

คู่มือปฏิบัติงาน
การดำเนินการทางวินัย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐานและเกิดความเป็นธรรมสูงสุดในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ และกระบวนการพิจารณาสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยมีเนื้อหาสาระมุ่งเน้นให้เห็นถึงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลผู้สนใจศึกษาได้เป็นอย่างดี

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

สารบัญ

หน้า

ความหมายของการสอบสวน	๑
การดำเนินการทางวินัย	๑-๖
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	
- การดำเนินการทางวินัยมี ๒ ประเภท	
- คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน	
- การตั้งข้อกล่าวหา	
- การสอบปากคำพยานบุคคล	
- ขั้นตอนการสอบสวน	
- หลักการพิจารณาความผิด	
- หลักการพิจารณากำหนดโทษ	
- การลงโทษ	
การรายงานการดำเนินการทางวินัย	๖
การอุทธรณ์	๗
แผนภูมิก่อนการดำเนินการทางวินัย	๙
ภาคผนวก	
แบบฟอร์ม	๑๐-๓๗

คู่มือการดำเนินการทางวินัย

.....

ความหมายของการสอบสวน

การสอบสวน หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการทั้งหลาย ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้กระทำไปเกี่ยวกับมูลความผิดที่กล่าวหา เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ต่าง ๆ หรือการพิสูจน์ความผิดเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม และเพื่อพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ กระทำผิดวินัยจริงหรือไม่ เพื่อนำไปสู่การลงโทษทางวินัยในลำดับต่อไป

การดำเนินการทางวินัย

กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๐ เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการตามมาตรา ๒๘
๒. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔,๒๗, ๕๓, ๙๕, ๙๘, ๙๙, ๑๐๐, ๑๐๑, ๑๐๕, ๑๑๑, ๑๑๒
๓. คำสั่ง คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓

การดำเนินการทางวินัยมี ๒ ประเภท ได้แก่

๑. วินัยไม่ร้ายแรง ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยเป็นไปตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๙๘ วรรคแรก ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้บังคับบัญชาครูทุกคนและบุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในโรงเรียน (ตามมาตรา ๒๗) จึงมีอำนาจสอบสวนได้ทุกตำแหน่ง / ทุกวิทยฐานะ
 - ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาครูทุกคนและบุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑), (๒) ทั้งในโรงเรียนและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงมีอำนาจสอบสวนได้ทุกตำแหน่ง/ทุกวิทยฐานะ (ตามมาตรา ๒๔)
๒. วินัยอย่างร้ายแรง ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นไปตามมาตรา ๕๓ และ มาตรา ๙๘ วรรคสอง ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจสอบสวนครูผู้ช่วย/ครู บุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)ในโรงเรียน (ตามมาตรา ๕๓ (๔))
 - ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจสอบสวนรองผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๓๘ ข (๕) / ศิษยานิเทศก์ /บุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ ,เชี่ยวชาญ(หมายถึงความถึงครูและบุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ตามมาตรา ๕๓ (๓) แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑)
 - ๒.๓ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจสอบสวนรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกวิทยฐานะ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกวิทยฐานะ(ตามมาตรา ๑๐ (๒) แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑) อนึ่ง ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง เช่นนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการตาม

มาตรา ๙๘ วรรคสองได้ (ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหก)ปัจจุบัน ได้มีคำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ในข้อ ๑๓ ได้โอนอำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ข้างต้นไปให้ศึกษาธิการจังหวัด

คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน ปราบกฏในกฏ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. อย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒. เป็นข้าราชการประจำ สังกัดใดก็ได้แต่ต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นหนังสือ

๓. ประธานต้องดำรงตำแหน่ง / วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา
๔. นิติกร หรือ ผู้มีปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัย

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องระบุ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นคำสั่งสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง / หรืออย่างร้ายแรง
๒. ชื่อ / ตำแหน่ง / วิทยฐานะของคณะกรรมการสอบสวน
๓. ชื่อ / ตำแหน่ง / วิทยฐานะของผู้ถูกกล่าวหา
๔. เรื่องที่ถูกกล่าวหา

ข้อกล่าวหา คือ การกระทำหรือพฤติกรรมแห่งการกระทำที่กล่าวอ้างว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยซึ่งมิใช่กรณีกระทำผิดจึงไม่ต้องระบุเลขมาตราเนื่องจากการระบุเลขมาตราว่าเป็นความผิดนั้นเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนและผู้มีอำนาจพิจารณาโทษและลงโทษ

การสืบสวน / การสอบสวน

๑. กำหนดประเด็น
๒. จัดระบบหรือวางแผนการทำงาน
๓. พิเคราะห์พยานหลักฐาน ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย

จรรยาบรรณของผู้สืบสวน / ผู้สอบสวน

๑. เคารพต่อหลักสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๒. แสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายไม่บิดเบือน
๓. อำนวยความยุติธรรม โดยยึดหลักฟังความสองฝ่ายอย่างเสมอภาค
๔. รักษาความลับ
๕. ให้ความสำคัญและคุ้มครองพยาน
๖. สำนึกในวิชาชีพโดย ไม่อคติ ไม่แสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น รู้จักวางตนให้เหมาะสม

คุณธรรม ๔ ประการ ของผู้สืบสวน / สอบสวน

๑. ซื่อสัตย์สุจริต
๒. ดำรงตนตามครองธรรม
๓. ยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๔. รักษาชื่อเสียง

ลักษณะของผู้สืบสวน / สอบสวน

๑. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ
๒. มีความรู้ และใฝ่รู้
๓. มีความ پاکเพียรพยายาม
๔. มีความตรงต่อเวลา
๕. มีความกล้าหาญในการตัดสินใจทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. มีปฏิภาณ ไหวพริบ ช่างสังเกต

การสอบปากคำพยานบุคคล

๑. ควรเลือกสถานที่เฉพาะให้เป็นความลับ
๒. แนะนำตนเอง
๓. เริ่มต้นสนทนา สังเกตอารมณ์ของผู้ถูกกล่าว / แสดงความเป็นมิตร / มีความเห็นอกเห็นใจ(ในกรณีเล่นบทอ่อน) ทำให้ผู้ถูกกล่าวหวาดวิตกกังวล / แสดงท่าทางเอาจริงเอาจังซึ้งซึ้ง (ในกรณีเล่นบทแข็ง)
๔. ตั้งคำถาม เป็นผู้นำในการสนทนา / ทบทวน / เชื่อมโยงในเรื่องที่เกี่ยวข้อง / อย่าคาดคั้น / อย่าใช้คำถามลักษณะเชิงชวนให้ความจากลาตเคลื่อน / อย่าถามเพื่อให้ตอบว่า ใช่ หรือไม่ใช่
๕. การบันทึก
 - ให้พยานเล่าเรื่องที่เกี่ยวข้องจนจบ และซักถามจนเข้าใจแล้วจึงเริ่มบันทึกลำดับเรื่องเป็นร้อยแก้วโดยมีลักษณะถามตอบอยู่ในตัวว่า ใครทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำทำไม ทำอย่างไร ผลเป็นอย่างไร
 - การจดบันทึกต้องให้ตรงกับประเด็นที่กำหนด
 - ต้องบันทึกทุกปากที่เกี่ยวข้องแม้จะมีข้อเท็จจริงเหมือนกัน
 - ระบุ วัน เดือน ปี เวลา สถานที่ โทรศัพท์ บ้านเลขที่ ทะเบียนรถให้ชัดเจน
 - พยานที่ให้การว่าไม่รู้ ไม่เห็น นึกไม่ออก จำไม่ได้ จะต้องบันทึกลงไปอย่าข้าม
 - พยานให้การพาดพิงถึงใคร จะต้องตามไปสอบปากคำให้สิ้นกระแสความ
 - บันทึกด้วยลายมือกรรมการคนใดคนหนึ่ง หากเขียนผิดให้ขีดเส้นทับคำผิดแล้วเซ็นชื่อ

ผู้บันทึกและพยานกำกับไว้ทุกที่

- เมื่อบันทึกเสร็จแล้วต้องอ่านให้ฟัง หรือให้พยานอ่านเองก่อนลงลายมือชื่อต่อหน้าพร้อมกัน

ทุกคน

๖. การสอบปากคำพยานเด็ก คือ บุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี ในวันที่สอบปากคำจะต้องอนุญาตหรือจัดให้มีบิดามารดา ผู้ปกครอง ครู หรือนักจิตวิทยาเข้ารับฟังการสอบปากคำด้วยและให้ลงลายมือชื่อร่วมในบันทึก (ป.ค.๑๔)

ข้อคำนึง

๑. ผู้ถูกกล่าวหาจะให้การอย่างไรก็ได้ (ไม่ผิด) และมีสิทธิทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าร่วมรับฟังการสอบสวนได้ (ฟังอย่างเดียว) แต่จะซักถามหรือตอบแทนไม่ได้

๒. ส่วนพยานบุคคล จะต้องให้การเป็นจริง หากให้การเท็จมีความผิดตามกฎหมายฐานให้ความเท็จต่อเจ้าพนักงาน เนื่องจากกฎหมายกำหนดให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา แต่พยานไม่มีสิทธิทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าร่วมฟังการสอบสวน

๓. พยานเอกสาร เป็นพยานที่มีน้ำหนักเชื่อถือมากที่สุด

๔. พยานเดี่ยว เป็นพยานที่มีน้ำหนักเชื่อถือน้อยที่สุด

๕. พยานที่เป็นพยานแวดล้อม ใช้เป็นพยานหลักฐานในกรณีผู้สาวที่มีน้ำหนักรับฟังได้ เนื่องจากสภาพข้อกล่าวหา พยานประจักษ์ พยานเอกสารหายากอยู่แล้ว

**ขั้นตอนการสอบสวน ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐
กรณีอย่างร้ายแรง ดังนี้**

๑. ประธานกรรมการลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งสอบสวน (สว. ๑)

๒. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแนวทางการสอบสวน ตามข้อ ๑๖ พิจารณาเรื่องข้อกล่าวหาโดยกำหนดประเด็นในการซักถาม จัดทำบันทึกประจำวัน

๓. แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (สว.๒) ตามข้อ ๒๐ พร้อมแจ้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา ถ้ารับสารภาพให้ยุติการสอบสวน ถ้าปฏิเสธให้ดำเนินการต่อไป

(ดำเนินการประชุมและแจ้งอธิบายข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประธานรับทราบ)

๔. สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาให้ได้ทั้งหมด (พยานของฝ่ายกล่าวหา)

๕. ประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดที่สนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิด กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด มาตราใด แล้วสรุปแจ้งผู้ถูกกล่าวหา (สว.๓)

(ใช้เวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑,๒,๓)

๖. แจ้งข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (แจ้ง สว.๓)

๗. แจ้งผู้ถูกกล่าวหาให้ทราบสิทธิในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาทั้งเป็นหนังสือหรือให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนได้

(ใช้เวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๔,๕)

๘. สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานตามข้อชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาให้ได้ทั้งหมด (พยานของฝ่ายถูกกล่าวหา)

(ใช้เวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๗)

๙. ประชุมพิจารณาพยานหลักฐานทั้งสองฝ่ายทั้งหมดเพื่อลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง ผิดกรณีใด มาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด หรือเป็นเรื่องหย่อนความสามารถตามมาตรา ๑๑ หรือเป็นกรณีมีมลทินหรือมัวหมอง ตามมาตรา ๑๑๒

๑๐. จัดทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) ตามข้อ ๓๙ พร้อมลงลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบสวน

๑๑. เสนอสำนวนการสอบสวน (สว.๖) พร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(ใช้เวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๘)

หมายเหตุ : ๑. รวมระยะเวลาการสอบสวน ๑๘๐ วัน

๒. สามารถขยายเวลาได้ตามความจำเป็นในแต่ละชั้นตอนครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน โดยประธานกรรมการต้องบันทึกรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ให้ผู้สั่งแต่งตั้ง อนุญาตขยายออกไปได้ แต่ต้องรวมระยะเวลาไม่เกิน ๒๔๐ วัน

๓. หากยังไม่แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้ผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อรายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณามีมติให้เร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตามเหตุผลและความจำเป็น

**ขั้นตอนการสอบสวน ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐
กรณีไม่ร้ายแรง**

ให้นำขั้นตอนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงมาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่ง หากไม่สามารถให้แล้วเสร็จได้ ขอยกขยายเวลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาทั้งหมด ๑๒๐ วัน โดยให้ประธานกรรมการสอบสวนบันทึก รายงานเหตุและขอยกขยายเวลาต่อผู้สั่งแต่งตั้ง

หลักการพิจารณาความผิด มี ๒ หลัก ได้แก่

๑. หลักนิติธรรม คือ การกระทำใดจะเป็นความผิดวินัยต้องมีกฎหมายบัญญัติให้และการกระทำใดเป็นความผิดวินัยกรณีใดจะต้องเข้าองค์ประกอบของความผิดนั้นด้วย เช่น กรณีทุจริตต่อหน้าที่ราชการ มีองค์ประกอบ คือ

- ต้องมีหน้าที่
- มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ
- เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้

“มีหน้าที่” ตามกฎหมายและพุดัตินัยด้วย เช่น ครูพละเก็บเงินค่าชุดกีฬาแล้วเอาไปใช้ถือว่า มีหน้าที่พุดัตินัย

“ประโยชน์” คือ ทรัพย์สินและมีใช้ทรัพย์สิน เช่น การบริการ การช่วยเหลือ การให้ความสะดวกรวดเร็ว อนุญาต อนุมัติ

“มิควรได้” คือ มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. หลักมโนธรรม คือ การพิจารณาความผิดไม่ควรคำนึงถึงแต่ความถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องคำนึงถึงความยุติธรรมด้วย

หลักการพิจารณากำหนดโทษ มี ๔ หลัก คือ

๑. หลักนิติธรรม คือ คำนึงถึงระดับโทษตามกฎหมายกำหนด เช่น

- กรณีวินัยอย่างร้ายแรง ระดับโทษ ได้แก่ ปลดออก/ ไล่ออก (ถ้ามีเหตุผลหย่อนโทษ ต้องลดหย่อนได้ไม่ต่ำกว่าปลดออก)

- กรณีวินัยไม่ร้ายแรง ระดับโทษ ได้แก่ ภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดเงินเดือน (ถ้ามีเหตุผลหย่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาก็ได้)

- กรณีความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุจูงใจได้แก่ ทำทัณฑ์บน / ว่ากล่าวตักเตือน (พฤติการณ์ที่มีสาเหตุจูงใจ คือ กระทำความผิดครั้งแรก ไม่เคยกระทำผิดมาก่อน และเรื่องเล็กน้อย)

๒. หลักมโนธรรม คือ การกำหนดโทษให้เหมาะสมตามควรแก่กรณี เช่น ความผิดร้ายแรงที่ต้องลงโทษร้ายแรง ถ้าความผิดไม่ร้ายแรงก็ต้องลงโทษไม่ร้ายแรง

๓. หลักความเป็นธรรม คือ ต้องพิจารณากำหนดโทษเสมอกันไม่มีการยกเว้น กระทำผิดอย่างเดียวกันควรต้องลงโทษเท่ากัน เว้นแต่พฤติการณ์แห่งการกระทำไม่เหมือนกัน

๔. หลักนโยบายของทางราชการ คือ การทำนโยบายการปราบปรามกวดขันในการกระทำ ความผิดวินัยต่าง ๆ มาเป็นหลักใช้ดุลพินิจกำหนดโทษ เช่น เรื่องชู้สาว เรื่องยาเสพติด เรื่องทุจริต เรื่องละเมิดสิทธิเด็ก เป็นต้น

การลงโทษ เป็นมาตรการหนึ่งในการรักษาวินัย เพื่อเป็นการปราบปรามมิให้กระทำผิดวินัย ซึ่งเป็นผลดีในแง่ให้เกิดความกลัว ไม่กล้ากระทำผิด ทั้งนี้เพื่อรักษาความศักดิ์สิทธิ์ของกฎหมาย/ รักษามาตรฐานความประพฤติ/ จูงใจให้ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น และเพื่อรักษาชื่อเสียงของราชการรวมถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ที่มีต่อองค์กร ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องใช้ควบคู่กับมาตรการป้องกันเสริมสร้างที่เป็นการรักษาวินัยเชิงบวก

ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายและมีกฎหมายให้อำนาจไว้ กล่าวคือ แม้ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายก็จริงแต่กฎหมายมิได้ให้อำนาจไว้ก็จะลงโทษไม่ได้ เช่น รองปลัดกระทรวง / รองเลขาธิการ / รองอธิบดี / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / รองผู้อำนวยการโรงเรียน แม้จะเป็นผู้บังคับบัญชาแต่กฎหมายมิได้ให้อำนาจไว้ เว้นแต่จะได้รับการมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ หรือเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้มีอำนาจสั่งลงโทษการลงโทษต้องเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือน ๒% หรือ ๔ % เป็นเวลา ๑ เดือน ๒ เดือน หรือ ๓ เดือน

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ,ศึกษานิเทศก์จังหวัด มีอำนาจลงโทษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ๒% หรือ ๔ % เป็นเวลา ๑ เดือน ๒ เดือน หรือ ๓ เดือนลดเงินเดือน ๒% หรือ ๔ % ส่วนกรณีวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องนำเสนอที่ประชุม อ.ก.ศ.จ. และ กศจ. พิจารณาลำดับ เพื่อมีมติก่อนออกคำสั่งโทษ

การออกคำสั่งลงโทษ เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีหลักการสำคัญว่า ห้ามมิให้ส่งย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่เข้าข้อยกเว้น เช่น ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เช่นนี้ให้ลงโทษย้อนหลังได้ (เป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘)

การรายงานการดำเนินการทางวินัย เมื่อกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จและมีคำสั่งลงโทษ หรือไม่มีการลงโทษ คือยุติเรื่องแล้วแต่กรณี ขั้นตอนต่อไปที่จะต้องทำก็คือ การรายงานการดำเนินการทางวินัย ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔๐ (๓) โดยการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานทั้งหมด มีดังนี้

๑. วินัยไม่ร้ายแรง ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับสำนวนการสอบสวน แล้วเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.จ. และ กศจ. เพื่อมีมติแล้วรายงานสพฐ. หากสพฐ.เห็นด้วย ถือว่าวินัยสิ้นสุด แต่หากไม่เห็นด้วย ให้สพฐ.รายงาน ก.ค.ศ.พิจารณาต่อไป

๒. วินัยอย่างร้ายแรง ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับสำนวนการสอบสวน แล้วเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.จ. และ กศจ. มีมติอย่างไรให้ปฏิบัติตามมติภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันมีมติแล้วรายงาน ก.ค.ศ.พิจารณาต่อไป

การอุทธรณ์

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ผู้ถูกระทบสิทธิจากคำสั่งทางปกครองใช้สิทธิโต้แย้งขอให้เพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

มาตรา ๑๒๑ และ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗บัญญัติให้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ก.ค.ศ. ตั้งหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีภายใน ๓๐ วัน

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

๑.เงื่อนไขในการอุทธรณ์

๑.๑ ผู้อุทธรณ์

ต้องเป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยและไม่พอใจผลของคำสั่งลงโทษผู้อุทธรณ์ต้องอุทธรณ์เพื่อตนเองเท่านั้นไม่อาจอุทธรณ์แทนผู้อื่นได้

๑.๒ ระยะเวลาการอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์ต้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

๑.๓ การอุทธรณ์

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธาน กค.ศ. หรือประธาน ออ.กค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือออ.กค.ศ. ส่วนราชการแล้วแต่กรณีพร้อมลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ส่งที่สำนักงาน กค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการหรือจะส่งผ่านผู้บังคับบัญชาก็ได้ การส่งหนังสืออุทธรณ์ผู้อุทธรณ์อาจนำมายื่นเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้ ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์ ดังนั้นหนังสืออุทธรณ์ที่ส่งทางไปรษณีย์ผู้รับหนังสือจะต้องแนบซองของหนังสือไว้กับหนังสืออุทธรณ์นั้นด้วย

๑.๔ หนังสืออุทธรณ์หนังสืออุทธรณ์

ต้องมีข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้องไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรมอย่างไรพร้อมเอกสารหลักฐาน

๑.๕ การขอแถลงการณ์ด้วยวาจา

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอแถลงการณ์ด้วยวาจาในหนังสืออุทธรณ์หรือยื่นขอภายใน ๓๐ วันนับแต่ยื่นหนังสืออุทธรณ์ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจาสำนักงาน ก.ค.ศ.จะต้องมีหนังสือแจ้งกำหนดวันเวลาที่ ก.ค.ศ. จะพิจารณาอุทธรณ์และจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้ออกคำสั่งลงโทษให้มาแถลงแก้ใน

วันที่มีการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งหากผู้บังคับบัญชาไม่ประสงค์จะแก้แกลงแก้ก็ได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ก.ค.ศ. ทราบ

๑.๖ การอุทธรณ์โทษวินัยไม่ร้ายแรง

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาสั่งด้วยอำนาจของตนเองต้องอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ส่วนราชการเว้นแต่การสั่งลงโทษตามมติให้อุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ

๑.๗ การอุทธรณ์โทษวินัยร้ายแรง

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกต้องอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ทั้งนี้การร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการหรือคำสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนต้องร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. เช่นเดียวกัน

๒.การพิจารณาอุทธรณ์

ในการพิจารณาอุทธรณ์ของ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่หรือ อ.ก.ค.ศ. ส่วนราชการจะพิจารณาดังนี้

๒.๑ ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมแล้วให้ยกอุทธรณ์

๒.๒ ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องเหมาะสมอาจเพิ่มโทษหรือลดโทษได้

๒.๓ ถ้าเห็นว่าไม่มีความผิดให้ยกโทษ

๒.๔ กรณีที่เห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้องก็สั่งให้ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องเช่นกรณีที่เห็นว่าเป็นมูลกรณีวินัยร้ายแรงแต่ยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงก็มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงได้

๓.อุทธรณ์ที่ไม่อาจรับไว้พิจารณาได้

อุทธรณ์ที่ไม่อาจรับไว้พิจารณาได้ตามกฎหมาย คือ

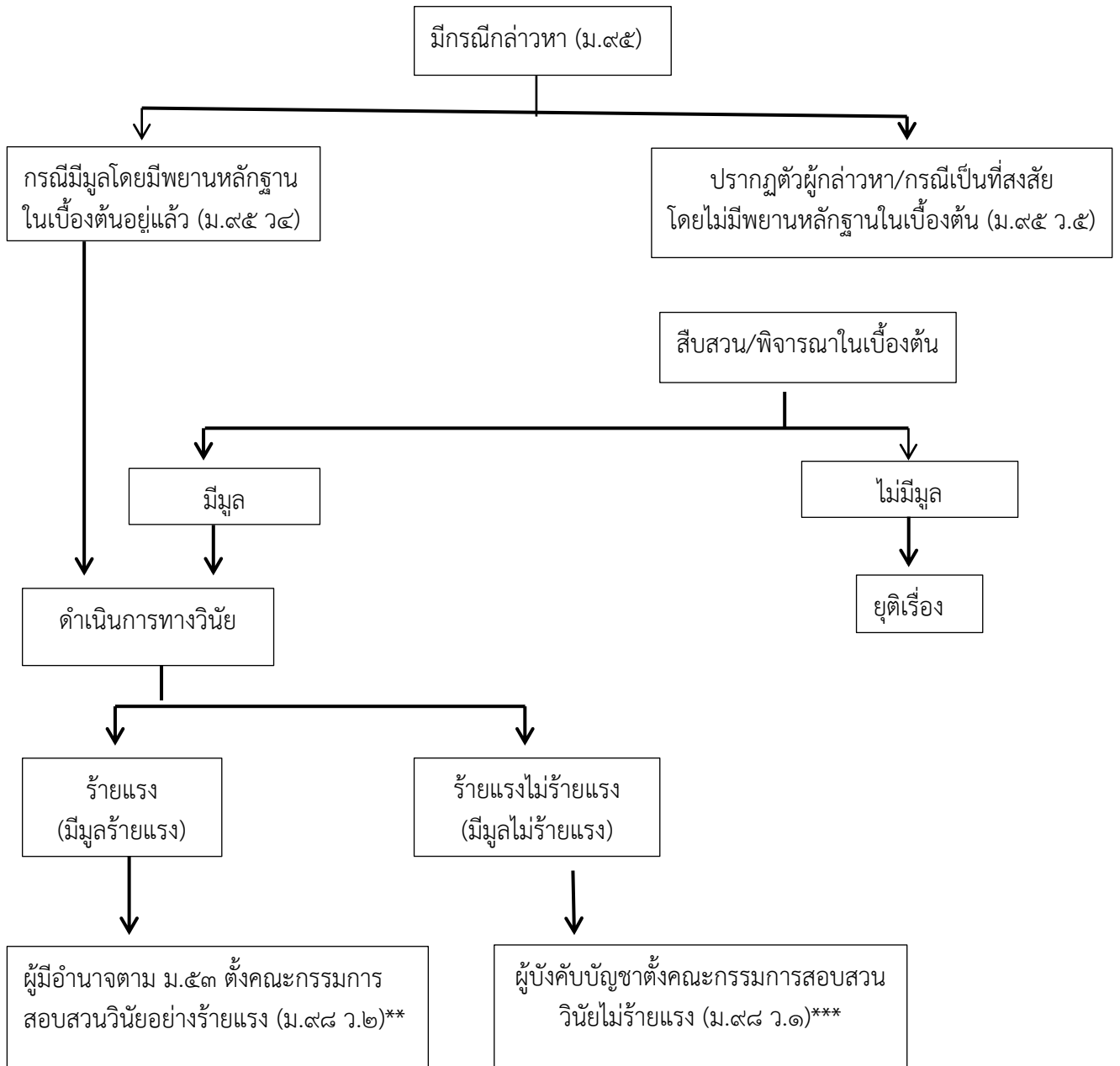
๓.๑ อุทธรณ์ที่ยื่นเกิน ๓๐ วัน

๓.๒ อุทธรณ์ที่ผู้อุทธรณ์ไม่ลงลายมือชื่อในหนังสืออุทธรณ์

๓.๓ อุทธรณ์ที่เป็นการอุทธรณ์แทนผู้อื่น

๓.๔ อุทธรณ์ที่ไม่มีสาระตามข้อ ๑๔

แผนภูมิก่อนการดำเนินการทางวินัย



ภาคผนวก

-ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน-

แบบ สว.๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียน.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา) สังกัด มีกรณีถูก
กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง เรื่อง.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้ามีหลาย
เรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง
ดังกล่าวประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) ประธานกรรมการ
๒.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) กรรมการ
๓.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) กรรมการและเลขานุการ
๔.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) ผู้ช่วยเลขานุการ(มีหรือไม่มีก็ได้)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอรายงานการ
สอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในการสอบสวนถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็น กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยเรื่อง
อื่นนอกจากที่ระบุในคำสั่งนี้หรือกรณีการสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อื่น
และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น
มีส่วนกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะร้องทุกข์คำสั่งนี้ ให้ร้องทุกข์ต่อ (อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/
อ.ก.ค.ศ.ตั้ง/ ก.ค.ศ.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....ลงชื่อผู้สั่งแต่งตั้ง.....)

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๓

เรื่อง การสอบสวน..... (ระบุผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)

สอบที่

วันที่.....เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....
ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้แจ้งและ
อธิบาย ข้อกล่าวหาให้.....(ระบุผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้
.....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า
ผู้ถูกกล่าวหาได้ กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร.).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้
ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิ และหน้าที่ตาม ข้อ ๑๘ รวมทั้งสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน
ข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนาพยานหลักฐาน
มาสู้แก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับ
บันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

หมายเหตุ :

1. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้ง
และอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวน
ดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ให้ทำตามแบบ ส.ว.๒ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและ
วันเดือนปีที่รับทราบ ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ ส.ว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้กรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้บันทึกตามแบบ

ส.ว.๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับเพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ

๓. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่ากระทำการตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าว เป็นความผิดกรณีใดหากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่ได้รับสารภาพให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพ รวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา
เรื่อง การสอบสวน(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/
อย่างร้ายแรง

.....
สอบสวนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ศาสนาอาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง(เรื่องที่ถูกล่ามถาม).....
ตามคำสั่ง(ชื่อโรงเรียนที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่
..... เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเกียรติ ให้สัญญา หรือ
กระทำการ ใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
บันทึกถ้อยคำด้วยตัวเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการ
สอบสวน

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)
(ลงชื่อ).....บุคคลตามข้อ ๑๑ ข้อ ๒๘ (ถ้ามี)
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

๑. ให้ใช้แบบ สว.๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตาม ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔
๒. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ผู้ถูกกล่าวหาให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ(ถ้ามี)และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ และลายมือชื่อบุคคลตามข้อ ๑๑ และข้อ ๒๘
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายถูกกล่าวหา
เรื่อง การสอบสวน(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/
อย่างร้ายแรง

.....
สอบสวนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ศาสนาอาชีพ.....ตำแหน่งสังกัด
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนนแขวง/ตำบล
.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....(ระบุชื่อ
ผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรงตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน
ที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตาม
ประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อพนักงานสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมายหรือมี
ความผิดทางวินัย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ
กระทำการ ใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
บันทึกถ้อยคำด้วยตัวเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้ากรรมการ
สอบสวน

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ระบุชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและ
ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

๑. ให้ใช้แบบ สว.๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง
เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เพื่อสอบสวน.....
(ระบุชื่อผู้ถูก กล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในเรื่อง.....

ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการ
สอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก..... (มีผู้ร้องเรียน
หรือมีรายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใดระบุไว้ด้วย)

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องดังกล่าวให้.....
(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย.....(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาทราบว่าได้กระทำ
การใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

๓.(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....
(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไรหรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความ
ว่า.....(อธิบายว่าได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๐
หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๓๑ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวน
นั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
ให้.....(ระบุชื่อผู้ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดย.....(อธิบาย
วิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือ ขอให้ถ้อยคำ หรือ ขอนาสืบแก้ข้อกล่าวหา แล้ว.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นาสืบแก้ข้อกล่าวหา.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือการให้ถ้อยคำ หรือการนาสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผล ใด อย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้นาสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานซึ่งคณะกรรมการสอบสวนตาม คำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้นาสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน หรือพยานหลักฐานที่งดการสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ(ถ้ามี) ไว้ด้วย.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้วเห็นว่า...(เปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๑ หรือไม่อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๑๑๒ หรือไม่อย่างไร).....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

๑. การพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๘ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีที่ผู้บังคับบัญชาส่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงโดยอาศัยอำนาจของตนเอง)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดเงินเดือน

ด้วย (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง
.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณีพร้อมทั้งระบุเหตุผลหรือ
ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ).....

เป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม สมควรได้รับโทษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจ
การลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและ
อัตราโทษ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ กศจ./ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง/
ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีที่ผู้บังคับบัญชาส่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง โดยอาศัยอำนาจของตนเอง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง และวิทยฐานะ
๓. การระบุมาตราความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. กรณีที่เป็นการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้ “ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป” ส่วนการส่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนให้ใช้ “ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนพ.ศ.เป็นต้นไป”
๕. ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะนามาประกอบการพิจารณาก็ได้
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีที่ส่งลงโทษตามมติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดเงินเดือน

ด้วย (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง
(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

ซึ่ง กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง/ ก.ค.ศ.ในการประชุม ครั้งที่เมื่อวันที่
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า(ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย).....
เป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีมติให้ลงโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ และอัตราโทษ)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
อำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษ(ระบุชื่อ
ผู้ถูกลงโทษและอัตราโทษ)

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

(..... ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามมติของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง และวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิดให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. กรณีที่เป็นการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้ “ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป” ส่วนการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนให้ใช้ “ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนพ.ศ.เป็นต้นไป”
๕. ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะนามาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีและผู้บังคับบัญชาส่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงตามมติ กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งหรือ ก.ค.ศ.)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษปลดออก/ไล่ออกจากราชการ

ด้วย (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง
(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ. ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่
.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า(ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณา
และข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย)

จึงมีมติให้ลงโทษ(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ)ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบ
ก.ค.ศ.ว่าด้วยวินัยออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. จึงให้ลงโทษ
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราโทษ)ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (กรณี ป.ป.ช. ชี้มูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ยื่นอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับ
แต่วันที่ออกคำสั่ง)

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีและผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามมติของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง และวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้ แต่จะลดหย่อนโทษต่ำกว่าปลดออกไม่ได้
๕. การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการต้องสั่งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สั่ง เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีการรายงานการลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงและผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับ
รายงานพิจารณาแล้วสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่ง)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง) ที่/
ลงวันที่พ.ศ.ลดโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด
.....ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง / วิทยฐานะ(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)ซึ่ง กระทำผิดวินัยในเรื่อง
.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม)อันเป็นการ
กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ลดโทษและได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น
.....(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๔)
.....พิจารณาแล้วเห็นว่าการลงโทษดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม โดย(ถ้าฟัง
ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย กรณีความผิดและมาตราที่เปลี่ยนแปลงไปให้ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและ
ข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย).....สมควรงดโทษ
/ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษเป็น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ
กับกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้งดโทษ /ลด
โทษ/เพิ่มโทษ /ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)จากเป็น.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.
ตั้ง / ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีการรายงานการส่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง และผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับรายงานพิจารณาแล้วสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงโทษ
๒. คำสั่งดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า “ทั้งนี้ตั้งแต่(ระบุวัน/เดือน/ปี).....เป็นต้นไป” ออก
๓. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ
๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษ และอัตราโทษใด เป็นสถานโทษ และอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษเป็นลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินในอันดับใด ชั้นใด
๕. การระบุมাত্রาที่บัญญัติเป็นความผิดวินัย ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีการรายงานการส่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงซึ่ง กศจ./ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ.
พิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)ที่/
ลงวันที่พ.ศ.ลงโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด
.....ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง / วิทยฐานะ(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)ซึ่ง กระทำผิดวินัยในเรื่อง
.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม)อันเป็นการ
กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง กรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ลงโทษและได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น
กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ.พิจารณาในการประชุม
ครั้งที่/ (เลข พ.ศ.)เมื่อวันที่แล้วเห็นว่า(ถ้าการฟังข้อเท็จจริง
ข้อกฎหมาย กรณีความผิดและมาตราที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการ
ใช้ดุลพินิจไว้ด้วย)..... จึงมีมติให้งดโทษ / ลดโทษ /
เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
เป็น(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้งดโทษ /ลดโทษ /
เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)จากเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีการรายงานการส่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่ง กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง/ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง
๒. คำสั่งดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า “ทั้งนี้ตั้งแต่ เป็นต้นไป” ออก
๓. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ กรณีโทษไม่ร้ายแรงให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ
๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษ และอัตราโทษใด เป็นสถานโทษ และอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษเป็นลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๕. ในกรณีที่ กศจ. มีมติให้เพิ่มโทษมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ได้
๖. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับให้เพิ่มเติม มาตรา ๑๓๔ หรือ มาตรา ๑๓๕ ตามบทเฉพาะกาล
๗. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงต่อ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และมีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง กตโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)ที่/.....
ลงวันที่..... พ.ศ..... ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ
.....ขั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง).....
ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม)
.....อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
กรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวและ กศจ./
อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในการประชุมครั้งที่/เมื่อวันที่ ได้พิจารณา
อุทธรณ์แล้วเห็นว่า(ระบุความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้
ดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ.) จึงมีมติให้ กตโทษ /
ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ กตโทษ / ลดโทษ /
เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เป็นต้นไป

อนึ่ง หากประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง ในกรณีนี้สามารถจะฟ้องต่อศาลปกครองภายใน
เก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

(..... ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ต่อ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และ อ.ก.ค.ศ. มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง
๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษกรณีโทษไม่ร้ายแรงให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การสั่งย้อนหลังดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ผู้สั่งลงโทษได้รับไปแล้ว
๓. การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือ ลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษ เป็นลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๔. คำสั่งดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป” ออก
๕. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง ต่อ ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.
มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งและหรือสั่งให้กลับเข้ารับราชการ)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ (และให้กลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง) ที่ /
ลงวันที่ พ.ศ. ลงโทษ (ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือน
ในอันดับ ชั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง(ระบุ
ข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม)อันเป็น
การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง กรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ได้รับแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่...../.....ลงวันที่
พ.ศ. ว่า(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวและ ก.ค.ศ.
พิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นว่า(ระบุความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน
ในการใช้ดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ.) จึงมีมติให้งดโทษ / ลดโทษ
/เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้งดโทษ /ลดโทษ /
เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
และให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ(ชื่อหน่วยงานการศึกษา)
สังกัดตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนใน อันดับ.....
ชั้นบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

อนึ่ง หากประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง ในกรณีนี้สามารถจะฟ้องต่อศาลปกครองภายใน
เก้าสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

(..... ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ต่อ ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ. มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งและหรือสั่งให้กลับเข้ารับราชการ
๒. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ กรณีโทษไม่ร้ายแรงให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ เว้นแต่การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษร้ายแรงและได้รับการลดโทษเป็นโทษวินัยไม่ร้ายแรง
๓. การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษใดและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษ หรือลดโทษเป็นลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๔. คำสั่งงดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป” ออก
๕. กรณีมีการสั่งให้กลับเข้ารับราชการให้ใช้ข้อความว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป”
๖. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๗. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ. ๑

(ให้พักราชการ)

คำสั่ง(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพักราชการ

ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะโรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับชั้นบาท มีกรณี
.....(ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งคณะกรรมการ
สอบสวน/ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา /ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา) ในเรื่อง.....
และมีเหตุให้พักราชการ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ คือ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓/มาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว
ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง))

(.....ตำแหน่ง))

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ(ถ้ามี)
๒. ให้ระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การระบุเหตุการณ์พักราชการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ
๔. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ. ๒

(ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)
คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการไว้ก่อน

ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง /วิทยฐานะโรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา สังกัด
.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้นบาท มีกรณี
..... (ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน
หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่า กระทำความผิดอาญา)
ในเรื่อง
.....และมีเหตุให้พักราชการ
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ
คือและได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุให้สั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว เนื่องจาก.....
.....(ระบุเหตุผลให้ชัดเจน)...../ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เป็นเวลาเกินกว่าหนึ่งปี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓/มาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎ ก.ค.ศ.ดังกล่าว
ข้อจึงให้ (นาย,นาง,นางสาว)..... ออกจากราชการไว้ก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง))

(.....ตำแหน่ง))

หมายเหตุ :

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ (ถ้ามี)
๒. ให้ระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเกินหนึ่งปี
๓. การระบุเหตุการณั้พักราชการตามกฎหมาย ก.ค.ศ.นี้ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ
๓. สำหรับกรณีการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาให้ระบุเหตุผล ที่อาจทำให้เป็นได้ว่าการสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว
๔. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ. ๓

(การสั่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)
คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษาสังกัด
ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในอันดับ ชั้นบาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน
ตั้งแต่เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า (นาย,นาง,นางสาว)
มิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ โรงเรียน/
หน่วยงานการศึกษาสังกัด ตำแหน่งเลขที่
โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ..... ชั้น บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ(ถ้ามี)
๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ.๔

(การส่งกลับกรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/..... ลงวันที่พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... โรงเรียน/
หน่วยงานการศึกษา สังกัด ตำแหน่งเลขที่
รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่วันที่.....
เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า (นาย ,นาง,นางสาว)
..... กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ
โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด
ตำแหน่งเลขที่โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ (ถ้ามี)
๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ. ๕

(การส่งกลับกรณีไม่เป็นผู้ถูกพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... โรงเรียน/
หน่วยงานการศึกษา สังกัด ตำแหน่งเลขที่
รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่.....
เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปรากฏว่า (นาย,นาง,นางสาว) (มิได้เป็นผู้ถูกพักใช้)/
หรือพ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ
โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด
ตำแหน่งเลขที่โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ (ถ้ามี)
๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก