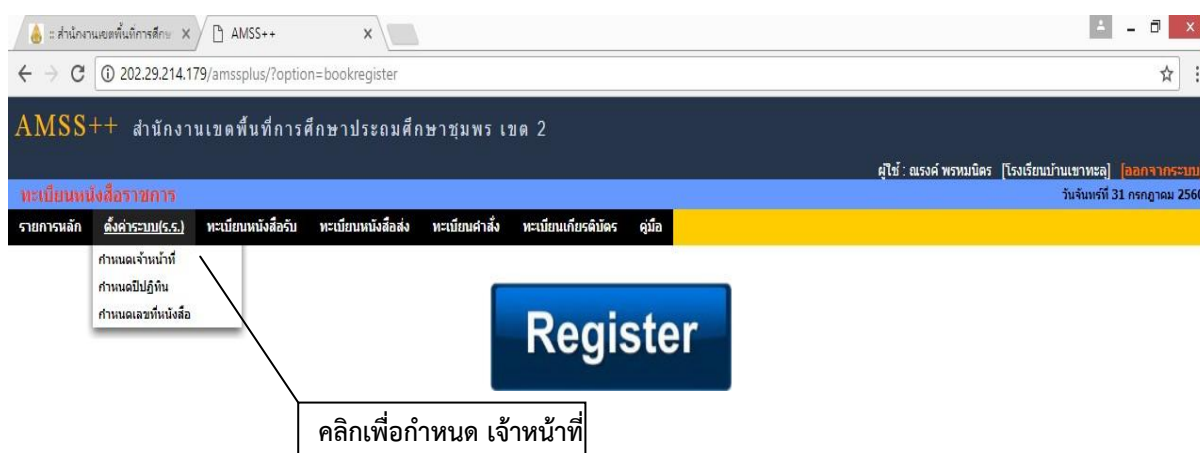
คลิกที่ **ตั้งค่าระบบ (ร.ร.)** เพื่อตั้งค่ากำหนดเจ้าหน้าที่ กำหนดปีปฏิทิน กำหนดเลขที่หนังสือ



### การกำหนดเจ้าหน้าที่

ในเบื้องต้นการกำหนดเจ้าหน้าที่ขอให้กำหนดผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ดูแล ระบบก่อน

คลิกที่ ทะเบียนหนังสือราชการ >> **ตั้งค่าระบบ (ร.ร.)** >> กำหนดเจ้าหน้าที่



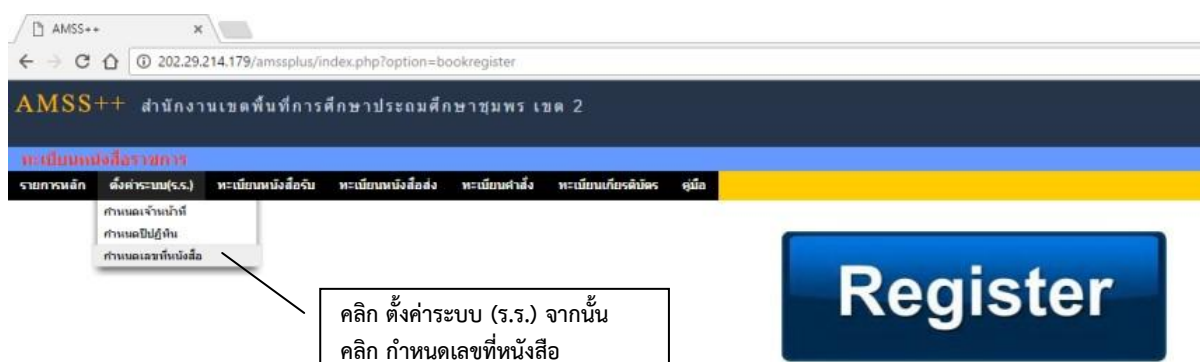
คลิก “เพิ่มเจ้าหน้าที่”

คลิกเลือกรายชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน และคลิกอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิก ตกลง

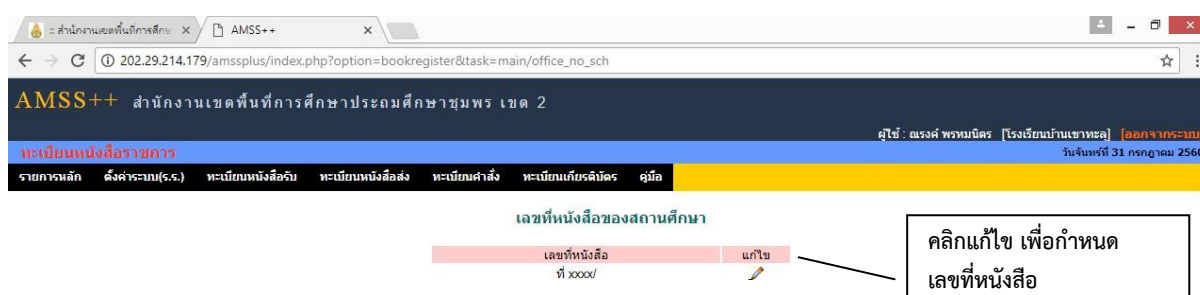
เสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มเจ้าหน้าที่

## การกำหนดเลขที่หนังสือ

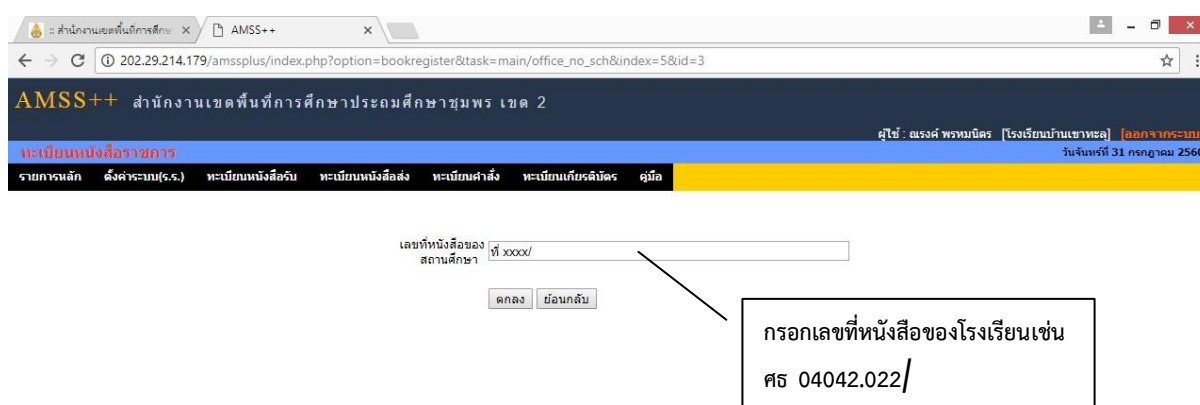
คลิกที่ ทะเบียนหนังสือราชการ >> ตั้งค่าระบบ (ร.ร.) >> กำหนดเลขที่หนังสือ



คลิกที่แก้ไข เพื่อกำหนดเลขหนังสือของสถานศึกษาตนเอง



พิมพ์เลขที่หนังสือของสถานศึกษา โดยต้องลงท้ายด้วยเครื่องหมาย / จากนั้นคลิก ตกลง





AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ผู้ใช้ : อรรถค์ พรหมนิตร [โรงเรียนบ้านเขาพลอ] [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560

ทะเบียนหนังสือราชการ

รายการหลัก คำจาระบบ(ร.ร.) ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตร คู่มือ

เลขที่หนังสือของสถานศึกษา

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกตกลง

## เสร็จสิ้นขั้นตอนการกำหนดเลขหนังสือของสถานศึกษา

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ผู้ใช้ : อรรถค์ พรหมนิตร [โรงเรียนบ้านเขาพลอ] [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560

ทะเบียนหนังสือราชการ

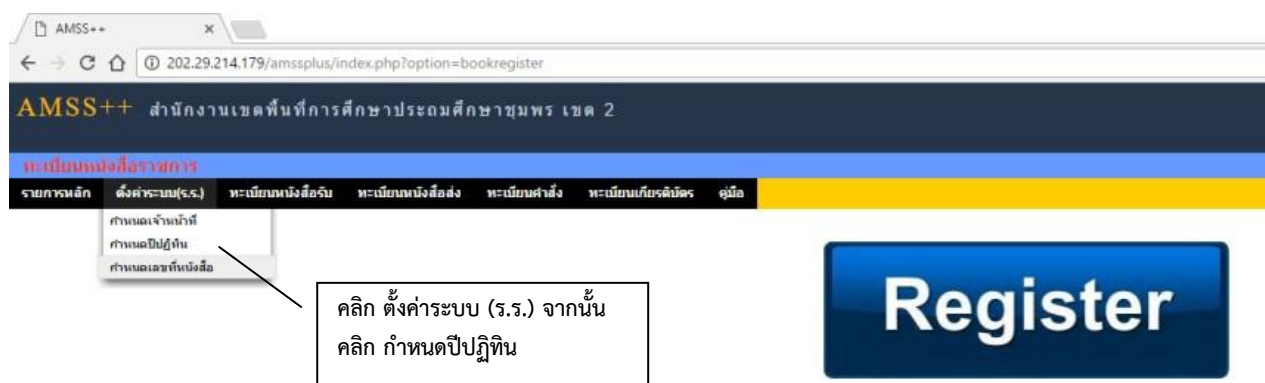
รายการหลัก คำจาระบบ(ร.ร.) ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตร คู่มือ

เลขที่หนังสือของสถานศึกษา

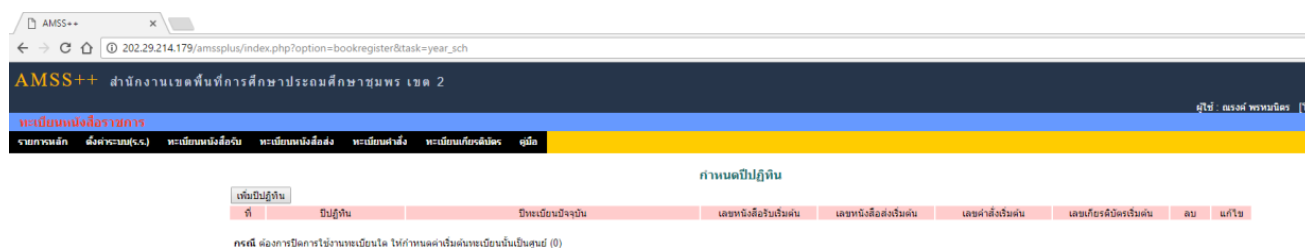
เลขที่หนังสือ	ศส 04042.022/	แก้ไข
---------------	---------------	-------

## การกำหนดปีปฏิทิน

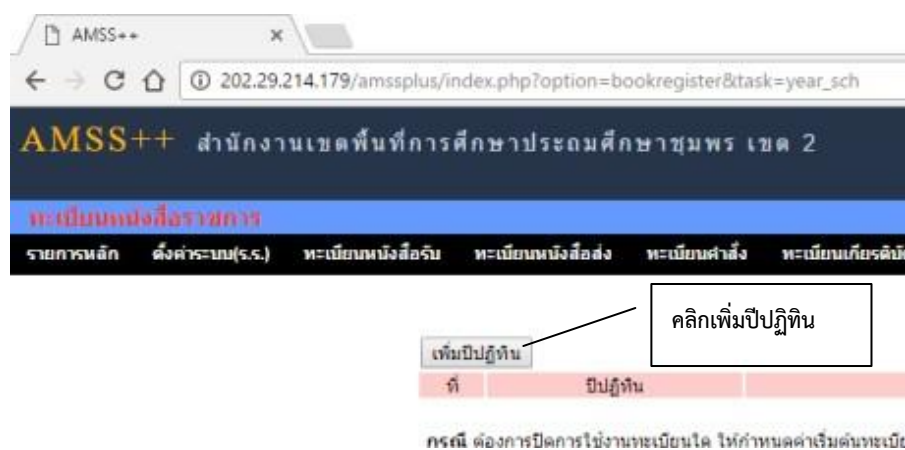
คลิกที่ ทะเบียนหนังสือราชการ >> ตั้งค่าระบบ (ร.ร.) >> กำหนดปีปฏิทิน



## เข้าสู่หน้ากำหนดปีปฏิทิน



คลิก เพิ่มปีปฏิทิน เพื่อกำหนดปีปฏิทินการรับ - ส่ง หนังสือราชการ



กำหนดปีปฏิทินให้ตรงกับปัจจุบัน และนำเลขทะเบียนหนังสือรับ เลขทะเบียนหนังสือส่ง เลขทะเบียนคำสั่ง จากสมุดรับ-ส่ง เดิมกรอก ลงในช่อง ต่อจากเลขหนังสือเดิมได้ทันที

**เพิ่มปีปฏิทิน**

ปีปฏิทิน	<input type="text"/>	กรอกปีปฏิทินปัจจุบัน
เลขทะเบียนหนังสือรับเริ่มต้น	<input type="text" value="1"/>	กรอกเลขหนังสือรับ
เลขทะเบียนหนังสือส่งเริ่มต้น	<input type="text" value="1"/>	กรอกเลขหนังสือส่ง
เลขทะเบียนคำสั่งเริ่มต้น	<input type="text" value="1"/>	กรอกเลขคำสั่ง
เลขทะเบียนเกียรติบัตรเริ่มต้น	<input type="text" value="1"/>	
ปีทะเบียนปัจจุบัน	เลือก ▼	คลิกเลือกให้เป็น ปีปัจจุบัน

ตกลง    ย้อนกลับ

**เพิ่มปีปฏิทิน**

ปีปฏิทิน	<input type="text" value="2560"/>
เลขทะเบียนหนังสือรับเริ่มต้น	<input type="text" value="1"/>
เลขทะเบียนหนังสือส่งเริ่มต้น	<input type="text" value="1"/>
เลขทะเบียนคำสั่งเริ่มต้น	<input type="text" value="1"/>
เลขทะเบียนเกียรติบัตรเริ่มต้น	<input type="text" value="1"/>
ปีทะเบียนปัจจุบัน	เลือก ▼

ตกลง    ย้อนกลับ

คลิกในช่องสุดท้ายหลังจากกำหนดเลขเรียบร้อยแล้วให้เป็นคำว่า “ใช่” และคลิกตกลง

**เพิ่มปีปฏิทิน**

ปีปฏิทิน	2560
เลขทะเบียนหนังสือรับเริ่มต้น	1
เลขทะเบียนหนังสือส่งเริ่มต้น	1
เลขทะเบียนคำสั่งเริ่มต้น	1
เลขทะเบียนเกียรติบัตรเริ่มต้น	1
ปีทะเบียนปัจจุบัน	เลือก ▾
	เลือก
	<b>ใช่</b>
	ไม่ใช่
<input type="button" value="ตกลง"/>	

เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกตกลง

เสร็จสิ้นขั้นตอนการกำหนดปีปฏิทิน

mssplus/index.php?option=bookregister&task=year\_sch&index=4

นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ผู้ใช้ : ณรงค์ พน

หนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตร คู่มือ

**กำหนดปีปฏิทิน**

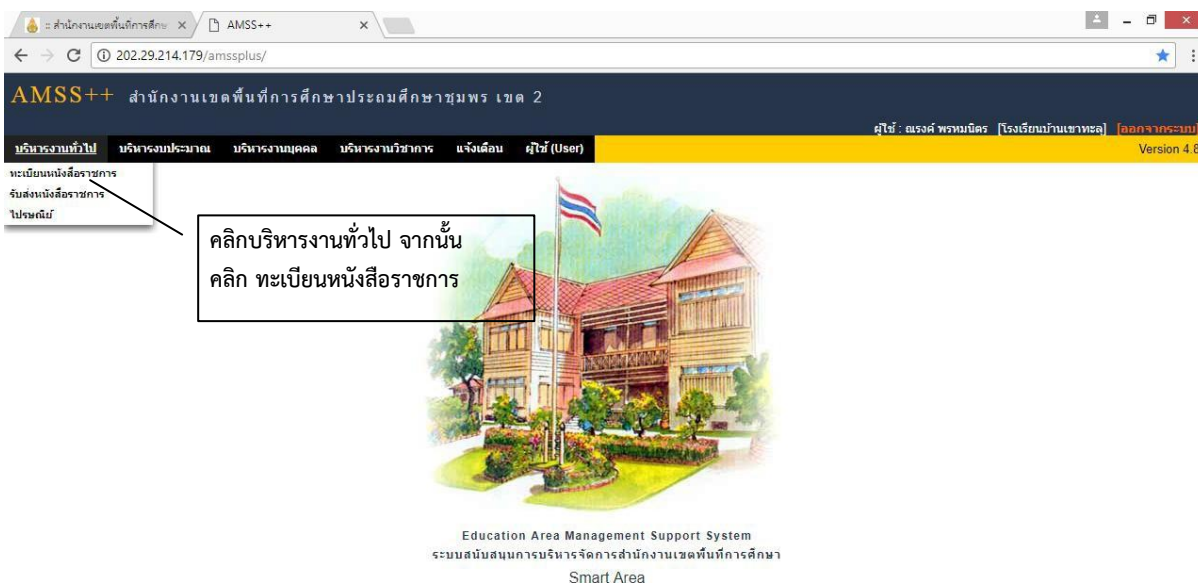
เพิ่มปีปฏิทิน	ที่	ปีปฏิทิน	ปีทะเบียนปัจจุบัน	เลขหนังสือรับเริ่มต้น	เลขหนังสือส่งเริ่มต้น	เลขคำสั่งเริ่มต้น	เลขเกียรติบัตรเริ่มต้น	ลบ	แก้ไข
	1	2560	✔	1	1	1	1	✖	✎

กรณี ต้องการปิดการใช้งานทะเบียนใด ให้กำหนดค่าเริ่มต้นทะเบียนนั้นเป็นศูนย์ (0)

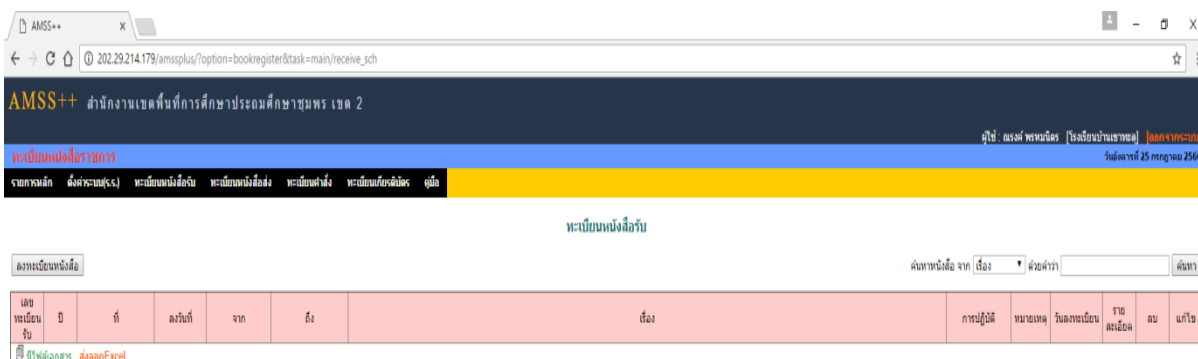
### การรับหนังสือราชการ

คลิก [บริหารทั่วไป](#)>> ทะเบียนหนังสือราชการ

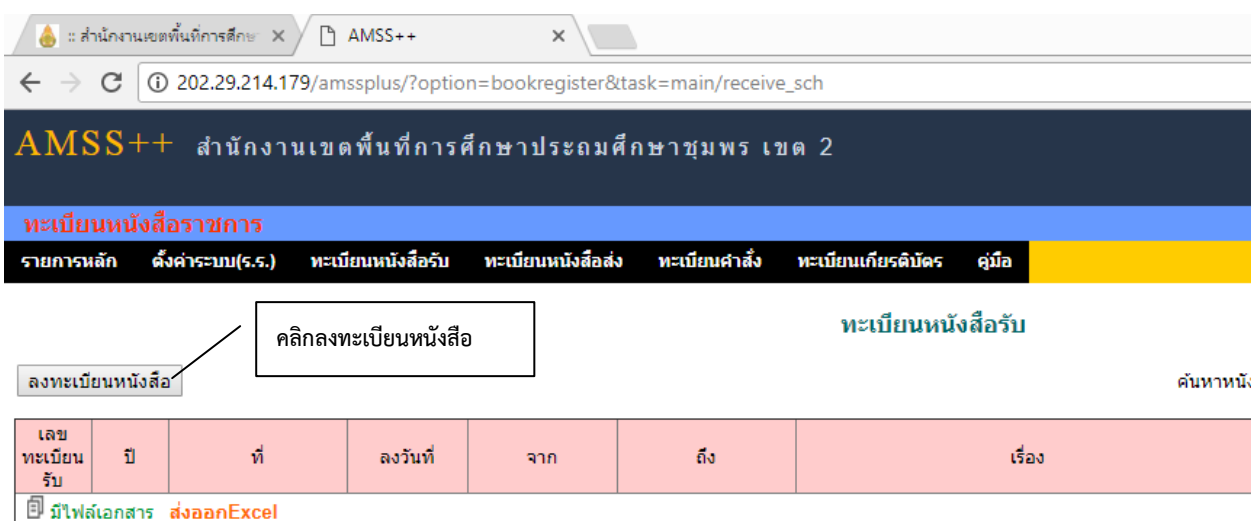
คลิกทะเบียนหนังสือรับ



### เข้าสู่หน้าทะเบียนหนังสือรับ



คลิก ลงทะเบียนหนังสือ เพื่อลงทะเบียนรับหนังสือราชการ



กรอกรายละเอียดหนังสือรับ หากมีเครื่องสแกน สามารถสแกนเอกสารเพื่อ จัดเก็บในระบบได้  
จากนั้นคลิก ตกลง

กรอกเลข  
หนังสือ

ลงทะเบียนหนังสือรับ

กรอกวันที่ใน  
หนังสือ

กรอกหน่วยงานที่ส่ง  
หนังสือมา

กรอกชื่อผู้ปฏิบัติ  
หนังสือราชการ

กรอกชื่อเรื่อง

เลขที่หนังสือ

ลงทะเบียนละเอียด

ลงวันที่

31

กรกฎาคม

2017

จาก

โรงเรียนบ้านเขาทะเล

ถึง

เรื่อง

การปฏิบัติ

หมายเหตุ

แนบไฟล์(ถ้ามี)

ไฟล์แนบ 1

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

ไฟล์แนบ 2

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

ไฟล์แนบ 3

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

ไฟล์แนบ 4

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

ไฟล์แนบ 5

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

คำอธิบายไฟล์

หากต้องการแนบไฟล์ไว้  
ในระบบสามารถ แนบได้

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง

Reset

ลงทะเบียนหนังสือรับ

กรอกรายละเอียด

เลขที่หนังสือ

ศร 04042/ว1876

ลงวันที่

27

กรกฎาคม

2017

จาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ถึง

โรงเรียนบ้านเขาทะเล

เรื่อง

ขอความร่วมมือในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก

การปฏิบัติ

มอบ นางสาวทิพย์สุดนธ์ ทิพย์เนตร

หมายเหตุ

แนบไฟล์(ถ้ามี)

ไฟล์แนบ 1

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์แนบ 2

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์แนบ 3

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์แนบ 4

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์แนบ 5

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

คำอธิบายไฟล์

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง

Reset

เมื่อกรอกข้อมูล  
ครบถ้วนแล้ว คลิกตกลง

## เสร็จสิ้นการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ

ลงทะเบียนหนังสือรับ

เลขทะเบียนรับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
1	2560	ศร 04042/ว1876	27 กค 2560	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	โรงเรียนบ้านเขาทะเล	ขอความร่วมมือในการดำเนินการระวังป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก	มอบ นางสาวทิพย์สุดนธ์ ทัพย์เนตร		31 กค 2560	คลิก	X	

มีไฟล์เอกสาร [ส่งออกExcel](#)

การตรวจสอบทะเบียนรับหนังสือราชการ เข้าไปที่ทะเบียนหนังสือรับ>> จากนั้นคลิก  
ส่งออก Excel ระบบจะทำการดาวน์โหลดเอกสาร ทะเบียนรับหนังสือราชการ

ลงทะเบียนหนังสือรับ

เลขทะเบียนรับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
1	2560	ศร 04042/ว1876	27 กค 2560	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	โรงเรียนบ้านเขาทะเล	ขอความร่วมมือในการดำเนินการระวังป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก	มอบ นางสาวทิพย์สุดนธ์ ทัพย์เนตร		31 กค 2560	คลิก	X	

มีไฟล์เอกสาร [ส่งออกExcel](#)

คลิก เพื่อเปิดทะเบียนรับหนังสือราชการ



## คลิกเปิดจะพบไฟล์ทะเบียนหนังสือรับ

เลขทะเบียนรับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน
1	2560	ศส 04042/ว1876	27 กค 2560	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	โรงเรียนบ้านเขาพะลุ	ขอความร่วมมือในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก	มอบ นางสาว ทิพย์สุดณี ทิพย์เนตร		31 กค 2560

## การค้นหาหนังสือรับ

สามารถค้นหาได้จาก ชื่อเรื่อง หรือ เลขที่หนังสือ

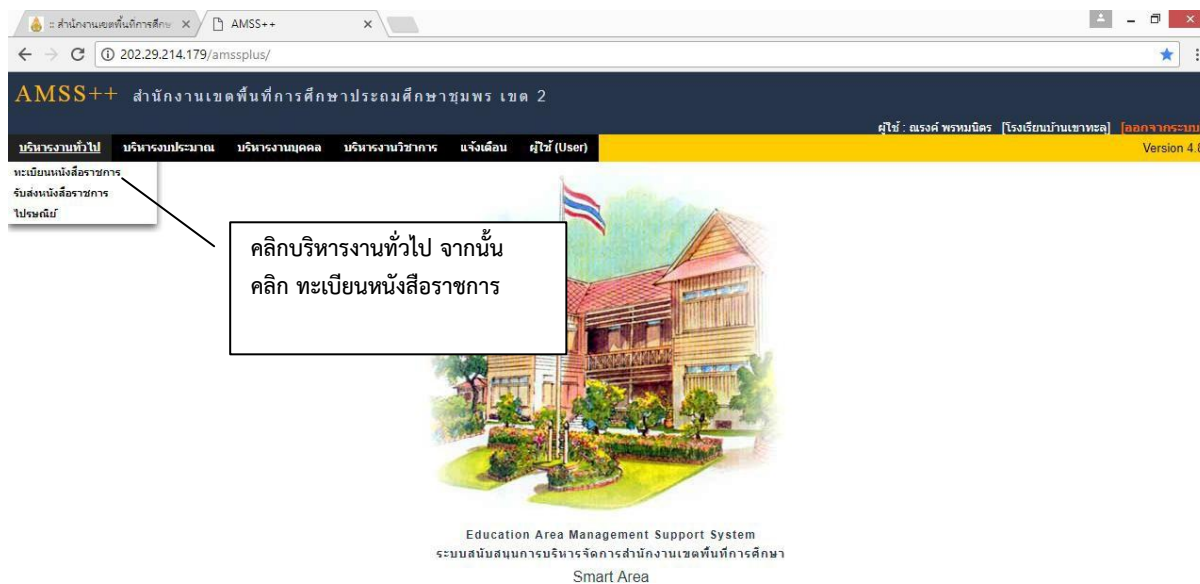
สามารถค้นหาหนังสือรับได้จาก ชื่อเรื่อง หรือ เลขที่หนังสือ จากนั้นคลิกค้นหา

เลขทะเบียนรับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
1	2560	ศส 04042/ว1876	27 กค 2560	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	โรงเรียนบ้านเขาพะลุ	ขอความร่วมมือในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก	มอบ นางสาว ทิพย์สุดณี ทิพย์เนตร		31 กค 2560	คลิก	X	

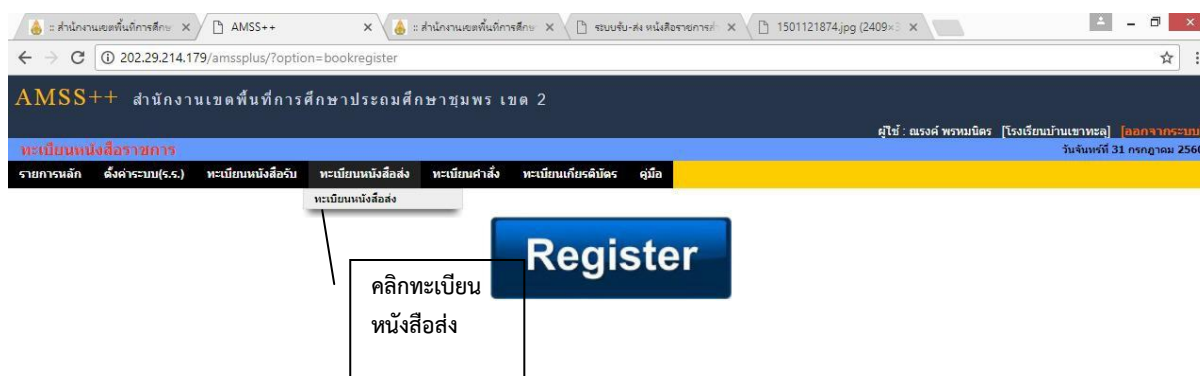


## การรับหนังสือราชการ

คลิก บริหารทั่วไป>> ทะเบียนหนังสือราชการ



## คลิก ทะเบียนหนังสือส่ง



## เข้าสู่หน้าระบบทะเบียนหนังสือส่ง คลิกลงทะเบียนหนังสือส่งเพื่อออกเลขส่งหนังสือราชการ

## กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมีเอกสารแนบสามารถเก็บข้อมูลไว้ในระบบได้

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก ตกลง

**ลงทะเบียนหนังสือส่ง**

**กรณารายละเอียด**

เลขที่หนังสือ  ลงวันที่

ความลับ  ไม่ลับ  ลับ

จาก

ถึง

เรื่อง

การปฏิบัติ

หมายเหตุ

แนบไฟล์(ถ้ามี)		คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ 2	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ 3	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ 4	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ 5	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text"/>

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

เมื่อกรอกข้อมูล  
ครบถ้วนแล้ว คลิก  
ตกลง

เสร็จสิ้นการออกเลขหนังสือส่ง

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ผู้ใช้ : ณรงค์ พรหมนิตร | โรงเรียนบ้านเขาทะเล | [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560

ทะเบียนหนังสือราชการ

รายการหลัก [ส่งคำขออนุมัติ\(ร.ร.\)](#) [ทะเบียนหนังสือรับ](#) [ทะเบียนหนังสือส่ง](#) [ทะเบียนคำสั่ง](#) [ทะเบียนเกียรติบัตร](#) [คู่มือ](#)

**ทะเบียนหนังสือส่ง**

ลงทะเบียนหนังสือ ค้นหาหนังสือ จาก  ด้วยคำว่า

เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2560	ศธ 04042.022/1	31 กค 2560	โรงเรียนบ้านเขาทะเล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	ส่งชื่อคอกมะลิวันแม่ ประจำปี 2560	นางสาวทิพย์สุดณ์ ทิพย์เนตร		31 กค 2560	<a href="#">คลิก</a>	<input checked="" type="button" value="X"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ส่ง"/>

[ส่งออกExcel](#)

## การตรวจสอบทะเบียนหนังสือส่ง

เข้าไปที่ทะเบียนหนังสือส่ง>> จากนั้นคลิก ส่งออก Excel

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ทะเบียนหนังสือส่งราชการ

ผู้ใช้: ณรงค์ พรหมนิล [โรงเรียนบ้านเขาทะเล] [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560

ทะเบียนหนังสือส่ง

ค้นหาทะเบียนหนังสือ

ค้นหาหนังสือจาก: เรื่อง คำว่า: ค้นหา

เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2560	ศส 04042.022/1	31 กค 2560	โรงเรียนบ้านเขาทะเล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	ส่งชื่อคอกมะลิวันแม่ ประจำปี 2560	นางสาวทิพย์สุดศรี ทัพเนตร		31 กค 2560	คลิก	X	แก้ไข	ส่ง

มีไฟล์เอกสาร [ส่งออกExcel](#)

ระบบจะทำการดาวน์โหลดเอกสาร ทะเบียนหนังสือส่ง

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ทะเบียนหนังสือส่งราชการ

ผู้ใช้: ณรงค์ พรหมนิล [โรงเรียนบ้านเขาทะเล] [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560

ทะเบียนหนังสือส่ง

ค้นหาทะเบียนหนังสือ

ค้นหาหนังสือจาก: เรื่อง คำว่า: ค้นหา

เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2560	ศส 04042.022/1	31 กค 2560	โรงเรียนบ้านเขาทะเล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	ส่งชื่อคอกมะลิวันแม่ ประจำปี 2560	นางสาวทิพย์สุดศรี ทัพเนตร		31 กค 2560	คลิก	X	แก้ไข	ส่ง

มีไฟล์เอกสาร [ส่งออกExcel](#)

คลิก ส่งออก Excel

คลิก เพื่อเปิดทะเบียน ส่งหนังสือราชการ

send.xls

แสดงทั้งหมด X

11:41 31/7/2560

## คลิกเปิดจะพบไฟล์ทะเบียนหนังสือรับ

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'send - Microsoft Excel'. The table contains the following data:

เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน
1	2560	ศส 04042.022/1	31 กค 2560	โรงเรียนบ้านเขาทะเล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	ส่งข้อมูลกะสิรินทร์ ประจำปี 2560		นางสาวทิพย์สุดศรี ทิพย์เนตร	31 กค 2560

## การค้นหาหนังสือส่ง

สามารถค้นหาได้จาก ชื่อเรื่อง หรือ เลขที่หนังสือ

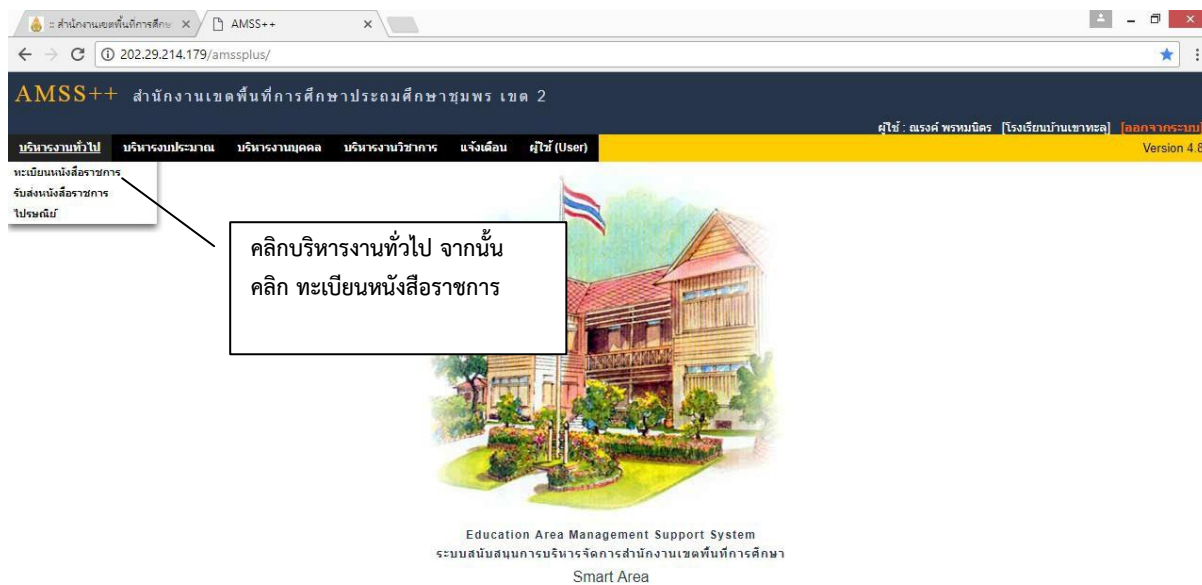
The screenshot shows the AMSS++ web application interface. A search box is visible with a dropdown menu set to 'เรื่อง' (Subject). A callout box points to the search box with the text: 'สามารถค้นหาหนังสือ ส่งได้จาก ชื่อเรื่อง หรือ เลขที่หนังสือ จากนั้นคลิกค้นหา' (You can search for receipt records by subject or receipt number, then click search).

The search results table is as follows:

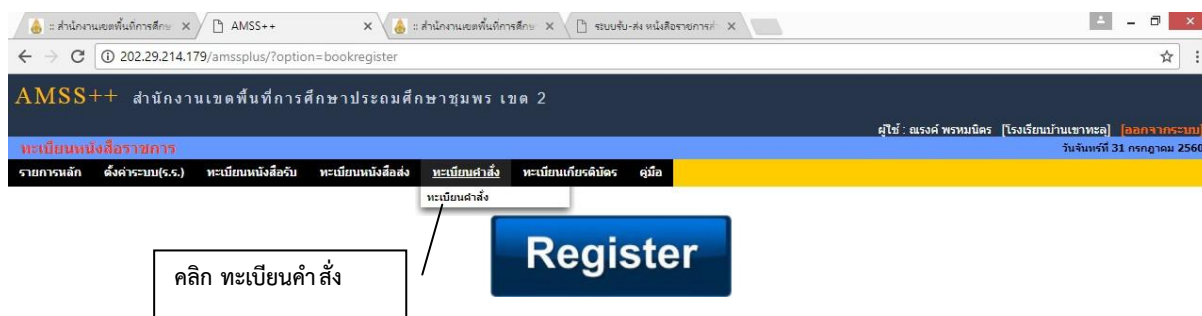
เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2560	ศส 04042.022/1	31 กค 2560	โรงเรียนบ้านเขาทะเล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	ส่งข้อมูลกะสิรินทร์ ประจำปี 2560	นางสาวทิพย์สุดศรี ทิพย์เนตร		31 กค 2560	คลิก	X		

## การออกเลขคำสั่ง

คลิก **บริหารทั่วไป**>> ทะเบียนหนังสือราชการ



## คลิกทะเบียนคำสั่ง



## เข้าสู่ระบบออกเลขที่คำสั่ง

กรอกข้อมูลเพื่อออกเลขหนังสือคำสั่ง โดยต้องแนบเอกสารคำสั่งในระบบด้วยทุกครั้ง



## เสร็จสิ้นการออกเลขคำสั่ง

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ทะเบียนหนังสือราชการ

ผู้ใช้ : ณรงค์ พรหมนิตร [โรงเรียนบ้านเขาพลอ] [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560

ลงทะเบียนค่าสั่ง

ลงทะเบียนค่าสั่ง

เลขทะเบียน	ปี	ที่คำสั่ง	เรื่อง	สั่ง ณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ลบ	แก้ไข
1	2560	1/2560	การอยู่เวรรักษาการณื	31 กค 2560		นายณรงค์ พรหมนิตร	31 กค 2560	เอกสาร	X	

ส่งออกExcel

## การตรวจสอบทะเบียนหนังสือคำสั่ง

เข้าไปที่ทะเบียนคำสั่ง>> จากนั้นคลิก ส่งออก Excel

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ทะเบียนหนังสือราชการ

ผู้ใช้ : ณรงค์ พรหมนิตร [โรงเรียนบ้านเขาพลอ] [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560

ลงทะเบียนค่าสั่ง

ลงทะเบียนค่าสั่ง

เลขทะเบียน	ปี	ที่คำสั่ง	เรื่อง	สั่ง ณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ลบ	แก้ไข
1	2560	1/2560	การอยู่เวรรักษาการณื	31 กค 2560		นายณรงค์ พรหมนิตร	31 กค 2560	เอกสาร	X	

ส่งออกExcel

คลิกส่งออก Excel

## ระบบจะทำการดาวน์โหลดเอกสาร ทะเบียนค ำสั่ง

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ทะเบียนหนังสือราชการ

ผู้ใช้ : ณรงค์ พรหมนิตร [โรงเรียนบ้านเขาพลอ] [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560

ลงทะเบียนค่าสั่ง

ลงทะเบียนค่าสั่ง

เลขทะเบียน	ปี	ที่คำสั่ง	เรื่อง	สั่ง ณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ลบ	แก้ไข
1	2560	1/2560	การอยู่เวรรักษาการณื	31 กค 2560		นายณรงค์ พรหมนิตร	31 กค 2560	เอกสาร	X	

ส่งออกExcel

คลิก เพื่อเปิดทะเบียนส่งหนังสือราชการ



## คลิกเปิดจะพบไฟล์ทะเบียนคำสั่ง

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

เลขทะเบียน	ปี	ที่คำสั่ง	เรื่อง	สั่ง ณ วันที่	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน
1	2560	1/2560	การอยู่เวรวิชาการ	31 คค 2560		31 คค 2560

## การค้นหาคำสั่ง

สามารถค้นหาได้จาก ชื่อเรื่อง หรือ ที่คำสั่ง

The screenshot shows the AMSS++ web application interface. A search box is visible with the text "ค้นหาจาก" and a dropdown menu set to "เรื่อง". A callout box points to the search box with the text: "สามารถค้นหาคำสั่งได้จาก ชื่อเรื่อง หรือ ที่คำสั่ง จากนั้น คลิก ค้นหา". Below the search box is a table with the following data:

เลขทะเบียน	ปี	ที่คำสั่ง	เรื่อง	สั่ง ณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ลบ	แก้ไข
1	2560	1/2560	การอยู่เวรวิชาการ	31 คค 2560		นายณรงค์ พรหมนิตร	31 คค 2560	เอกสาร	X	