

คู่มือ



การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563



คำนำ

ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ถือเป็นความสามารถพื้นฐานที่สำคัญสำหรับผู้เรียน สำหรับการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของหลักสูตร และการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เรียน ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ความสำคัญกับความสามารถด้านการอ่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับช่วงชั้นที่ 1 ของระดับประถมศึกษาศึกษา (ป.1 – ป.3) โดยได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนใน ปีการศึกษา 2558 เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออก เขียนได้ในปัจจุบัน ทานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร.อัมพร พินะสา) ได้มอบนโยบายสำคัญให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น” ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินคุณภาพทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ จึงได้จัดทำโครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทราบถึงความสามารถในการอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่องของตนเอง รวมทั้งครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 มีข้อมูลจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่องของผู้เรียนแต่ละคน ใช้ในการวางแผนเสริมจุดเด่นและพัฒนาจุดด้อยของผู้เรียนแต่ละคนต่อไป

สำหรับแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 นี้ เป็นการชี้แจงแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน โดยประกอบไปด้วย เหตุผลและความสำคัญ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์เฉพาะ กลุ่มเป้าหมาย ตารางการประเมิน การประกาศผลการประเมิน โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การแปลความหมายของผลการประเมิน กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การบริหารจัดการระดับศูนย์สอบ การบริหารจัดการของสถานศึกษา เอกสารประกอบการสอบ การรายงานผลการสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการของศูนย์บริการเครื่องมือ และสถานศึกษา สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล สถานศึกษา ศูนย์สอบ และสังกัด

สำนักทดสอบทางการศึกษา ขอขอบคุณ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดสอบ โดยยึดแนวทางการบริการเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลการประเมินเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
เหตุผลและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	2
กลุ่มเป้าหมาย	3
ตารางการประเมิน	3
ประกาศผลการประเมิน	3
โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	3
การแปลความหมายของผลการประเมิน.....	5
กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน	6
การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน.....	7
การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน	7
ตอนที่ 2 กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน.....	9
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	9
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่าน	10
ความหมายของการอ่าน.....	13
แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization).....	13
การบริการการทดสอบ	15
ตอนที่ 3 การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ.....	17
ภารกิจของศูนย์สอบ	17
บทบาทของคณะกรรมการศูนย์สอบ	17
ตอนที่ 4 การบริหารจัดการของสนามสอบ.....	19
ภารกิจของสนามสอบ	19
การดำเนินการของสถานศึกษา	20
บทบาทของสถานศึกษา	20
แนวปฏิบัติในการอ่านออกเสียง.....	23
การส่งเฉลยข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง.....	24

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 5 เอกสารประกอบการประเมิน	27
เอกสารที่จัดส่งไปยังสถานศึกษา	27
การรับ-ส่งแบบทดสอบ	31
ตอนที่ 6 การรายงานผลการประเมิน	33
การรายงานระดับบุคคล	33
การรายงานระดับโรงเรียน	33
การรายงานระดับศูนย์สอบ	33
การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด	34
การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด	34
ตอนที่ 7 การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	35
แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	35
หลักฐานที่ใช้แบบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	36
ภาคผนวก ก ตัวอย่างข้อสอบ เฉลย และเกณฑ์การให้คะแนน	37
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถในการอ่าน (รายบุคคล).....	51
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (รายโรงเรียน).....	55
ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์บริการเครื่องมือ).....	59
ภาคผนวก จ เอกสารประกอบการสอบ	63
ภาคผนวก ฉ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ	71
คณะผู้จัดทำ	77

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลและความสำคัญ

การศึกษาเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษา โดยกำหนดจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามจุดเน้นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ถือเป็นความสามารถพื้นฐานที่สำคัญสำหรับผู้เรียนในการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามหลักสูตร และการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เรียน ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ความสำคัญกับความสามารถด้านการอ่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับช่วงชั้นที่ 1 ของระดับประถมศึกษา (ป.1 – ป.3) โดยได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนใน ปีการศึกษา 2558 เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออก เขียนได้ ในปัจจุบันท่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร. อัมพร พินะสา) ได้มอบนโยบายสำคัญให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น” ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการวัดและประเมินคุณภาพทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ จึงได้จัดทำโครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทราบถึงความสามารถในการอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่องของตนเอง รวมทั้งครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 มีข้อมูลจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่องของผู้เรียนแต่ละคน ใช้ในการวางแผนเสริมจุดเด่นและพัฒนาจุดด้อยของผู้เรียนแต่ละคน รวมทั้งเน้นย้ำให้โรงเรียนปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการสอนแบบแจกลูกสะกดคำ ส่งเสริมให้ใช้ภาษาท้องถิ่นร่วมกับภาษาไทย เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ที่ใช้ภาษาอย่างหลากหลายเพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนมีการพัฒนาการด้านการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารและใช้ภาษาที่สามในการต่อยอดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2563 สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างเครื่องมือประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งคณะผู้ดำเนินการสร้างเครื่องมือประเมิน ประกอบด้วย กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาไทยมากกว่า 5 ปีขึ้นไป ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล โดยพิจารณากรอบแนวทางในการสร้างเครื่องมือจากการศึกษาบัญชีค่าพื้นฐานของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การวิเคราะห์ระดับพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และการวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้ภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักภาษา เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การกำหนดนโยบายการศึกษา การนำไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนได้ตรงประเด็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ และนำผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนไปใช้ในการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ทั้งในเรื่องการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง

1.2.2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนเป็นรายบุคคลนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้กำหนดนิยามไว้ ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ



1.4 กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านให้กับผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2563 ของโรงเรียนจาก 9 สังกัด ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
3. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
4. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
6. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
7. สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร
8. สำนักงานการศึกษาเมืองพัทยา
9. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home school)

1.5 ตารางการประเมิน

ดำเนินการประเมินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 8 - 12 มีนาคม 2564 โดยมีตารางการประเมิน ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
8 - 12 มี.ค. 2564	09.00 – 09.45 น.	การอ่านรู้เรื่อง	45 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.15 – 11.30 น.	การอ่านออกเสียง	คนละ 10 นาที
	พักกลางวัน 60 นาที		
	12.30 – 15.00 น.	การอ่านออกเสียง (ต่อ)	คนละ 10 นาที

1.6 ประกาศผลการประเมิน

ประกาศผลการประเมินวันที่ 20 เมษายน 2564

1.7 โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1.7.1 โครงสร้างเครื่องมือการประเมิน

โครงสร้างเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายละเอียดตามกรอบโครงสร้าง ดังนี้



มาตรฐานและตัวชี้วัด	องค์ประกอบ	รูปแบบข้อสอบ (จำนวนข้อ)				รวม (ข้อ) (คะแนน)
		จับคู่	เลือกตอบ	เขียนตอบสั้น	ปฏิบัติจริง	
สมรรถนะ 1. การอ่านออกเสียง						
ท 1.1 ป.1/1 อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ)	คำ 20 คำ				20	20 (20 คะแนน)
	ข้อความ 1 ข้อความ มี 10 ประโยค รวม 60 – 70 คำ				1	1 บทอ่าน (30 คะแนน)
รวม					21	21 (50 คะแนน)
สมรรถนะ 2. การอ่านรู้เรื่อง						
ท 1.1 ป.1/2 บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน ท 1.1 ป.1/3 ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/4 เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/5 คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/7 บอกความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน ท 2.1 ป.1/2 เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ ท 3.1 ป.1/2 ตอบคำถามและเล่าเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง ท 4.1 ป.1/3 เรียบเรียงคำเป็นประโยคง่าย ๆ ท 5.1 ป.1/1 บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟังวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก	คำ 10 คำ	10				10 (10 คะแนน)
	ประโยค เล่าเรื่องจากภาพ 5 ภาพ			5		5 (10 คะแนน)
	ประโยค 10 ประโยค		10			10 (20 คะแนน)
	ข้อความ 3 – 5 ข้อความ		5			5 (10 คะแนน)
	รวม		10	15	5	
ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า) เป็นคำ ประโยค ข้อความ หรือบทร้อยกรองง่าย ๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระ ประกอบด้วยคำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ) หมายเหตุ คำที่นำมาใช้อยู่ในรายงานผลการศึกษาคำพื้นฐานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ปีการศึกษา 2554 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อักษรสูง ข ช ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ช ส ห อักษรกลาง ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ อักษรต่ำ ค ต ฆ ง ช ฌ ฌ ญ ฑ ฒ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว หย สระเสียงสั้น-ยาวที่เป็นสระเดี่ยวจำนวน 18 ตัว ประกอบด้วยสระอะ อา อี อี อือ อือ อู อู เออะ เอเอ แอ โอะ โอะ เออะ ออ เออะ เออ สระประสม 6 ตัว ประกอบด้วยสระ เอียะ เอียะ อัวะ อัวะ เอือะ เอือะ และสระเกิน 4 ตัว ประกอบด้วย สระอำ ไอ โอะ เออ สระลดรูป สระเปลี่ยนรูป (ทั้งมีและไม่มีรูปวรรณยุกต์)					



1.7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีทั้งหมด 2 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 การอ่านรู้เรื่อง เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ เป็นข้อสอบแบบจับคู่คำ 10 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยคมี 15 ข้อ ประกอบด้วย

- ข้อสอบแบบเขียนประโยคเล่าเรื่องจากภาพมี 5 ภาพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- ข้อสอบแบบเลือกตอบมี 10 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบมี 5 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ฉบับที่ 2 การอ่านออกเสียง เป็นแบบทดสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านออกเสียงเป็นคำ มีจำนวนคำทั้งสิ้น 20 คำ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านออกเสียงข้อความ มีจำนวน 1 ข้อความ ประกอบด้วย 10 ประโยค

รวม 60 - 70 คำ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

1.8 การแปลความหมายของผลการประเมิน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ในรายองค์ ประกอบรายสมรรถนะและภาพรวม สามารถแปลความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความหมายในภาพรวม	ระดับความสามารถ
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป	ดีมาก
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 75	ดี
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 50	พอใช้
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ต่ำกว่าร้อยละ 25	ปรับปรุง



1.9 กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างแบบทดสอบการอ่านและกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 63 – ม.ค.64	สพฐ.
2	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	11 ก.ย.63	สพฐ.
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	17 ก.ย. 63	สพฐ.
4	เผยแพร่ Test Blueprint	3 ก.ย. 63	สพฐ.
5	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบการอ่าน	รุ่นที่ 1 (23 – 25 พ.ย. 63) รุ่นที่ 2 (25 – 27 พ.ย. 63)	สพฐ.
6	ศูนย์สอบ นำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access	23 พ.ย.- 7 ธ.ค. 63	ศูนย์สอบ
7	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	8 – 31 ธ.ค. 63	สถานศึกษา
8	ศูนย์สอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผ่านระบบ NT Access (ครั้งสุดท้าย)	1 – 17 ม.ค. 64	ศูนย์สอบ
9	สพฐ. ตรวจสอบการจัดสนามและออกเลขที่นั่งสอบ	19 ม.ค. – 12 ก.พ. 64	สพฐ.
10	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการของศูนย์สอบ	15 - 19 ก.พ. 64	ศูนย์สอบ
11	สพฐ. พิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ	22 - 26 ก.พ. 63	สพฐ.
12	สถานศึกษาหรือสนามสอบตรวจสอบเลขที่นั่งสอบและดาวนโหลดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ	1 มี.ค. 64 เป็นต้นไป	สถานศึกษา
13	จัดส่งคู่มือและเอกสารธุรการประจำสนามสอบไปยังศูนย์สอบ	1 – 5 มี.ค. 64	สพฐ.
14	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและสนามสอบ	1 – 5 มี.ค. 64	ศูนย์สอบ
15	จัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ	5 - 7 มี.ค. 64	สพฐ.
16	สนามสอบดำเนินการจัดสอบ	8 - 12 มี.ค. 64	สนามสอบ
17	สพฐ. และศูนย์สอบ ตรวจสอบเยี่ยมสนามสอบ	8 - 12 มี.ค. 64	สพฐ. ร่วมกับศูนย์สอบ
18	สนามสอบนำเข้าผลการทดสอบรายบุคคล	8 – 28 มี.ค. 64	สนามสอบ
19	ประมวลผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน	29 มี.ค. – 19 เม.ย. 64	สพฐ.
20	ประกาศผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน	20 เม.ย. 64	สพฐ.
21	เผยแพร่ข้อสอบและเฉลย	29 มี.ค. 64 เป็นต้นไป	สพฐ.



1.10 การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สถานศึกษา และครูผู้สอนสามารถนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และยังสามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษาอีกด้วย โดยครูผู้สอนสามารถศึกษาผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากแบบรายงานผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (R-Student 01) นำเสนอผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนทั้งด้านการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการอ่านออกเสียงจะมีการนำเสนอผลการอ่านเป็นคำที่มีรูปแบบของคำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คำสระเดี่ยว/ไม่มีตัวสะกด คำสระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา คำสระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดตรงมาตรา คำสระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา คำสระเกิน/ไม่มีตัวสะกด เป็นต้น โดยมีภาระข้อมูลที่ใช้สอบอ่านด้วย ดังนั้น เมื่อพบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่านผิดซ้ำ ๆ ที่คำเดียวกัน แสดงว่า คำนั้นเป็นคำยากสำหรับนักเรียนในชั้นเรียนนั้น ครูควรต้องปรับกระบวนการสอน ทำความเข้าใจกับนักเรียนและฝึกให้มากขึ้น และวางแผนพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งนำไปปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน หรือนำไปใช้เป็นประเด็นในการทำวิจัยในชั้นเรียนอีกด้วย

1.11 การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสามารถนำผลการประเมินจากแบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 01) แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 02) แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ (R-School 03) แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ (R-School 04) และแบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน (R-School 05) ไปวิเคราะห์ และหาจุดบกพร่องของการเรียนการสอนในภาพรวม เช่น พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่อ่าน-เขียน คำที่ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้องในกลุ่มพยัญชนะเสียงสูง โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาชุดฝึกให้นักเรียนได้ฝึกอ่าน-เขียน คำที่ใช้วรรณยุกต์ โดยให้ทำซ้ำ ๆ จนคล่อง ก็จะเป็นการแก้ปัญหาที่ตรงจุด เป็นต้น ทั้งนี้ สิ่งที่โรงเรียนวิเคราะห์ได้จากผลการประเมินจะช่วยให้ครูค้นหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านเขียนของนักเรียนทุกคน และช่วยกันเสริมสร้างพื้นฐานการอ่านเขียนของนักเรียนให้เข้มแข็ง จนเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นเรียนถัดไปได้เป็นอย่างดี

ตอนที่ 2

กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน

แนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำนึงถึงความสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) และแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความสำคัญ

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรมการงานและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด วิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นสื่อที่แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี ชีวิตทัศน์ โลกทัศน์ และสุนทรียภาพ โดยบันทึกไว้เป็นวรรณคดีและวรรณกรรมอันล้ำค่า ภาษาไทยจึงเป็นสมบัติของชาติที่ควรค่าแก่การเรียนรู้ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

คุณภาพของผู้เรียน

เมื่อจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วผู้เรียนต้องมีความรู้ ความสามารถและคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างดี
2. สามารถอ่าน เขียน ฟัง ดู และพูด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผลและคิดเป็นระบบ
4. มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การแสวงหาความรู้และใช้ภาษาในการพัฒนาตน และสร้างสรรค์งานอาชีพ
5. ตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษาและความเป็นไทยภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรมซึ่งเป็นภูมิปัญญาของคนไทย
6. สามารถนำทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกาลเทศะ และบุคคล
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความสามัคคีในความเป็นชาติไทย
8. มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ โลกทัศน์ที่กว้างไกลและลึกซึ้ง

เมื่อบจบแต่ละช่วงชั้นผู้เรียนต้องมีความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม ดังนี้



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3

1. สามารถอ่านได้คล่องและอ่านได้เร็ว
2. เข้าใจความหมายและหน้าที่ของคำ
3. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาคิด คาดคะเนเรื่องราวหรือเหตุการณ์ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติได้
4. เลือกอ่านหนังสือที่เป็นประโยชน์ทั้งความรู้ และความบันเทิง
5. ดูและเขียนแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการและจินตนาการ
6. จดบันทึกความรู้ ประสบการณ์ และเรื่องราวในชีวิตประจำวัน
7. จับใจความสำคัญ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม สนทนา แสดงความคิดเห็นเล่าเรื่อง ถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก และประสบการณ์จากเรื่องที่ฟังที่ดูได้
8. เข้าใจว่าภาษาไทยมีทั้งภาษาไทยกลางและภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่น
9. ใช้คำคล้องจองแต่งบทร้อยกรองง่าย ๆ
10. ท่องจำบทร้อยกรองที่ไพเราะ และนำไปใช้ในการพูดและการเขียน
11. นำปริศนาคำทายและบทร้องเล่นในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนและเล่น
12. ใช้ทักษะทางภาษาเป็นเครื่องมือการเรียน การแสวงหาความรู้ และใช้ได้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์
13. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมไปใช้ในชีวิตมีมารยาทการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด
14. มีนิสัยรักการอ่านและการเขียน

2.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่าน

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยใช้มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องดังนี้



สาระที่ 1 การอ่าน

มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	<ul style="list-style-type: none"> - อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ - บอกความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำ คำคล้องจอง และข้อความที่ประกอบด้วย คำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่า 600 คำ รวมทั้งคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ
	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน - เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน - คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นิทาน - เรื่องสั้น ๆ - บทร้องเล่นและบทเพลง - เรื่องราวจากบทเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
	<ul style="list-style-type: none"> - บอกความหมายของเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอ่านเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน - เครื่องหมายแสดงความปลอดภัยและแสดงอันตราย



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน - คำพื้นฐานในบทเรียน - คำคล้องจอง - ประโยคง่าย ๆ

สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- ตอบคำถามและเล่าเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้ความบันเทิง	<ul style="list-style-type: none"> ● การจับใจความและพูดแสดงความคิดเห็น ความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู ทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องเล่าและสารคดีสำหรับเด็ก - นิทาน - การ์ตูน - เรื่องขบขัน

สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสะกดคำ การแจกลูก และการอ่านเป็นคำ ● มาตราตัวสะกดที่ตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา ● การผันคำ ● ความหมายของคำ
	- เรียบเรียงคำเป็นประโยคง่าย ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● การแต่งประโยค



สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟัง วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> ● วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นิทาน - เรื่องสั้นง่าย ๆ - ปริศนาคำทาย - บทร้องเล่น - บทอาขยาน - บทร้อยกรอง - วรรณคดีและวรรณกรรมในบทเรียน

2.3 ความหมายของการอ่าน

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้กำหนดนิยามความหมายไว้ ดังนี้

1) การอ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ

2) การอ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization)

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบ ทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ โดยมีแนวคิดสำคัญ ดังต่อไปนี้

ความหมายของการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากภาครัฐส่วนกลางให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชนไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าว อาจจะมีลักษณะเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจ ให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการ หรือเป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ



แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจาย

การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐ ในระบบประชาธิปไตย โดยมุ่งลดบทบาทของรัฐส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ ต้องทำเท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนส่วนภูมิภาค ตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค จึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมือง ที่เปลี่ยนแปลงไปในสภาวะที่สังคมมีกลุ่ม ที่หลากหลาย มีความต้องการ และความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้น และแตกต่างกัน ชัดแย้งกัน ในขณะที่รัฐเอง ก็มีขีดความสามารถ และทรัพยากรที่จำกัด ในการตอบสนองปัญหา ความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละ ส่วนภูมิภาคได้ทันต่อเหตุการณ์ และตรงกับความต้องการของส่วนภูมิภาค โดยการกระจายอำนาจ จากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จะดำเนินการกระจายในสิ่ง ต่อไปนี้

- 1) การกระจายหน้าที่ เป็นกระจายภารกิจหน้าที่จากส่วนกลางที่เป็นประโยชน์โดยตรงกับ ส่วนภูมิภาค ให้ส่วนภูมิภาครับผิดชอบดำเนินการเอง
- 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการ ตามหน้าที่ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ
- 3) การกระจายทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสมให้กับส่วนภูมิภาค
- 4) การกระจายความรับผิดชอบ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ที่รัฐ กับผู้บริหารส่วนภูมิภาค และประชาชนร่วมกันรับผิดชอบ
- 5) การกระจายความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อมที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับ ส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ส่วนภูมิภาค เป็นการทำให้ส่วนภูมิภาคมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มุ่งเน้นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบที่เป็นหน่วยงานจากสังกัดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสอบสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว โดยมีการกำหนดศูนย์สอบในการบริหารจัดการสอบให้สถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์สอบและสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในศูนย์สอบ					
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา	สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริม เอกชน	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด
ร.ร. สพป. ร.ร. สพม. ร.ร. ตชด. ร.ร. สาธิต มหาวิทยาลัย ร.ร. ราชประชา นุเคราะห์ ร.ร. การศึกษา พิเศษ Home school ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน	ร.ร. อบต. ร.ร. เทศบาล ร.ร. อบจ.	ร.ร. กทม.	ร.ร.เมืองพัทยา	ร.ร.เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	ร.ร.เอกชน ในจังหวัด

2.5 การบริการการทดสอบ

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีการขนส่งเอกสารและแบบทดสอบ ไปยังศูนย์สอบ

- 1) การรับแบบทดสอบ ศูนย์สอบจะต้องมีผู้ประสานงานเป็นผู้ลงนามทุกครั้ง และศูนย์สอบต้องเก็บรักษากล่องแบบทดสอบไว้ในห้องมั่นคงหรือห้องที่ปิดมิดชิด มีผู้ที่รับผิดชอบคอยดูแล
- 2) ศูนย์สอบส่งมอบกล่องแบบทดสอบ พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ให้กับสนามสอบในตอนเช้าของวันสอบ
- 3) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้แต่ละสนามสอบเก็บรักษาแบบทดสอบไว้ที่สถานศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



กล่องบรรจุแบบทดสอบ

การบรรจุแบบทดสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำแบบทดสอบใส่ซองแยกเป็นรายห้องสอบ แล้วบรรจุใส่กล่องแบบทดสอบ โดยกล่องบรรจุแบบทดสอบต้องแข็งแรงและปิดผนึกด้วยเทปกาว

การติดตามการบริหารการทดสอบ

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการทดสอบ ทำการติดตาม ตรวจสอบ โดยวิธีการสุ่ม

2) ศูนย์สอบตรวจสอบเยี่ยมสนามสอบในสังกัด ในช่วงการทดสอบ

ตอนที่ 3

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์สอบ บทบาทของคณะกรรมการศูนย์สอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ภารกิจของศูนย์สอบ

ศูนย์สอบมีภาระหน้าที่และบทบาทในการจัดสอบให้สถานศึกษาในสังกัด ซึ่งได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเรื่องของการวางแผน การจัดสอบ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ และความรับผิดชอบ เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีประสิทธิภาพ โดยมีภารกิจสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 ประสานความร่วมมือและวางแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสอบ
- 3.1.2 ดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- 3.1.3 กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบ
- 3.1.4 รายงานผลการทดสอบ และเผยแพร่

3.2 บทบาทของคณะกรรมการศูนย์สอบ

ศูนย์สอบจะมีคณะกรรมการในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ให้แก่สถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ และคณะกรรมการตรวจเยี่ยม โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

3.2.1 ประธานศูนย์สอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยบริหารการจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ
- 3) ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการบริหารจัดการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหา

3.2.2 คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

คณะกรรมการ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ประสานงานการรับ-ส่งเครื่องมือ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบและสนามสอบ



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

2) กำกับ และติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียน ในระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

- 3) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน
- 4) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access
- 5) ดูแลและประสานงานการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ
- 7) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
- 9) ประสานงานการรับ-ส่งแบบทดสอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ตามวัน และเวลาที่กำหนด

- 10) บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 11) รับแบบบันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) และเอกสารธุรการจากสนามสอบ

12) ศูนย์สอบตรวจสอบคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ที่สนามสอบ ส่งมาให้ศูนย์สอบ และยืนยันข้อมูลคะแนนที่สนามสอบส่งในระบบ NT Access

- 13) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

3.2.3 คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบ
- 2) ดูแล รักษาแบบทดสอบที่เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย
- 3) ควบคุม ดูแล กำกับกับการขนส่งแบบทดสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ

3.2.4 คณะกรรมการตรวจเยี่ยม มีหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบในระหว่างวันที่ 8 - 12 มีนาคม 2564 เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

ตอนที่ 4

การบริหารจัดการของสนามสอบ

การบริหารจัดการของสนามสอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจ และแนวปฏิบัติของ สถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจของสนามสอบ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) ก่อนการสอบ

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบเพื่อรับ-ส่ง แบบทดสอบ
- 1.2) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ
- 1.3) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) ได้แก่ เครื่องตรวจอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ หรืออ่างล้างมือ
- 1.4) จัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) จำนวนผู้เข้าสอบ 20 คน ต่อ 1 ห้องสอบ
- 1.5) ดาวนโหลดแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) จากระบบ NT Access (ไฟล์ excel)
- 1.6) พิมพ์แบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 เพื่อเตรียมส่งมอบให้กรรมการคุมสอบ

2) ระหว่างการสอบ

- 2.1) คัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือน้ำยาที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) ทุกครั้งก่อนเข้าสนามสอบหรือห้องสอบ
- 2.2) ให้ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับห้องสอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่เข้าสอบหรือปฏิบัติหน้าที่ ห้ามถอดหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่ในห้องสอบ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19)
- 2.3) ดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

3) หลังการสอบ

- 3.1) ให้สนามสอบจัดเก็บแบบทดสอบไว้ที่โรงเรียนตนเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- 3.2) บันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) เมื่อบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนทั้ง 2 ฉบับแล้ว ให้กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ลงลายมือชื่อ แล้วมอบให้สนามสอบ ทำสำเนา 1 ชุด จากนั้นกรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เพื่อเก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ ส่วนแบบบันทึกคะแนนฉบับจริงทั้ง 2 ฉบับ ให้สนามสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

3.3) นำคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนฉบับสำเนาที่สนามสอบเก็บไว้ ไปบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกคะแนนที่ดาวน์โหลดจากระบบ NT Access ให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเข้าไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลอีกครั้งหนึ่ง

4.2 การดำเนินการของสนามสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน เป็นผู้บริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน อาจมีการแต่งตั้งกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ ดังนี้

- 1) กรรมการคุมสอบ 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ
- 2) กรรมการบันทึกคะแนน ได้แก่ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel
- 3) กรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

4.3 บทบาทของสนามสอบ

- 1) สนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้
 - 1.1) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
 - 1.2) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ
 - 1.3) รับ-ส่ง แบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบและสถานศึกษา
 - 1.4) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส
 - 1.5) ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access
 - 1.6) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับศูนย์บริการเครื่องมือ โดยจะต้องนำส่งในวันสอบ ดังนี้
 - แบบ สพฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
 - แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) ฉบับจริง
 - แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับจริง
- 2) กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษาจำนวนห้องเรียนละ 2 ท่าน อาจเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

 - 2.1) ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563
 - 2.2) กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง



2.3) รับแบบทดสอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในแบบ RT 1

2.4) ปฏิบัติการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ดังนี้

2.4.1) การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก

- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลาสอบ เรียงตามลำดับ

เลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก

- กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ตรวจสอบให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนน

การอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2)

จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

2.4.2) การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียง คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษา จำนวนห้องเรียนละ 2 ท่าน ซึ่งกรรมการคุมสอบควรเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ 1 ปฏิบัติ ดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) แล้วเตรียมนักเรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน 1

- พูดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือ

ความกดดัน

- สรุปคะแนนจากแบบทดสอบฉบับนักเรียนที่กรรมการคนที่ 2 ดำเนินการสอบ

เรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึก

คะแนน 1) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

กรรมการคุมสอบคนที่ 2 ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการทดสอบ 10 นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้
- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ
 - เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด
 - ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง 2 ตอน คนละไม่เกิน 10 นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนเข้าไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในเวลาที่กำหนด)
 - ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ 1 บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)
 - ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน
 - กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน 2 ใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนให้ถูกต้อง
 - สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

2.5) รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

2.6) รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

3) กรรมการบันทึกคะแนน

3.1) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

3.2) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ

3.3) นำเข้าคะแนนการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง บันทึกคะแนนรายบุคคล ในระบบ NT Access โดยให้กรรมการหรือผู้แทนเป็นผู้นำเข้า

4) นักการภารโรง

4.1) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ การร้องขอ

4.2) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบ ติดเอกสารประชาสัมพันธ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

4.3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน



4.4 แนวปฏิบัติในการอ่านออกเสียง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ควบคุมการสอบอ่านออกเสียง เพื่อให้การบริหารจัดการสอบมีความชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1) ก่อนการดำเนินการสอบ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 ท่าน ดำเนินการ ดังนี้

1.1) ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ แบบทดสอบ และเกณฑ์การให้คะแนนอย่างละเอียด

1.2) ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการทดสอบและแนวทางการสรุปผลการประเมินของผู้เข้าสอบ

1.3) ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบและรายชื่อของผู้เข้าสอบ เพื่อไม่ให้เกิดความคาดเคลื่อนในการกรอกคะแนน

1.4) จัดห้องแยกออกเป็น 2 ห้อง คือ ห้องสอบอ่านออกเสียง และห้องพักนักเรียนที่รอเข้าสอบอ่านออกเสียง โดยห้องทั้งสองต้องเป็นห้องที่เก็บเสียง และไม่สามารถได้ยินเสียงจากอีกห้องหนึ่งได้

2) ระหว่างดำเนินการสอบ

2.1) กรรมการคุมสอบคนที่ 1 เตรียมนักเรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน 1

2.1.1) เตรียมนักเรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน 1

2.1.2) พุดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน

2.2) กรรมการคุมสอบคนที่ 2 ดำเนินการดังนี้

2.2.1) ชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้

- เวลาที่ใช้ในการทดสอบ 10 นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วนเสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- การสอบอ่านในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนไม่สามารถอ่านได้ อนุญาตให้นักเรียนข้ามไปสอบข้อต่อไปก่อนได้ และถ้ายังมีเวลาเหลือสามารถย้อนกลับไปอ่านข้อเดิมที่ข้ามได้

2.2.2) ดำเนินการสอบการอ่านออกเสียงของนักเรียนทีละคน ตามจำนวนในแต่ละห้องสอบ

3) หลังการดำเนินการสอบ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 ท่าน ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตรวจสอบคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลให้ถูกต้อง แล้วนำมาบันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการสอบอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) ในกรณีที่มึ้นักเรียนขาดสอบ ให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยหมึกสีแดงในช่องสถานะ

3.2) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) บรรจุลงในซองแบบทดสอบ เพื่อเตรียมนำผลบันทึกลงในโปรแกรม NT Access



การจัดห้องสอบการอ่านออกเสียง

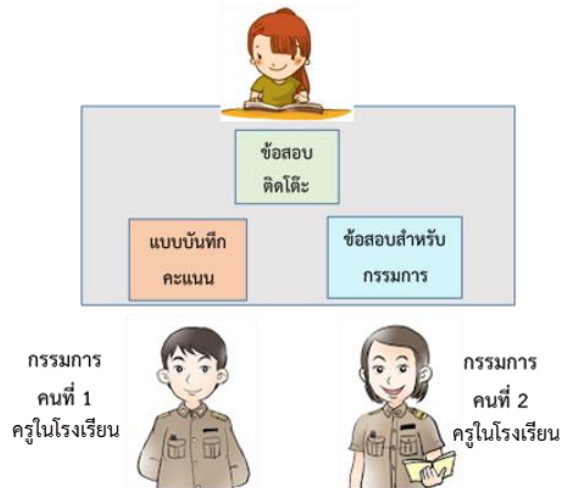
แผนผังการจัดห้องสอบ

การสอบการอ่านรู้เรื่อง

ห้องสอบที่ 1



การสอบอ่านออกเสียง





4.5 การส่งเฉลยข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง

กรณีที่ 1 ส่งไปพร้อมกับข้อสอบ

สำนักทดสอบทางการศึกษา จะบรรจุเฉลยใส่ซอง แนบไปพร้อมกับซองข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง จำนวน 1 ซอง ต่อ 1 ห้องสอบ

กรณีที่ 2 ส่งผ่านระบบ NT Access

สำนักทดสอบทางการศึกษาจะส่งเฉลยผ่านระบบ NT Access ให้ศูนย์สอบในวันที่ 8 มีนาคม 2564 โดยให้ศูนย์สอบดำเนินการ ดังนี้

1) ดาวน์โหลดเฉลยจากโปรแกรม NT Access ตามภาพ

The screenshot shows the NT Access web portal. The main content area displays the title "# การอ่าน ป.1 #" and a list of navigation links. A red box highlights a table with the following information:

เฉลยความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)	
วิชา	ทวนฝึก
การอ่านรู้เรื่อง	คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด

2) ศูนย์สอบ จัดทำสำเนาแจกให้กับสนามสอบในวันสอบ โดยจะต้องดำเนินการในลักษณะที่เป็นความลับทางราชการ และห้ามเปิดเผยเฉลยผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ หรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ตอนที่ 5

เอกสารประกอบการประเมิน

เอกสารประกอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในส่วนนี้ เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบและสนามสอบ การรับ-ส่งข้อสอบ และเฉลย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ

1) แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่ง ไปยังศูนย์สอบ ศูนย์ละ 20 เล่ม และ สนามสอบละ 1 เล่ม



2) แบบทดสอบ ในการประเมินครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบรรจุซองแบบทดสอบลงในกล่อง ให้แต่ละสนามสอบ โดยภายในกล่องจะบรรจุซองแบบทดสอบ ซึ่งมีมัดรวมกันเป็นรายห้อง ดังนี้

- 2.1) ซองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- 2.2) ซองแบบทดสอบการอ่านออกเสียง
- 2.3) ซองแบบทดสอบสำรอง





ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ของแบบทดสอบแต่ละชอง (แต่ละวิชา) มีลักษณะดังนี้

- ด้านหน้าของแบบทดสอบ มีใบปะหน้าสีแตกต่างกัน เพื่อให้กรรมการระดับสนามสอบสังเกตได้ง่าย คือ ชองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่องมีใบปะหน้าสีขาวย และชองแบบทดสอบการอ่านออกเสียงมีใบปะหน้าสีฟ้า ดังภาพ



ชองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
(ใบปิดสีขาว)



ชองแบบทดสอบการอ่านออกเสียง
(ใบปิดสีฟ้า)

- ด้านหลังของแบบทดสอบ ปิดผนึกชอง และปิดทับด้วย Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดก่อนถึงกำหนด



(ด้านหน้าชอง)



(ด้านหลังชอง)

ในชองแบบทดสอบแต่ละวิชา มีเอกสารอยู่ภายในดังนี้

1) ชองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง (ใบปะหน้าสีขาวย) ประกอบด้วย

- 1.1) แบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง (ตัวอักษรสีม่วง) มีจำนวนเท่ากับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบแต่ละห้อง
- 1.2) เฉลยแบบทดสอบ (อยู่ในชองแบบทดสอบชองแรก ของกล่องแรก)
- 1.3) แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) จำนวน 1 ฉบับ
- 1.4) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) จำนวน 1 ฉบับ



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

เอกสารบรรจุอยู่ในซองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง ดังภาพ

แบบทดสอบ (มีจำนวนเท่าจำนวนนักเรียนในห้อง)

แบบบันทึกคะแนน

ใบเซ็นชื่อ(สพฐ.2)

2) ซองแบบทดสอบการอ่านออกเสียง (ใบปะหน้าสีฟ้า)

ประกอบด้วย

- 2.1) แบบทดสอบการอ่านออกเสียง (ฉบับนักเรียน) ตัวอักษรสีเขียว จำนวน 1 ฉบับ
- 2.2) แบบทดสอบการอ่านออกเสียง (ฉบับกรรมการ) ตัวอักษรสีฟ้า มีจำนวนเท่ากับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบแต่ละห้อง
- 2.3) แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารบรรจุอยู่ในซองแบบทดสอบการอ่านออกเสียง ดังภาพ

แบบทดสอบ(นักเรียน) (มีห้องสอบละ 1 ฉบับ)

แบบทดสอบ(กรรมการ) (มีจำนวนเท่าจำนวนนักเรียนในห้อง)

แบบบันทึกคะแนน

ใบเซ็นชื่อ(สพฐ.2)



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

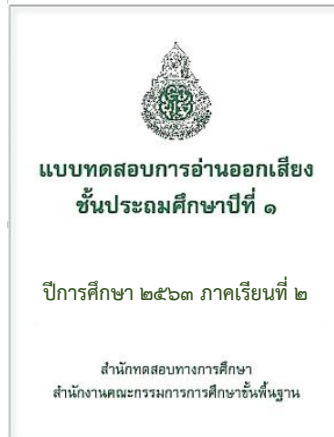
3) ขอบแบบทดสอบสำรอง

แบบทดสอบสำรองทั้งแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่องและการอ่านออกเสียง มีจำนวนร้อยละ 10 ของแบบทดสอบทั้งหมด หรืออย่างน้อย 1 ฉบับ/ห้อง โดยบรรจุรวมกัน อยู่ในกล่องแรกของแต่ละสนามสอบ

ตัวอย่างปกแบบทดสอบ ดังภาพ



แบบทดสอบด้านการอ่านรู้เรื่อง (สีม่วง)



แบบทดสอบด้านการอ่านออกเสียง ฉบับนักเรียน (สีเขียว)



แบบทดสอบด้านการอ่านออกเสียง ฉบับกรรมการ (สีฟ้า)

4) แบบบันทึกคะแนน แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ คือ แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ดังภาพ

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อเขต/อำเภอ/จังหวัด	ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อเขต/อำเภอ/จังหวัด
1	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
2	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
3	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
4	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
5	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
6	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
7	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
8	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
9	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
10	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
11	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
12	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
13	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
14	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
15	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
16	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
17	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
18	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
19	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
20	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
21	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
22	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
23	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
24	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
25	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อเขต/อำเภอ/จังหวัด	ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อเขต/อำเภอ/จังหวัด
1	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
2	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
3	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
4	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
5	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
6	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
7	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
8	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
9	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
10	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
11	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
12	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
13	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
14	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
15	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
16	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
17	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
18	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
19	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
20	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
21	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
22	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
23	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
24	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
25	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2)

5) ซองเอกสารประกอบการสอบ ประกอบด้วยเอกสารธุรการ ดังนี้

- 5.1) แบบ สฟฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้อง
- 5.2) แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)
- 5.3) แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2)
- 5.4) RT1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษากับกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน



5.5) RT2 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากผู้อำนวยการสถานศึกษาถึงศูนย์สอบ

5.6) ของใส่แบบบันทึกคะแนนและเอกสารอื่น ๆ จากสนามสอบ

หมายเหตุ: ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารธุรการประจำสนามสอบอยู่ในภาคผนวก

5.2 การรับ-ส่งแบบทดสอบ

การรับ-ส่งแบบทดสอบ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) สพฐ. จะส่งซองเอกสารธุรการประจำสนามสอบ พร้อมแนวทางไปยังศูนย์สอบระหว่างวันที่ 1 - 5 มีนาคม 2564 โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสาร ตามวันเวลาที่นัดหมาย
- 2) สพฐ. จะส่งกล่องแบบทดสอบ ระหว่างวันที่ 5 - 7 มีนาคม 2564 โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสาร ตามวันเวลาที่นัดหมาย
- 3) สนามสอบรับแบบทดสอบที่ศูนย์สอบในช่วงเช้าของวันสอบ
- 4) แบบทดสอบสำรอง (ร้อยละ 10) จะถูกส่งไปยังสนามสอบทุกแห่ง โดยบรรจุไว้ในกล่องแรกของทุกสนามสอบ
- 5) แบบทดสอบฉบับจริง และแบบทดสอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นให้สนามสอบเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป

ตอนที่ 6

การรายงานผลการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรายงานผลการประเมินให้กับผู้เข้าสอบ โรงเรียน ศูนย์สอบ หน่วยงานต้นสังกัด และประเทศ ผ่านระบบ NT Access โดยแบบรายงานผลการประเมินจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ค่าสถิติผลการประเมินรายสมรรถนะ และภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกเปรียบเทียบตามระดับต่าง ๆ คะแนนสอบรายองค์ประกอบและระดับคุณภาพรายสมรรถนะ เป็นต้น

6.1 การรายงานระดับบุคคล (นักเรียนสามารถเข้าไปดูผลโดยพิมพ์ประจำตัวประชาชน) โดยเลือกประกาศผลสอบรายบุคคล

R-Student 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของผู้เรียน

6.2 การรายงานระดับโรงเรียน (โรงเรียนสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของโรงเรียน) มีดังนี้

R-School 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน

R-School 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน

R-School 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ

R-School 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ

R-School 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกผู้เรียนรายบุคคล

R-School 08: แบบรายงานผลการประเมินฯ ของโรงเรียน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

6.3 การรายงานระดับศูนย์สอบ (ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของศูนย์สอบ) มีดังนี้

R-Local 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย

R-Local 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของสังกัดย่อย

R-Local 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละสมรรถนะ

R-Local 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละองค์ประกอบ

R-Local 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน

R-Local 08: แบบรายงานผลการประเมินฯ ของต้นสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) เปรียบเทียบ

กับปีที่ผ่านมา


6.4 การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด (ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านศูนย์สอบ) มีดังนี้

R-Province 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของจังหวัด

R-Province 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของจังหวัด

R-Province 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด)

ในแต่ละสมรรถนะ

R-Province 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด) ในแต่ละ

องค์ประกอบ

R-Province 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายใน

จังหวัด)

R-Province 08: แบบรายงานผลผลการประเมินฯ ของจังหวัด เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

6.5 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด (ต้นสังกัดสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของต้นสังกัด) มีดังนี้

R-Central 01: แบบรายงานผลการประเมินของต้นสังกัด

R-Central 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของต้นสังกัด

R-Central 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละ

สมรรถนะ

R-Central 04: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละ

องค์ประกอบ

R-Central 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายสังกัดย่อย

R-Central 08: แบบรายงานผลการประเมินฯ ของต้นสังกัดเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ตอนที่ 7

การทดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ เครื่องมือหรือบริการอื่นใดที่ใช้ในการจัดสอบแตกต่างจากเด็กทั่วไป เพื่อให้เด็กสามารถแสดงความสามารถในการทำข้อสอบได้อย่างเต็มศักยภาพ ควรดำเนินการดังนี้

7.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

การดำเนินการสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 9 ประเภท โดยแต่ละประเภทอาจมีแนวทางการจัดสอบ ดังนี้

1) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น หมายถึง คนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท อาจแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

1.1) ตาบอด หมายถึง เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาได้เลย ดำเนินการดังนี้

- การอ่านรู้เรื่อง แยกห้องโดยเฉพาะ กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบและตัวเลือกให้นักเรียนฟัง นักเรียนเลือกข้อถูก กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนซึ่งครูผู้สอนจะเป็นผู้อ่านข้อสอบให้ฟังและนักเรียนจะทำมือแสดงสัญลักษณ์คำตอบแล้วให้กรรมการคุมสอบช่วยเลือกคำตอบในแบบทดสอบ การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

1.2) สายตาเลือนราง หมายถึง เด็กกลุ่มนี้สามารถมองเห็นจากประสาทตาที่หลงเหลือได้ เด็กกลุ่มนี้ สพฐ. ได้จัดทำข้อสอบอักษรขนาดขยายเพิ่มกว่าปกติ (ขนาด 20 พอยท์) การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

- เด็กอ่านข้อสอบด้วยตนเอง และเลือกคำตอบในข้อสอบเอง
- กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบให้ฟัง เด็กบอกคำตอบ โดยมีกรรมการคุมสอบช่วยเหลือในการเขียนคำตอบ

2) เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง คนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับน้อยถึงระดับรุนแรง แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1) หูตึง เด็กกลุ่มนี้สามารถรับรู้การได้ยินผ่านระบบประสาทหูได้ แต่มีระดับการได้ยินน้อยกว่าปกติทั่วไป และอาจพูดสื่อสารได้ไม่ชัดเจน มักจะใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อช่วยในการได้ยินให้ดีขึ้น เด็กกลุ่มนี้สามารถทำแบบทดสอบได้ด้วยตนเอง โดยอาจไม่ต้องการความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ

2.2) หูหนวก เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถรับรู้การได้ยินผ่านทางประสาทหูได้แม้จะใส่เครื่องช่วยฟัง ช่วยการได้ยินแล้วก็ตาม และต้องใช้ภาษามือในการสื่อสารแทนการใช้เสียงพูด การดำเนินการสอบจัดให้มีล่ามภาษามือจากโรงเรียนโสตศึกษาในจังหวัดนั้น ช่วยในการแปลรายละเอียดข้อสอบ เพื่อช่วยให้เด็กหูหนวกที่เข้าสอบมีความเข้าใจที่ชัดเจนและสามารถแสดงศักยภาพในการทำข้อสอบได้ถูกต้อง และการดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

3) เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง เด็กที่มีพัฒนาการช้ากว่าคนทั่วไป ให้เด็กกลุ่มนี้ได้เข้าสอบด้วย การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

4) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

4.1) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว เช่น เด็กมีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไปโดยเฉพาะแขนขาหรือกล้ามเนื้อแขนสปีดผิดปกติ จัดให้เด็กสอบในห้องเฉพาะและมีกรรมการอำนวยความสะดวกในการเขียนคำตอบให้เด็ก โดยให้เด็กแต่ละคนอ่านข้อสอบด้วยตนเองและบอกคำตอบให้กรรมการช่วยเขียนคำตอบให้ การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

4.2) เด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ ได้แก่ คนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว และต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เด็กเหล่านี้หากสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเองให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง หากไม่สามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้กรรมการคุมสอบช่วยเขียนคำตอบให้ ซึ่งเด็กเป็นผู้บอกคำตอบให้กรรมการเขียน การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

5) เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เกี่ยวกับความเข้าใจหรือการใช้ภาษา อาจเป็นภาษาพูดหรือภาษาเขียน การจัดสอบต้องเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบร่วมกับเด็กทั่วไปด้วย จัดให้มีกรรมการคุมสอบ ช่วยควบคุมและอำนวยความสะดวกเป็นการเฉพาะ เพราะเด็กสามารถพูดคำตอบที่ถูกต้องได้ แต่อาจไม่สามารถเขียนคำตอบได้ กรรมการคุมสอบเขียนคำตอบให้ อนึ่งหากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ก็ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

6) เด็กที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องในเรื่องของการเปล่งเสียงพูด ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

7) เด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ หมายถึง เด็กที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เป็นที่ยอมรับทางสังคม ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8) เด็กออทิสติก หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาและการสื่อความหมาย พฤติกรรม อารมณ์ และจินตนาการ เด็กจะไม่มีสมาธิในการทำข้อสอบได้ตลอดการสอบ และหากเด็กสามารถควบคุมสมาธิของตนเองให้ทำข้อสอบได้ ควรเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบได้ตามศักยภาพ โดยให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด หากเด็กมีศักยภาพในการทำข้อสอบได้เพียงใด ให้ถือว่าคือศักยภาพในการทำข้อสอบของเด็กคนนั้นแล้ว

9) บุคคลพิการซ้อน หมายถึง เด็กที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด (การพิจารณาให้เด็กที่มีความพิการซ้อนเข้าสอบนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียนว่าควรให้นักเรียนเข้าสอบได้หรือไม่)

7.2 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนเป็นเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ต้องการเข้าร่วมประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้แนบหลักฐานยืนยันสถานภาพของนักเรียนไปยังศูนย์สอบ ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564 เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน คือ สำเนาใบรับรองแพทย์หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น (เนื่องจากนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ยังไม่มีการคัดกรองเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ)

ภาคผนวก ก

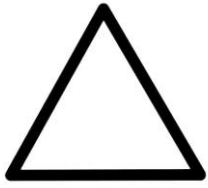




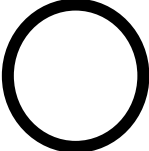





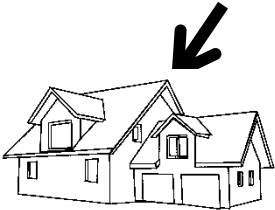
ตัวอย่างข้อสอบ เฉลย และเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวอย่างข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

คำชี้แจง ข้อสอบมีทั้งหมด 3 ตอน เวลา 30 นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องคำและประโยคจากภาพ

ข้อที่ 1 - 10 ให้นักเรียนนำตัวอักษรใต้รูปภาพมาเขียนใส่หน้าข้อที่มีความสัมพันธ์กับคำที่กำหนดให้ 1 คำ ต่อ 1 ภาพ

 ก.	 ข.	 ค.	 ง.
 จ.	 ฉ.	 ช.	 ซ.
 ฅ.	 ญ.	 ฎ.	 ฏ.

.....1. มนุษย์ต่างดาว

.....2. จมูก

.....3. เซียร์ลีดเดอร์

.....4. วิ่งแข่ง

.....5. จักรยาน

.....6. ยางรถ

.....7. สุนัข

.....8. ตัวโน้ต

.....9. สามเหลี่ยม

.....10. มอเตอร์ไซด์



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

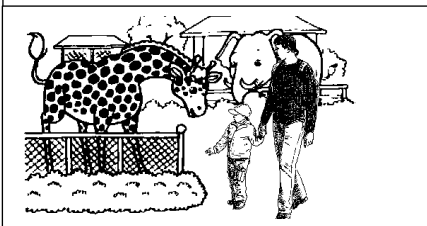
ข้อที่ 11 - 15 ให้นักเรียนพิจารณาภาพที่กำหนด แล้วเล่าเรื่องจากภาพโดยการเขียนให้เป็นประโยคให้ได้ใจความ

11.



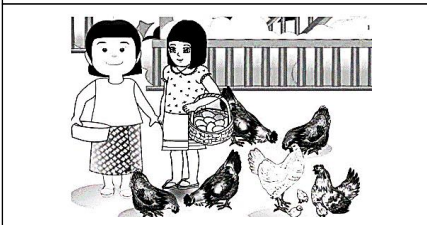
.....

12.



.....

13.



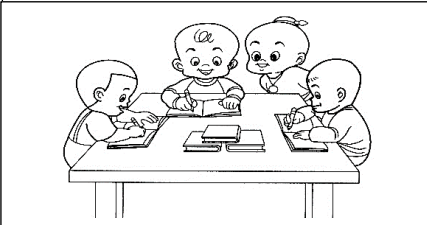
.....

14.



.....

15.



.....



ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องประโยค

ข้อที่ 16 – 25 ให้นักเรียนอ่านประโยคแล้วตอบคำถามที่โดยทำเครื่องหมาย X ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว




16.

ฉันคือใคร

- ๑) หุ่นไล่กา
- ๒) กองฟาง
- ๓) ลูกชวานา

17.

ควรเลือกใช้ห้องน้ำที่มีสัญลักษณ์ใด

- 1) 
- 2) 
- 3) 

18.

ใครทำหน้าที่ดูแลผู้ป่วย

- 1) น้ำ
- 2) ฉัน
- 3) พี่สาว



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

19.

ไขดาว ไขเจียว ทำมาจากไขเป็ดและไขไก่ แต่ถ้าจะทำไขเค็ม ให้อร่อยต้องไขไข่เป็ด

ไขเป็ดไขทำอะไรจึงจะอร่อย

- 1) ไขดาว
- 2) ไขเจียว
- 3) ไขเค็ม

20.

แตงโม สตรอเบอร์รี่ มีเนื้อสีแดง ส่วนมะละกอกับแครอทมีเนื้อสีส้ม

อะไรที่มีเนื้อสีเดียวกับแตงโม

- 1) แครอท
- 2) มะละกอ
- 3) สตรอเบอร์รี่

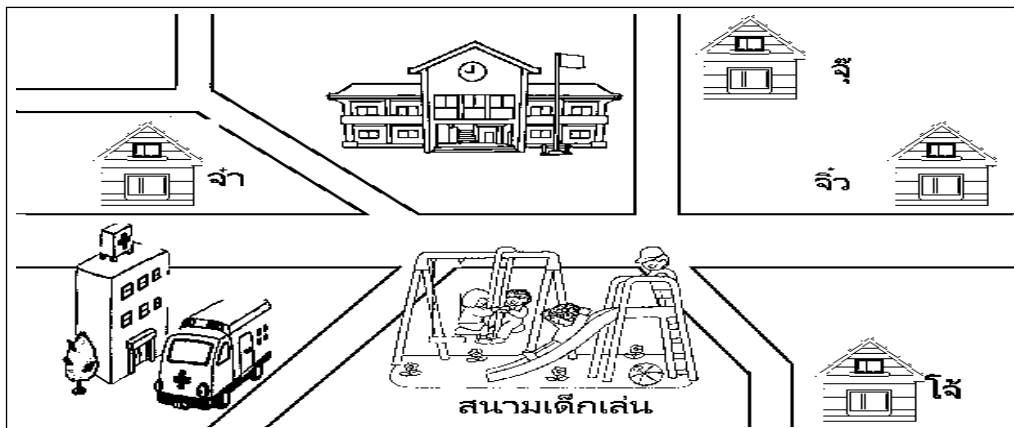
21.

ขยะมากมี ที่ทิ้งให้ถูกที่
ถึงขยะเหล่านี้ แยกสีใช้งาน

บทร้อยกรองนี้กล่าวถึงเรื่องใด

- 1) โรงเรียนมีแต่ขยะ
- 2) ทิ้งขยะให้ถูกที่
- 3) ขยะมีหลายสี

22.



บ้านใครอยู่ใกล้โรงพยาบาลที่สุด

- 1) จิว
- 2) โจ้
- 3) จำ



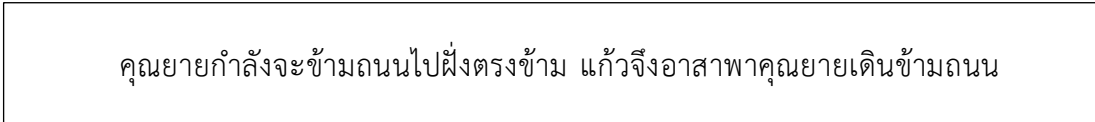
23.



จากภาพใครปฏิบัติได้ถูกต้อง

- 1) ก้อยไม้ทิ้งขยะลงพื้น
- 2) เก่งไม้ทิ้งขยะลงในถัง
- 3) แก้มทิ้งขยะบนถนน

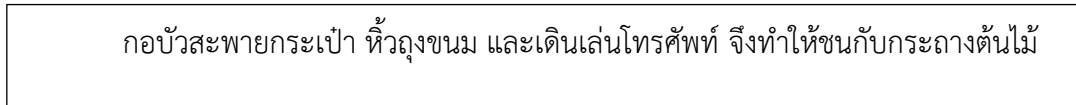
24.



แก้วมีนิสัยอย่างไร

- 1) เอื้อเฟื้อ
- 2) มีเมตตา
- 3) เสียสละ

25.



กอบัวเดินชนกระถางต้นไม้เพราะอะไร

- 1) ทิ้งถุงขนม
- 2) สะพายกระเป๋า
- 3) เล่นโทรศัพท์



ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องข้อความ

ข้อที่ 26 - 30 ให้นักเรียนอ่านข้อความแล้วตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย X ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

26.

เรามาโรงเรียน	หัดเขียนหัดอ่าน
ไม่ได้เกียจคร้าน	การบ้านก็ทำ
ได้เล่นกีฬา	เฮฮาประจำ
ไม่กลับบ้านค่ำ	สำราญบานใจ

ใจความสำคัญกล่าวถึงเรื่องใด

- 1) ความขยัน
 - 2) ความสามัคคี
 - 3) ความเอื้อเฟื้อ
27.

น้ำปลา เป็นเครื่องปรุงรสที่ได้จากการหมักปลากับเกลือ ทำให้มีรสเค็ม และเติมน้ำตาล ทำให้มีรสชาติอร่อย กลิ่นชวนรับประทาน ซึ่งเป็นส่วนผสมของแกงและน้ำจิ้มหลายชนิด
--

อะไรทำให้น้ำปลามีรสเค็ม

- 1) ปลา
 - 2) เกลือ
 - 3) น้ำตาล
28.

กาดำอยากได้อาหารของนกพิราบ จึงเอาสีขาวมาทาตัวและบินเข้าไปในรังนกพิราบ แต่สีมันตัวส่งเสียงร้องออกมา ทำให้นกพิราบรู้ และถูกไล่ออกจากรัง

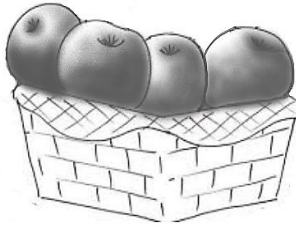
อะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้กาดำถูกไล่จากรังนกพิราบ

- 1) สีขน
- 2) เสียงร้อง
- 3) ขนาดลำตัว



29.

แอปเปิ้ลหลากสี หลายประโยชน์



สีเขียว ช่วยควบคุมน้ำหนัก สีแดง ช่วยระบาย ป้องกันท้องผูก
สีเหลือง ช่วยบำรุงสายตา สีชมพู ช่วยป้องกันเลือดออกตามไรฟัน

neyต้องการลดความอ้วน ควรกินแอปเปิ้ลสีอะไร

- 1) สีชมพู
- 2) สีเหลือง
- 3) สีเขียว

30.

ดอกไม้มีสีสวยงาม มีกลิ่นหอม เช่น กุหลาบ จำปี บางชนิดมีสีสวย แต่ไม่มีกลิ่น เช่น
เฟื่องฟ้า ชบา บานไม่รู้โรย ซึ่งคนนำมาใช้ประโยชน์ได้

ดอกอะไรมีทั้งสีและกลิ่น

- 1) กุหลาบ
- 2) เฟื่องฟ้า
- 3) ชบา


 ตัวอย่างข้อสอบการอ่านออกเสียง
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ข้อสอบการอ่านออกเสียง มีทั้งหมด 2 ตอน

ตอนที่ 1 การอ่านคำ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

 ข้อที่ 1-20 ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดให้และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย ✕ ในช่อง หลังคำ ที่นักเรียนอ่านผิด คะแนนเต็ม 10 คะแนน อ่านถูกต้องให้คะแนน คำละ 0.5 คะแนน แล้วนำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบบันทึกการให้คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านข้อความ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

กำหนดข้อความให้นักเรียนอ่าน 1 ข้อความ ประกอบด้วยประโยค จำนวน 10 ประโยค จำนวนคำทั้งสิ้น 60 – 70 คำ โดยในแต่ละประโยคจะมีหมายเลขกำกับไว้บนคำแต่ละคำ ให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✕ ทับ เฉพาะคำที่อ่านผิด และสังเกตความต่อเนื่องในการอ่านประโยค และพิจารณาคะแนนจากเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนการอ่านข้อความ

การอ่านข้อความ ๑ ข้อความ ประกอบด้วยประโยค ๑๐ ประโยคให้นักเรียนอ่านออกเสียงเป็นประโยคให้ถูกต้อง เชื่อมโยงตลอดข้อความมีเกณฑ์การให้คะแนนการอ่านออกเสียงแต่ละประโยค ดังนี้

ระดับคะแนน	แนวทางการให้คะแนน
ดีมาก ๓ คะแนน	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้องทุกคำ โดยสามารถอ่านได้คล่อง สิ้นไหลต่อเนื่องไม่ติดตะกุกตะกัก หรือ หยุดสะกตคำ ไม่มีการอ่านคำเพิ่ม
ดี ๒ คะแนน	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้องตั้งแต่ ๖ คำ ขึ้นไป แต่อ่านไม่คล่องไม่สิ้นไหล มีการติดตะกุกตะกัก หรือมีการหยุดสะกตคำ หรือมีการอ่านคำเพิ่ม ๑ - ๒ คำ
พอใช้ ๑ คะแนน	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้อง ๓ - ๕ คำ อ่านไม่คล่อง มีการหยุดสะกตคำ เป็นระยะ ๆ มีการอ่านคำตก หรือ อ่านตู่คำ
ปรับปรุง ๐ คะแนน	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้องเพียง ๑ - ๒ คำ อ่านติดตะกุกตะกัก - อ่านไม่ออก - ไม่อ่าน



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ตัวอย่างข้อสอบการอ่านออกเสียง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ข้อสอบการอ่านออกเสียงคำ

คำชี้แจง ข้อสอบมีทั้งหมด 2 ตอน ให้เวลาอ่านภายใน 10 นาที

ตอนที่ 1 การอ่านคำ

ข้อที่ 1 – 20 ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดให้และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน
 หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย × ในช่อง หลังคำที่นักเรียนอ่านผิด

ข้อ	คำ	อ่านว่า	อ่านถูก <input checked="" type="checkbox"/> อ่านผิด <input checked="" type="checkbox"/>	ลักษณะคำตามขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)
1	เยอะแยะ	เยอะ-แยะ	<input type="checkbox"/>	สระเดี่ยว/ไม่มีตัวสะกด
2	โอกาส	โอ-กาด	<input type="checkbox"/>	สระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา
3	เทศบาล	เทศ-สะ-บาน	<input type="checkbox"/>	สระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา
4	ต่อเติม	ต่อ-เติม	<input type="checkbox"/>	สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดตรงมาตรา
5	สวัสดิ์	สะ-หวัด-ดี	<input type="checkbox"/>	สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา
6	รางวัล	รางวัล-วัน	<input type="checkbox"/>	สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา
7	เข้าคำ	เข้า-คำ	<input type="checkbox"/>	สระเกิน/ไม่มีตัวสะกด
8	ไขเจียว	ไข-เจียว	<input type="checkbox"/>	สระเกิน/มีรูปวรรณยุกต์
9	น้ำซูป	น้ำ-ซูป	<input type="checkbox"/>	สระเกิน/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา
10	สีเหลือง	สี-เหลือง	<input type="checkbox"/>	สระประสม/อักษรนำ
11	เหรียญทอง	เหรียญ-ทอง	<input type="checkbox"/>	สระประสม/อักษรนำ
12	ง่วงเหงา	ง่วง-เหงา	<input type="checkbox"/>	สระประสมลดรูป/ตัวสะกดตรงมาตรา
13	ช่วยเหลือ	ช่วย-เหลือ	<input type="checkbox"/>	สระลดรูป/อักษรนำ
14	ความคิด	ความ-คิด	<input type="checkbox"/>	อักษรควบแท้/ไม่มีรูปวรรณยุกต์
15	กลับบ้าน	กลับ-บ้าน	<input type="checkbox"/>	อักษรควบแท้/ตัวสะกดตรงมาตรา
16	เครื่องหมาย	เครื่อง-หมาย	<input type="checkbox"/>	อักษรควบแท้/ตัวสะกดตรงมาตรา
17	รับทราบ	รับ-ซาบ	<input type="checkbox"/>	อักษรควบไม่แท้/ตัวสะกดตรงมาตรา
18	ก้วยเดี่ยว	ก้วย-เดี่ยว	<input type="checkbox"/>	ตัวสะกดตรงมาตรา/มีรูปวรรณยุกต์
19	วาดภาพ	วาด-พาบ	<input type="checkbox"/>	ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์
20	บริษัท	บอ-ริ-สัด	<input type="checkbox"/>	ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์



ตอนที่ 2 การอ่านข้อความ

กำหนดคำ/กลุ่มคำที่จะให้คะแนนจำนวน 48 แห่งตามหมายเลขที่กำหนดโดยให้กรรมการใส่เครื่องหมาย X ทับคำที่อ่านผิด และเมื่ออ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องสะกดคำ ให้เพิ่มอีกประโยคละ 1 แห่ง รวม 8 แห่ง

1	2	3	4	5	6	7
วันนี้	โรงเรียน	จัดกิจกรรม	ให้	นักเรียน	บำเพ็ญ	ประโยชน์

8	9	10	11	12	13	14
ต่อชุมชน	โดย	ช่วยกัน	เก็บขยะ	และ	ทำความสะอาด	บริเวณ

① ②

15	16	17	18	19	20	21
สถานที่	จัดงาน	ประเพณี	ของ	หมู่บ้าน	มีการ	ตัดแยกขยะ

③

22	23	24	25	26	27	28
ที่เก็บได้	เพื่อนำ	กลับมา	ใช้ใหม่	ส่วน	ที่เหลือ	นำไป

④

29	30	31			32	33
กำจัด	อย่าง	ถูกวิธี	นักเรียน	ตัดแยก	กระดาษ	ขวดแก้ว

⑤

	34	35	36	37		38
และ	ภาชนะ	พลาสติก	ออกจาก	ขยะเปียก	ส่วน	ไปไม้

⑥

39	40	41		42	43	44
ใบหญ้า	ต่าง ๆ	สามารถ	นำไป	ทำปุ๋ยหมัก	คุณครู	ชื่นชม

⑦

	45	46	47		48	
นักเรียน	ทุกคน	ที่ร่วมมือ	ทำให้	ชุมชน	น่าอยู่	

⑧



แบบบันทึกการให้คะแนนการอ่านออกเสียง

ชื่อ - สกุลโรงเรียน ห้องที่ เลขที่.....

ตอนที่ 1 การอ่านคำ

รายการ	คะแนนที่ได้
จำนวนคำที่อ่าน 20 คำ (อ่านถูกต้องได้คำละ 0.5 คะแนน)	
รวม 10 คะแนน	

ตอนที่ 2 การอ่านข้อความ

ประโยคที่	ดีมาก (3 คะแนน)	ดี (2 คะแนน)	พอใช้ (1 คะแนน)	ปรับปรุง (0 คะแนน)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
รวม				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				
คะแนนเต็ม				คะแนนที่ได้
ตอนที่ 1 (10 คะแนน)				
ตอนที่ 2 (30 คะแนน)				
รวมคะแนนเต็ม 50 คะแนน				

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
(รายบุคคล)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของนักเรียน (R-Student01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

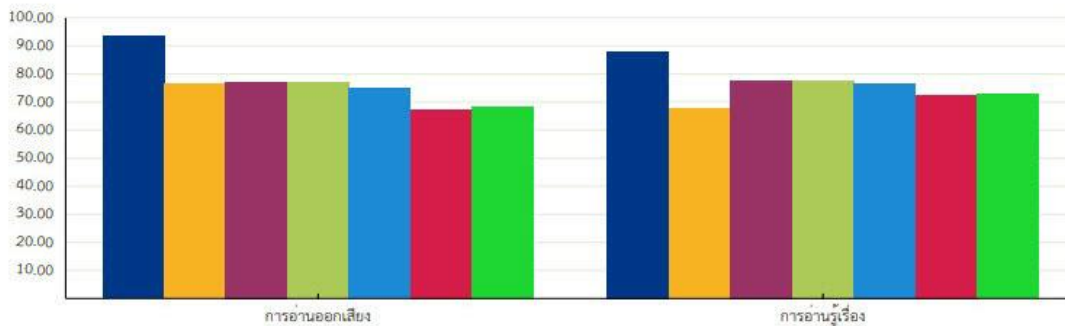
1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ชื่อ - สกุล :	เลขที่นั่งสอบ : 00601797	เลขประจำตัวประชาชน :
ชื่อโรงเรียน :	ขนาดโรงเรียน: ขนาดใหญ่พิเศษ	อำเภอ : จังหวัด :
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :	ศึกษาธิการจังหวัด :	สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

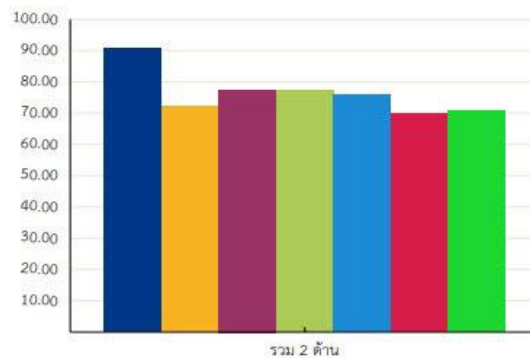
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	50	46.75	93.50	76.33	77.15	77.01	74.93	67.49	68.50
การอ่านรู้เรื่อง	50	44	88.00	67.91	77.82	77.75	76.64	72.51	72.81
รวม 2 ด้าน	100	90.75	90.75	72.12	77.49	77.38	75.79	70.00	70.66

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนผลการประเมินการอ่าน ของนักเรียน กับโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



■ นักเรียน ■ โรงเรียน ■ เขตพื้นที่ ■ จังหวัด ■ ศึกษาธิการภาค ■ สังกัด ■ ประเทศ



■ นักเรียน ■ โรงเรียน ■ เขตพื้นที่ ■ จังหวัด ■ ศึกษาธิการภาค ■ สังกัด ■ ประเทศ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

4. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
				ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
การอ่านออกเสียง	50	46.8	93.5				●
1. การอ่านคำ	10	9	90				●
ประเภทของคำ	คำอ่าน						
1.1 สระเดี่ยว/ไม่มีตัวสะกด	เยอะเยอะ	0.5	0.5	-			●
1.2 สระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	โอกาส	0.5	0.5	-			●
1.3 สระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	เทศบาล	0.5	0.5	-			●
1.4 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดตรงมาตรา	ต่อเติม	0.5	0.5	-			●
1.5 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	สวัสดิ์	0.5	0.5	-			●
1.6 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	รางวัล	0.5	0	-	●		
1.7 สระเกิน/ไม่มีตัวสะกด	เข้าคำ	0.5	0.5	-			●
1.8 สระเกิน/มีรูปวรรณยุกต์	ไข่เจียว	0.5	0.5	-			●
1.9 สระเกิน/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	น้ำซูป	0.5	0.5	-			●
1.10 สระประสม/อักษรนำ	สีเหลือง	0.5	0.5	-			●
1.11 สระประสม/อักษรนำ	เหรียญทอง	0.5	0.5	-			●
1.12 สระประสมลดรูป/ตัวสะกดตรงมาตรา	ง่วงเหงา	0.5	0.5	-			●
1.13 สระลดรูป/อักษรนำ	ช่วยเหลือ	0.5	0.5	-			●
1.14 อักษรควบแท้/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	ความคิด	0.5	0.5	-			●
1.15 อักษรควบแท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	กลับบ้าน	0.5	0.5	-			●
1.16 อักษรควบแท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	เครื่องหมาย	0.5	0.5	-			●
1.17 อักษรควบไม่แท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	รับทราบ	0.5	0.5	-			●
1.18 ตัวสะกดตรงมาตรา/มีรูปวรรณยุกต์	กล้วยเดี่ยว	0.5	0.5	-			●
1.19 ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	วาดภาพ	0.5	0.5	-			●
1.20 ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	บริษัท	0.5	0	-	●		
2. การอ่านประโยค		20	19	95			●
3. การอ่านข้อความ		20	18.8	93.75			●
การอ่านรู้เรื่อง		50	44	88			●
1. การอ่านคำ		20	18	90			●
2. การอ่านประโยค		20	18	90			●
3. การอ่านข้อความ		10	8	80			●
รวม 2 ด้าน		100	90.8	90.75			●

5. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

Student01

2 / 2

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
(รายโรงเรียน)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

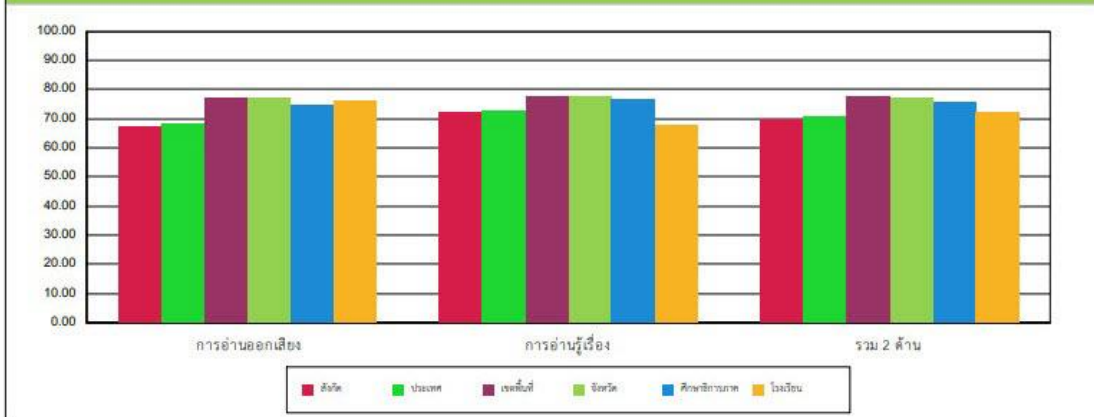
1. ข้อมูลโรงเรียน

รหัสโรงเรียน : ████████ ชื่อโรงเรียน : ████████
 ขนาดโรงเรียน : ████████ ที่ตั้งโรงเรียน : ████████ อำเภอ : ████████ จังหวัด : ████████
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : ████████ ศึกษาธิการจังหวัด : ████████ ศึกษาธิการภาค : ████████ ภาค : ████████
 สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 79 คน (ปกติ : 67 คน, พิเศษ : 12 คน, Walk-in : 0 คน)

2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	76.33	77.15	77.01	74.93	67.49	68.50
	S.D.	8.88	13.10	13.64	13.98	14.23	14.61
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	67.91	77.82	77.75	76.64	72.51	72.81
	S.D.	9.01	9.85	10.16	10.26	10.33	10.60
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	72.12	77.49	77.38	75.79	70.00	70.66
	S.D.	16.56	21.57	22.28	22.60	22.76	23.46

3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	43	64.17	16	23.88	8	11.94	0	0.00
การอ่านรู้เรื่อง	25	37.31	33	49.25	9	13.43	0	0.00
รวม 2 ด้าน	30	44.77	26	38.80	11	16.41	0	0.00



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

5. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ						
ด้าน	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				ร้อยละของ นร. ที่อ่านออก
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
การอ่านออกเสียง	76.33				●	
1. การอ่านคำ	76.94				●	
ประเภทของคำ	คำอ่าน					
1.1 สระเดี่ยว/ไม่มีตัวสะกด	เยอะเยอะ	91.04			●	91.04
1.2 สระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	โอกาส	83.58			●	83.58
1.3 สระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	เทศบาล	25.37	●			25.37
1.4 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดตรงมาตรา	ต่อเติม	89.55			●	89.55
1.5 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	สวัสดิ์	89.55			●	89.55
1.6 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	รางวัล	77.61			●	77.61
1.7 สระเกิน/ไม่มีตัวสะกด	เข้าคำ	95.52			●	95.52
1.8 สระเกิน/มีรูปวรรณยุกต์	โซ่เขียว	100.00			●	100.00
1.9 สระเกิน/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	น้ำซูป	83.58			●	83.58
1.10 สระประสม/อักษรนำ	สีเหลือง	97.01			●	97.01
1.11 สระประสม/อักษรนำ	เหรียญทอง	74.62		●		74.62
1.12 สระประสมลดรูป/ตัวสะกดตรงมาตรา	ง่วงเหงา	47.76	●			47.76
1.13 สระลดรูป/อักษรนำ	ช่วยเหลือ	91.04			●	91.04
1.14 อักษรควบแท้/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	ความคิด	88.05			●	88.05
1.15 อักษรควบแท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	กลับบ้าน	94.02			●	94.02
1.16 อักษรควบแท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	เครื่องหมาย	83.58			●	83.58
1.17 อักษรควบไม่แท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	รับทราบ	32.83	●			32.83
1.18 ตัวสะกดตรงมาตรา/มีรูปวรรณยุกต์	ก้วยเดี่ยว	92.53			●	92.53
1.19 ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	วาดภาพ	77.61			●	77.61
1.20 ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	บริษัท	23.88	●			23.88
2. การอ่านประโยค		78.69			●	
3. การอ่านข้อความ		73.67		●		
การอ่านรู้เรื่อง		67.91		●		
1. การอ่านคำ		77.08			●	
2. การอ่านประโยค		61.94		●		
3. การอ่านข้อความ		61.49		●		
รวม 2 ด้าน		72.12		●		
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของเขตพื้นที่ (R-Local01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

1. ข้อมูลสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

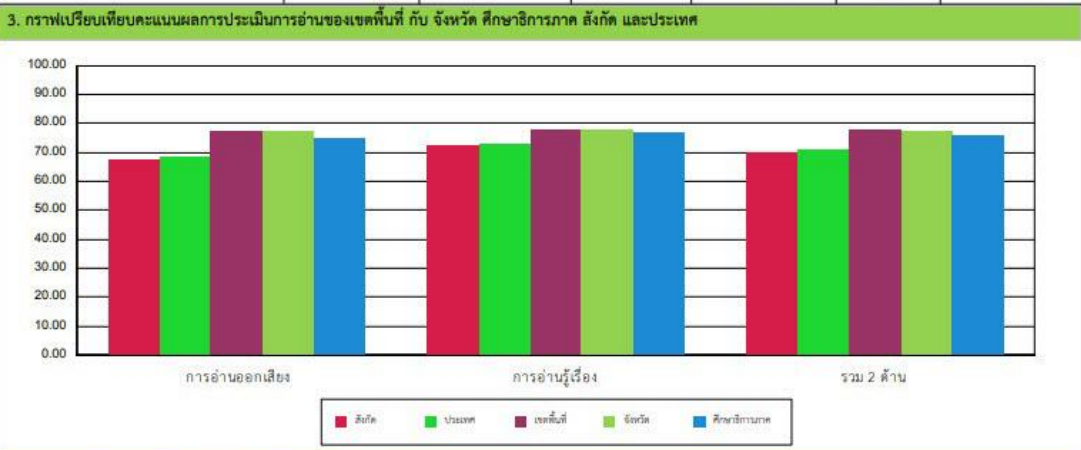
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : _____ จังหวัด : _____ ศึกษาธิการภาค : _____

สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ภาค : _____ จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 3,324 คน(ปกติ:3,133 คน, พิเศษ:189 คน, Walk-in: 2 คน)

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ 40 แห่ง

2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	77.15	77.01	74.93	67.49	68.50
	S.D.	13.10	13.64	13.98	14.23	14.61
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	77.82	77.75	76.64	72.51	72.81
	S.D.	9.85	10.16	10.26	10.33	10.60
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	77.49	77.38	75.79	70.00	70.66
	S.D.	21.57	22.28	22.60	22.76	23.46



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	1,974	63.49	574	18.46	334	10.74	227	7.30
การอ่านรู้เรื่อง	1,884	60.59	844	27.14	325	10.45	56	1.80
รวม 2 ด้าน	1,921	61.78	734	23.60	328	10.55	126	4.05



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของเขตพื้นที่ (R-Local01)

5. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ						
ด้าน	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				ร้อยละของ นร. ที่อ่านออก
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
การอ่านออกเสียง	77.15				●	
1. การอ่านคำ	77.12				●	
ประเภทของคำ	คำอ่าน					
1.1 สระเดี่ยว/ไม่มีตัวสะกด	เออะแอะ	79.35			●	79.35
1.2 สระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	โอกาส	82.45			●	82.45
1.3 สระเดี่ยว/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	เทศบาล	42.97	●			42.97
1.4 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดตรงมาตรา	ต่อเติม	83.48			●	83.48
1.5 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	สวัสดิ์	84.16			●	84.16
1.6 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	รางวัล	75.44			●	75.44
1.7 สระเกิน/ไม่มีตัวสะกด	เข้าคำ	84.24			●	84.24
1.8 สระเกิน/มีรูปวรรณยุกต์	ไข่เขียว	94.95			●	94.95
1.9 สระเกิน/ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา	น้ำซูป	85.40			●	85.40
1.10 สระประสม/อักษรนำ	สีเหลือง	90.62			●	90.62
1.11 สระประสม/อักษรนำ	เหรียญทอง	71.38		●		71.38
1.12 สระประสมสองคู่/ตัวสะกดตรงมาตรา	ง่วงเหงา	59.96		●		59.96
1.13 สระสองคู่/อักษรนำ	ช่วยเหลือ	85.05			●	85.05
1.14 อักษรควบแท้/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	ความคิด	89.08			●	89.08
1.15 อักษรควบแท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	กลับบ้าน	92.28			●	92.28
1.16 อักษรควบแท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	เครื่องขยาย	78.42			●	78.42
1.17 อักษรควบไม่แท้/ตัวสะกดตรงมาตรา	รับทราบ	53.21		●		53.21
1.18 ตัวสะกดตรงมาตรา/มีรูปวรรณยุกต์	ก้วยเดี่ยว	84.06			●	84.06
1.19 ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	วาดภาพ	80.66			●	80.66
1.20 ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	บริษัท	45.29	●			45.29
2. การอ่านประโยค		79.33			●	
3. การอ่านข้อความ		74.98		●		
การอ่านรู้เรื่อง		77.82			●	
1. การอ่านคำ		87.99			●	
2. การอ่านประโยค		71.61		●		
3. การอ่านข้อความ		69.92		●		
รวม 2 ด้าน		77.49			●	
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

ภาคผนวก จ
เอกสารประกอบการสอบ



แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

สพฐ. 2

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

ระดับชั้น รหัสวิชา ชื่อวิชา

รหัสศูนย์สอบ ชื่อศูนย์สอบ

รหัสสนามสอบ ชื่อสนามสอบ

ห้องสอบที่ ตึก/อาคาร ชั้น ชื่อห้อง

เลขที่นั่งสอบ = คน วันที่สอบ เวลา

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____	_____	_____
17	_____	_____	_____	_____	_____
18	_____	_____	_____	_____	_____
19	_____	_____	_____	_____	_____
20	_____	_____	_____	_____	_____
21	_____	_____	_____	_____	_____
22	_____	_____	_____	_____	_____
23	_____	_____	_____	_____	_____
24	_____	_____	_____	_____	_____
25	_____	_____	_____	_____	_____
26	_____	_____	_____	_____	_____
27	_____	_____	_____	_____	_____
28	_____	_____	_____	_____	_____
29	_____	_____	_____	_____	_____
30	_____	_____	_____	_____	_____
31	_____	_____	_____	_____	_____
32	_____	_____	_____	_____	_____
33	_____	_____	_____	_____	_____
34	_____	_____	_____	_____	_____
35	_____	_____	_____	_____	_____

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1.....คน คนที่ 2.....คน

การยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบ

ขอยืนยันว่า ของแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิด ก่อนทำการสอบ

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563


แบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง

ระดับชั้น ป.1		รหัสวิชา 04		ชื่อวิชา		แบบทดสอบการอ่านออกเสียง								
รหัสศูนย์สอบ 40000000		ชื่อศูนย์สอบ		สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร		รหัสสนามสอบ 3110021404								
ห้องสอบที่ 1		ติ๊กอาคาร -				ชื่อสนามสอบ								
เลขที่นั่งสอบ 00700281 - 00700305 = 25 คน		วันที่สอบ วันที่ 11-15 กุมภาพันธ์ 2563		เวลา 11:00-15:00 น.		ห้องสอบ								
		ชื่อผู้เข้าเรียน		คะแนนสอบการอ่านออกเสียง										
ที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ค่า (10คะแนน)					รวม			
						ส่วนที่ 1 (10 คะแนน)	ส่วนที่ 2 (10 คะแนน)	ส่วนที่ 1 (10 คะแนน)	ส่วนที่ 2 (10 คะแนน)	ส่วนที่ 1 (12 คะแนน)		ส่วนที่ 2 (8 คะแนน)		
1	00700281	1103xxxxxxx74	ชาย	ธีระเดช นระวรินทร์										
2	00700282	1104xxxxxxx89	ชาย	ชานนท์ ไช้สารี										
3	00700283	1100xxxxxxx41	ชาย	ศศคุณ สวมบำรุง										
4	00700284	1103xxxxxxx11	ชาย	วิภาท โพธิ์										
5	00700285	1103xxxxxxx68	ชาย	ชชาติย์ บุญบุตร										
6	00700286	1103xxxxxxx25	ชาย	สมชาย ทองคำ										
7	00700287	1103xxxxxxx08	ชาย	จิรายุ ชูนาม										
8	00700288	1103xxxxxxx17	ชาย	กนกภา คงทัด										
9	00700289	1679xxxxxxx30	ชาย	ณัฐพล คำเดิม										
10	00700290	1100xxxxxxx47	ชาย	เอกวิธ สารเวท										
11	00700291	1103xxxxxxx07	ชาย	พลพิงค์ เนตรมณีพงษ์										
12	00700292	1103xxxxxxx78	ชาย	สิภาพ จันทร์สอน										
13	00700293	1101xxxxxxx58	ชาย	มัทธิวิ สรรค์รัมย์										
14	00700294	1103xxxxxxx88	ชาย	กมลระวีพรณ์ เน้นศรีไค										
15	00700295	1379xxxxxxx52	ชาย	วรวัฒน์ มิ่งชัย										
16	00700296	1100xxxxxxx42	ชาย	มงคล เลิศลักษณ์วงศ์										
17	00700297	1103xxxxxxx91	ชาย	จัญญิ ภูทอง										
18	00700298	1100xxxxxxx21	ชาย	เชษฐา คณิต										
19	00700299	1100xxxxxxx92	ชาย	เจริญทอง บุญดี										
20	00700300	1103xxxxxxx53	หญิง	ศศิกร สมจิตต์										
21	00700301	1129xxxxxxx49	หญิง	จุฑารัตน์ ยลสิริธรรม										
22	00700302	1118xxxxxxx10	หญิง	บัณฑิตา แก้วนุ่ม										
23	00700303	1100xxxxxxx77	หญิง	ศุทธา ธนา										
24	00700304	1100xxxxxxx37	หญิง	ธราปภัตร์ คำไค										
25	00700305	1100xxxxxxx87	หญิง	สุกัญญา ภูรัมย์										
จำนวนผู้เข้าสอบจริง		จำนวนผู้ขาดสอบ		จำนวนผู้ขาดสอบ		จำนวนผู้ขาดสอบ		จำนวนผู้ขาดสอบ		จำนวนผู้ขาดสอบ		จำนวนผู้ขาดสอบ		
จำนวนผู้เข้าสอบ 25 คน		จำนวนผู้ขาดสอบ 0 คน		จำนวนผู้ขาดสอบ 0 คน		จำนวนผู้ขาดสอบ 0 คน		จำนวนผู้ขาดสอบ 0 คน		จำนวนผู้ขาดสอบ 0 คน		จำนวนผู้ขาดสอบ 0 คน		
หมายเหตุ : กรณีนักเรียนขาดสอบ ในช่วงระยะเวลาให้กรรมการเขียนคำว่า "ขาดสอบ" ด้วย														
ลายเซ็นกรรมการบันทึกคะแนน											คนที่ 1 _____		คนที่ 2 _____	



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบบันทึกคะแนน 2
(ส่งคืนศูนย์สอบ)

ระดับชั้น	ป.1	รหัสวิชา	01	ชื่อวิชา	การอ่านรู้เรื่อง
รหัสศูนย์สอบ	1001	ชื่อศูนย์สอบ	สำนักทดสอบ		
รหัสสนามสอบ	10010001	ชื่อสนามสอบ	โรงเรียนชนาธิปวิทยา		
ห้องสอบที่	1	สีก/อาคาร	พระองค์ดำ	ชั้น	1
เลขที่นั่งสอบ	56010001 - 56010030 = 30 คน		วันที่สอบ	วันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2561	
				ห้องสอบ	ป.1 ก
				เวลา	09.00 - 10.30 น.

ข้อมูลนักเรียน				คะแนนสอบการอ่านออกข้อรู้เรื่อง					
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	ค่า (20 คะแนน)		ประโยค (20 คะแนน)	ข้อความ (10 คะแนน)	รวมคะแนน (50 คะแนน)
					ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2			
1	56010001	3 7101 00892564	ด.ช.รักเรียน ใจดี						
2	56010002	4 5125 25472235	ด.ช.พอใจ คงขำ						
3	56010003	7 5241 25682312	ด.ช.สมพร จิตรงาม						
4	56010004	4 7101 00892564	ด.ช.สมใจ รักการดี						
5	56010005	5 5125 25472235	ด.ญ.สมศรี สวยสนใจ						
6	56010006	8 5241 25682312	ด.ช.มานะ รักเรียนงาม						
7	56010007	5 7101 00892564	ด.ญ.สุวรรณี คงดี						
8	56010008	6 5125 25472235	ด.ช.ปิติ เลี้ยงม้า						
9	56010009	9 5241 25682312	ด.ญ.ชูใจ สรงาม						
10	56010010	6 7101 00892564	ด.ช.สมุทร น้าใจงาม						
11	56010011	7 5125 25472235	ด.ช.สมชาย จรदार						
12	56010012	5 5241 25682312	ด.ญ.รักเริง ทองคำ						
13	56010013	7 7101 00892564	ด.ญ.ปราณี วงศ์สุวรรณ						
14	56010014	8 5125 25472235	ด.ช.มานะ รักเรียนงาม						
15	56010015	1 5241 25682312	ด.ช.สมใจ รักการดี						
16	56010016	8 7101 00892564	ด.ญ.สมศรี สวยสนใจ						
17	56010017	9 5125 25472235	ด.ช.มานะ รักเรียนงาม						
18	56010018	2 5241 25682312	ด.ญ.สุวรรณี คงดี						
19	56010019	9 7101 00892564	ด.ช.ปิติ เลี้ยงม้า						
20	56010020	8 5125 25472235	ด.ญ.ชูใจ สรงาม						
21	56010021	1 5241 25682312	ด.ช.สมุทร น้าใจงาม						
22	56010022	8 7101 00892564	ด.ช.สมชาย จรदार						
23	56010023	9 5125 25472235	ด.ญ.รักเริง ทองคำ						
24	56010024	2 5241 25682312	ด.ญ.สุวรรณี คงดี						
25	56010025	1 5241 25682312	ด.ช.ปิติ เลี้ยงม้า						
26	56010026	8 7101 00892564	ด.ญ.ชูใจ สรงาม						
27	56010027	9 5125 25472235	ด.ช.สมุทร น้าใจงาม						
28	56010028	2 5241 25682312	ด.ญ.น้ารัก สวยงาม						
29	56010029	7 7101 00892564	ด.ช.ปิติ เลี้ยงม้า						
30	56010030	8 5125 25472235	ด.ช.สมใจ รักการดี						

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ	คน	จำนวนผู้เข้าสอบจริง	คน	จำนวนผู้ขาดสอบ	คน
ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1		คนที่ 2			
หมายเหตุ : กรณีนักเรียนขาดสอบ ในช่องสถานะให้กรรมการเขียนคำว่า "ขาดสอบ" ด้วย					
ลายเซ็นกรรมการบันทึกคะแนน คนที่ 1		คนที่ 2			

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 และ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

พ.ศ. 2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๑๖
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ



- ๒ -

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบ โดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่

กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.อัมพร พิณะสา

ดร.กวิณทร์เกียรติ นนธ์พละ

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

นางลำไย สนั่นรัมย์

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล

คณะกรรมการกำหนดกรอบแนวทาง

ดร.ชนาธิป ทุ้ยแป

นางณัฐพร พรภุณา

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการจัดทำแนวทาง

ดร.ชนาธิป ทุ้ยแป

นางณัฐพร พรภุณา

ดร.วรัญญภรณ์ ชาลีรักษ์

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นายมีนา จินารักษ์

นายศราวุธ แจ่มคล้าย

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา


คณะกรรมการกิจแนวทาง

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

นางณัฐพร พรภุณา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

นางณัฐพร พรภุณา

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

ดร.วรัญญภรณ์ ชาลีรักษ์

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายมีนา จินารักษ์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายณัฐภัทร เฉลยไตร

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายเจริญ ทาเงิน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นางสาวจุฑาภรณ์ สายตรง

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายศราวุธ แจ่มคล้าย

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายมีนา จินารักษ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783 E-mail: Evaluation.obec@gmail.com

Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.”



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ออกแบบปก : สุวิทย์ ปู่ทอง , มีนา จินารักษ์