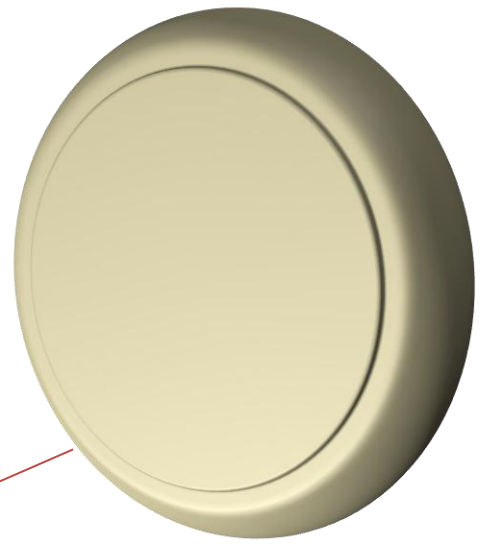


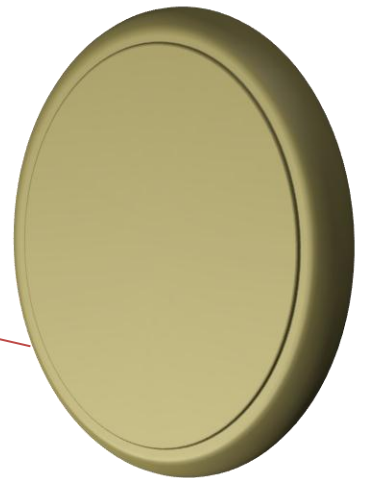
คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล



การวางแผนอัตรากำลัง

ครูและบุคลากรทางการศึกษา



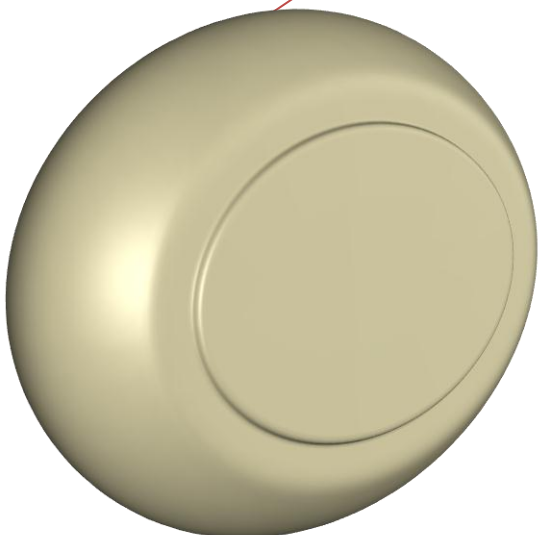
[พิมพ์ชื่อเรื่องรองเอกสาร]

ปิยรัตน์ เสวกฉิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๒

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

ขอขอบคุณ นายอนุกุล ชูชัย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ และนางเมธิพันธ์ นิลประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการให้คำปรึกษา สนับสนุน และแนะนำในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้การจัดทำคู่มือฉบับนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

ปิยรัตน์ เสวกฉิม

ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
คำจำกัดความ	1
ขั้นตอนปฏิบัติงาน	1
- สถานศึกษา	
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
Flow Chart การปฏิบัติงาน	2
แบบฟอร์มที่ใช้	3
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือ	3
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	4
สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน	7
ภาคผนวก	

ชื่องาน : การวางแผนอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล
2. เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ

ขอบเขตของงาน :

การวางแผนอัตรากำลังคน มีขอบข่ายและภาระกิจเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ เพื่อประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา และกำหนดจำนวนอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คำจำกัดความ :

อัตรากำลัง หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

1. สถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ ส่งแบบฟอร์มการจัดข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนให้แก่สถานศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ใช้คือ ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. ประกอบไปด้วย

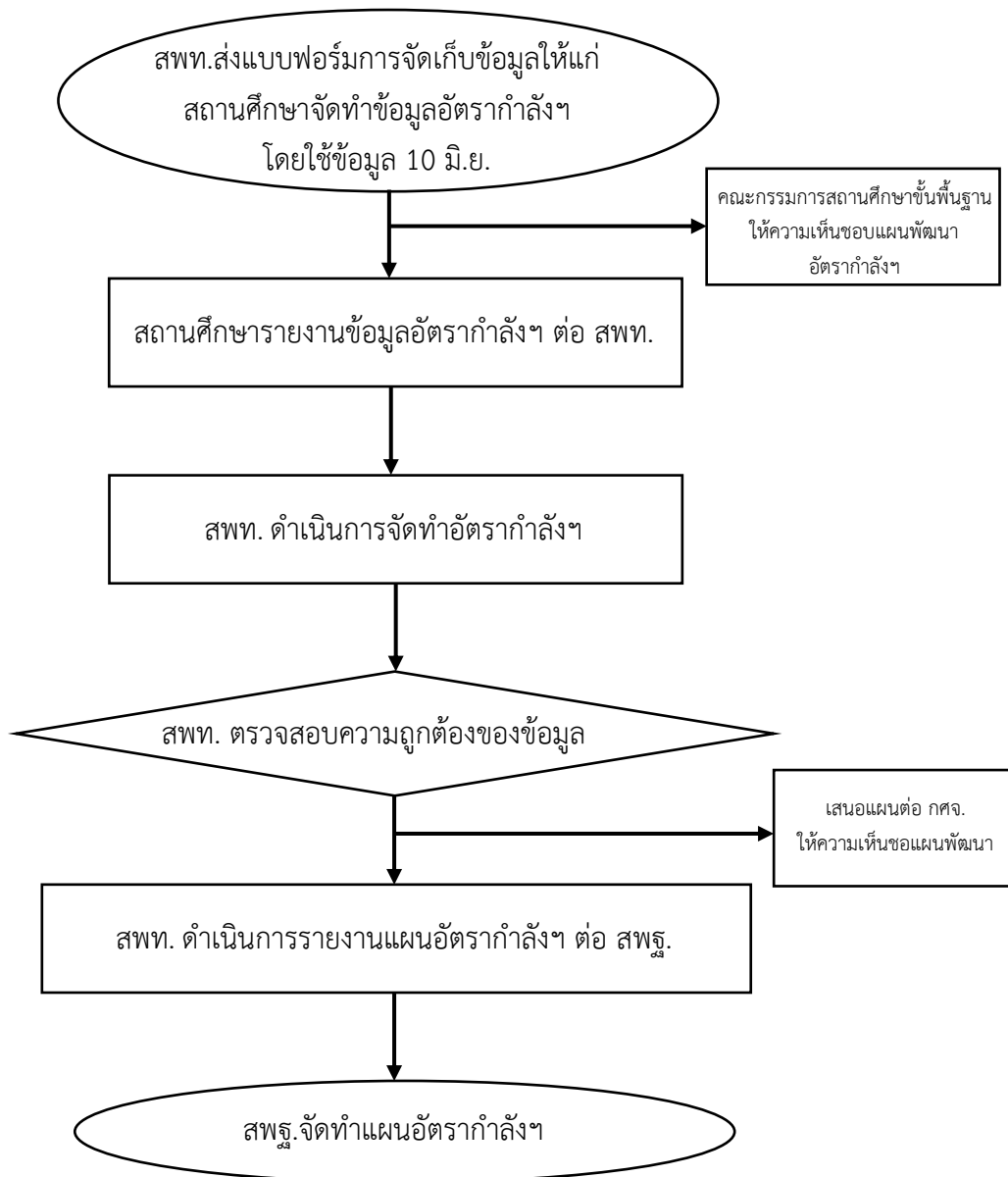
- 1) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน
- 2) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ การสูญเสียอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการ พนักงานราชการ และอัตรากำลังชั่วคราว)
- 3) ข้อมูลวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาเอก
- 4) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษา (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
- 5) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูล 10 มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา จากสถานศึกษาในสังกัด
- 2) จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี หรือ 5 ปี
- 3) วางแผนอัตรากำลังคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- 4) ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังโดย
 - ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังครู การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน และการพัฒนาบุคลากร การของบประมาณการจ้างครู
 - เสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้ : แบบกรอกข้อมูลความต้องการครู (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.) ประกอบด้วย

1. แบบความต้องการครู
2. แบบสภาระครู

ซึ่งจำแนกประเภทโรงเรียนออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) ประถมศึกษา รหัสที่ใช้ คือ ป.
- 2) ขยายโอกาส รหัสที่ใช้ คือ ข.
- 3) มัธยมศึกษา รหัสที่ใช้ คือ ม.

จัดทำข้อมูลในแบบความต้องการครูให้ถูกต้อง แล้วจัดเรียงข้อมูลตามลำดับจากน้อยไปหามาก เมื่อเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำข้อมูลในแบบสภาระครูต่อไป (ขอให้คัดลอกลำดับโรงเรียน, ชื่อโรงเรียน, ข้อมูลครูฯ จ.18, ข้อมูลครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ., ความขาด/เกิน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.)

*** ข้อควรระวัง คือ จำนวนความต้องการครูตามกลุ่มสภาระจะต้องเท่ากับความต้องการครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ***

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือ :

ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ ตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2561 โดยให้ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามลำดับ ตั้งแต่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผู้ดูแลรับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล และรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ทราบ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

1. เอกสารความต้องการครูของสถานศึกษา
2. เกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา
 - 1) **แบบ 1** โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 120 คน และจัดการเรียนการสอน อ.1 ถึง ป.6 หรือ ป.1 ถึง ป.6
 - นักเรียน 1 – 20 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 1 คน
 - นักเรียน 21 – 40 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 2 คน
 - นักเรียน 41 – 60 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 3 คน
 - นักเรียน 61 – 80 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 4 คน
 - นักเรียน 81 – 100 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 5 คน
 - นักเรียน 101 – 120 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 6 คน
 - 2) **แบบ 2** โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1 ถึง ป.6 หรือ ป.1 ถึง ป.6

อัตราส่วน(อนุบาล)	ครู : นักเรียน	=	1:25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	30:1
อัตราส่วน(ประถม)	ครู : นักเรียน	=	1:25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	40:1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน(ป) รวม = จำนวนครู(ป) อนุบาล + จำนวนครู(ป) ประถม

$$\text{ครู(ป) รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 1.2) + (\text{นักเรียนอนุบาล} / 25)]}{2} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 1.6) + (\text{นักเรียนประถม} / 25)]}{2}$$

$$\text{หรือ ครู(ป) รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 30) + \text{นักเรียนอนุบาล}]}{50} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 40) + \text{นักเรียนประถม}]}{50}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 – 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 คน
- นักเรียน 720 – 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 คน
- นักเรียน 1,080 – 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 คน
- นักเรียน 1,680 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 คน

- ***เงื่อนไข**
- การคิดจำนวนห้องเรียน หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
 - การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5 ขึ้นไป ปัดเป็น 1, ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

- 3) **แบบ 3** โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1 ถึง ม.3 หรือ ป.1 ถึง ม.3

อัตราส่วน(อนุบาล)	ครู : นักเรียน	=	1:25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	30:1
อัตราส่วน(ประถม)	ครู : นักเรียน	=	1:25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	40:1
อัตราส่วน(มัธยม)	ครู : นักเรียน	=	1:20
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	40:1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน(ป) รวม = จำนวนครู(ป) อนุบาล + จำนวนครู(ป) ประถม + จำนวนครู(ป) มัธยม

$$\text{ครู(ป) รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 1.2) + (\text{นักเรียนอนุบาล} / 25)]}{2} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 1.6) + (\text{นักเรียนประถม} / 25)]}{2} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

$$\text{หรือ ครู(ป) รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 30) + \text{นักเรียนอนุบาล}]}{50} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 40) + \text{นักเรียนประถม}]}{50} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 – 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 คน
- นักเรียน 720 – 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 คน
- นักเรียน 1,080 – 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 คน
- นักเรียน 1,680 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 คน

- ***เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (จำนวนนักเรียน/จำนวนนักเรียนต่อห้อง) หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5 ขึ้นไป ปัดเป็น 1, ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

4) **แบบ 4** โรงเรียนมัธยมศึกษา

$$\begin{aligned} \text{อัตราส่วน(มัธยม)} \quad \text{ครู : นักเรียน} &= 1:20 \\ \text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} &= 40:1 \end{aligned}$$

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง}) / \text{จำนวนครู : นักเรียน}$$

$$\begin{aligned} \text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} &= \text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง}) / \text{จำนวนครู : นักเรียน} \\ &= \text{จำนวนห้องเรียน} \times 2 \end{aligned}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 – 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 คน
- นักเรียน 720 – 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 คน
- นักเรียน 1,080 – 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 คน
- นักเรียน 1,680 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 คน

- ***เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (จำนวนนักเรียน/จำนวนนักเรียนต่อห้อง) หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5 ขึ้นไป ปัดเป็น 1, ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

4) **แบบ 5** การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

$$\begin{aligned} \text{อัตราส่วน} \quad \text{ครู : นักเรียน} &= 1:12 \\ \text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} &= 35:1 \\ \text{จำนวนครุรวม} &= 35 \times \text{จำนวนห้องเรียน} / 12 \end{aligned}$$

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนครุรวม} - \text{จำนวนบุคลากรสายบริหาร}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- จำนวน 1 – 2 ห้องเรียน มีผู้บริหารได้ 1 คน
- จำนวน 3 – 6 ห้องเรียน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 คน
- จำนวน 7 – 14 ห้องเรียน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 คน
- จำนวน 15 – 23 ห้องเรียน มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 คน
- จำนวน 24 ห้องเรียนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ 1 คน มี(รองฯ)ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 คน

- ***เงื่อนไข ในการคำนวณตามสูตรหากมีเศษตั้งแต่ 0.1 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 13058/466 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 13058/467 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
6. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 13058/822 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
7. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 13058/824 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน : การวางแผนอัตราค่าจ้าง		ส่วนราชการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล สพ.ชุมพร เขต 2				
วัตถุประสงค์ :		1. เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล 2. เพื่อวางแผนอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD Start([SPPH ส่งแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลให้แก่สถานศึกษาจัดทำข้อมูลอัตราค่าจ้าง โดยใช้ข้อมูล 10 มิ.ย.]) --> Step1[SPPH. ส่งแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลให้แก่สถานศึกษาจัดทำข้อมูลอัตราค่าจ้าง โดยใช้ข้อมูล 10 มิ.ย.] Step1 --> Step2[คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาอัตราค่าจ้าง] Step2 --> Step3[สถานศึกษารายงานข้อมูลอัตราค่าจ้าง ต่อ สพพ.] Step3 --> Step4[SPPH. ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้าง] Step4 --> Decision{SPPH. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล} Decision --> Step5[SPPH. ดำเนินการรายงานแผนอัตราค่าจ้าง ต่อ สพฐ.] Decision --> Feedback[เสนอแผนต่อ สคส. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา] Feedback --> Step1 Step5 --> End([SPPH. จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง]) </pre>	แจ้งสถานศึกษาจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	พ.ค. - มิ.ย.		สถานศึกษา	
2		สถานศึกษาจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	10 มิ.ย.	รูปแบบเป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด และถูกต้องตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด	สถานศึกษา	
3		สถานศึกษารายงานข้อมูลอัตราค่าจ้าง ต่อ สพพ.	ภายใน 15 มิ.ย.		สถานศึกษา	
4		สพพ. ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้าง	ภายใน 30 มิ.ย.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอัตราค่าจ้าง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
5		สพฐ. จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ภายใน 15 ก.ค.		กลุ่มบริหารงานบุคคล	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน : ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◀▶ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

ภาคผนวก

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ 10 มิ.ย. (ต่อ)

หน้า 2												
<p>8. ความต้องการตามจำนวนที่ขาดจากเกณฑ์ ก.ค.ศ. (เฉพาะโรงเรียนที่ขาดเท่านั้น)</p> <p style="text-align: center;">ความต้องการครู (กรอกเฉพาะโรงเรียนที่ขาดครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.) เท่านั้น</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">ครูผู้สอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>(พิเศษ) 1 ครู</td></tr> <tr><td>ครูสอนแบบผสมชายหญิง</td></tr> <tr><td>ครูสอนพิเศษชาย</td></tr> <tr><td>ครูพิเศษหญิง</td></tr> <tr><td>ครูสอนภาษา</td></tr> <tr><td>บุคลากรสอนพิเศษ</td></tr> <tr><td>ครูสอนเสริมพิเศษ</td></tr> <tr><td>คณาจารย์สอน</td></tr> <tr><td>อื่นๆ</td></tr> <tr><td>รวม</td></tr> </tbody> </table>	ครูผู้สอน	(พิเศษ) 1 ครู	ครูสอนแบบผสมชายหญิง	ครูสอนพิเศษชาย	ครูพิเศษหญิง	ครูสอนภาษา	บุคลากรสอนพิเศษ	ครูสอนเสริมพิเศษ	คณาจารย์สอน	อื่นๆ	รวม
ครูผู้สอน												
(พิเศษ) 1 ครู												
ครูสอนแบบผสมชายหญิง												
ครูสอนพิเศษชาย												
ครูพิเศษหญิง												
ครูสอนภาษา												
บุคลากรสอนพิเศษ												
ครูสอนเสริมพิเศษ												
คณาจารย์สอน												
อื่นๆ												
รวม												
<p>9. วิชาสอนของครูเกษียณปี 59 จำนวนรายวิชาที่สอน</p> <p style="text-align: center;">วิชาสอนของครูที่เกษียณปี 59 (กรอกเฉพาะโรงเรียนที่มีครูเกษียณเท่านั้น)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">ครูผู้สอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>(พิเศษ) 1 ครู</td></tr> <tr><td>ครูสอนแบบผสมชายหญิง</td></tr> <tr><td>ครูสอนพิเศษชาย</td></tr> <tr><td>ครูพิเศษหญิง</td></tr> <tr><td>ครูสอนภาษา</td></tr> <tr><td>บุคลากรสอนพิเศษ</td></tr> <tr><td>ครูสอนเสริมพิเศษ</td></tr> <tr><td>คณาจารย์สอน</td></tr> <tr><td>อื่นๆ</td></tr> <tr><td>รวม</td></tr> </tbody> </table>	ครูผู้สอน	(พิเศษ) 1 ครู	ครูสอนแบบผสมชายหญิง	ครูสอนพิเศษชาย	ครูพิเศษหญิง	ครูสอนภาษา	บุคลากรสอนพิเศษ	ครูสอนเสริมพิเศษ	คณาจารย์สอน	อื่นๆ	รวม
ครูผู้สอน												
(พิเศษ) 1 ครู												
ครูสอนแบบผสมชายหญิง												
ครูสอนพิเศษชาย												
ครูพิเศษหญิง												
ครูสอนภาษา												
บุคลากรสอนพิเศษ												
ครูสอนเสริมพิเศษ												
คณาจารย์สอน												
อื่นๆ												
รวม												
<p>10. จำนวนข้าราชการครู ตาม จ.18(รวมตำแหน่งว่างครูไปช่วยราชการ) จำนวนตามวุฒิการศึกษา (วิชาเอก)</p> <p style="text-align: center;">จำนวนครู ตาม จ.18 (รวมตำแหน่งว่างครูไปช่วยราชการ) จำนวนตามวุฒิการศึกษา (วิชาเอก)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">ครูผู้สอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ครูผู้สอนแบบผสมชายหญิง</td></tr> <tr><td>ครูสอนพิเศษชาย</td></tr> <tr><td>ครูสอนพิเศษหญิง</td></tr> <tr><td>ครูสอนภาษา</td></tr> <tr><td>บุคลากรสอนพิเศษ</td></tr> <tr><td>ครูสอนเสริมพิเศษ</td></tr> <tr><td>คณาจารย์สอน</td></tr> <tr><td>อื่นๆ</td></tr> <tr><td>รวม</td></tr> </tbody> </table>	ครูผู้สอน	ครูผู้สอนแบบผสมชายหญิง	ครูสอนพิเศษชาย	ครูสอนพิเศษหญิง	ครูสอนภาษา	บุคลากรสอนพิเศษ	ครูสอนเสริมพิเศษ	คณาจารย์สอน	อื่นๆ	รวม	
ครูผู้สอน												
ครูผู้สอนแบบผสมชายหญิง												
ครูสอนพิเศษชาย												
ครูสอนพิเศษหญิง												
ครูสอนภาษา												
บุคลากรสอนพิเศษ												
ครูสอนเสริมพิเศษ												
คณาจารย์สอน												
อื่นๆ												
รวม												

หมายเหตุ(2) 4. ความต้องการครู ให้กรอกเฉพาะโรงเรียนที่ขาดครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. และจำนวนความต้องการเท่ากับจำนวนความขาดเท่านั้น

5. วิชาสอนของครูที่เกษียณ ให้กรอกเฉพาะโรงเรียนที่มีครูเกษียณเท่านั้น หากสอนมากกว่า 1 วิชา ให้เลือกวิชาที่สอนมากที่สุดเพื่อวิชาเดียว และจำนวนวิชาที่สอนต้องเท่ากับจำนวนเกษียณด้วย

6. จำนวนข้าราชการครู ให้กรอกตาม 4.18 (ตามข้อ 10) จำนวนตามวุฒิการศึกษา (วิชาเอก)

6.1 ตำแหน่งผู้บริหาร ให้กรอกในช่อง "ปร" ไม่ต้องกรอกวุฒิการศึกษาวิชาเอก

6.2 ครูสอน ให้จำนวนตามวุฒิการศึกษาวิชาเอกที่จบ / ในกรณี ที่จบมากกว่า 1 วุฒิ ให้เลือกวุฒิการศึกษาวิชาเอกที่สอน / และในกรณีที่จบ ป.โท / ป.ตรี (บริหารการศึกษา) ขอให้อธิบายในช่อง "ปร" หรือในกรณีที่ต่ำกว่า ซึ่งจำนวนวุฒิการศึกษาวิชาเอก มาจำนวนแทน / และกรณีที่จบวุฒิการศึกษาวิชาเอกที่นอกเหนือจากนี้ (ไม่สามารถเข้ากับกลุ่มได้) ให้ใส่ในช่อง "ไม่สามารถระบุได้"

7. แบบรายงานฉบับนี้ (แบบโรงเรียน) สพร.จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดทำข้อมูลของ สพร.เท่านั้น (สพร.อาจไม่ใช้หรือปรับแก้ไขได้)

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ. ร.ร.

วัน / เดือน / ปี

แบบสำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก

แบบที่ 1 : แบบปริมาณงานในสถานศึกษา

สพป./สพม. (1)	วิทยาลัย/โรงเรียน (จาก DMIC) (2)	ชื่อสถานศึกษา (3)	ตำบล (4)	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ (5)	จังหวัด (6)	ประเภท สถานศึกษา (7)	จำนวนนักเรียน (8)																		จำนวนครู (9)				จำนวนครู-ขาด/เกิน (10)		จำนวน ครูที่ ร้อยละ (11)
							ชาย/ขาด	หญิง/ขาด	ชาย/ป.1	ชาย/ป.2	ชาย/ป.3	ชาย/ป.4	ชาย/ป.5	ชาย/ป.6	ชาย/ม.1	ชาย/ม.2	ชาย/ม.3	ชาย/ม.4	ชาย/ม.5	ชาย/ม.6	รวม	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.	รวม	ขาด/เกิน						
							ชาย/ขาด	ชาย/ขาด	ชาย/ป.1	ชาย/ป.2	ชาย/ป.3	ชาย/ป.4	ชาย/ป.5	ชาย/ป.6	ชาย/ม.1	ชาย/ม.2	ชาย/ม.3	ชาย/ม.4	ชาย/ม.5	ชาย/ม.6	รวม	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.	รวม	ขาด/เกิน						
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

แบบที่ 2 : แบบมาตรฐานวิชาเอก

ตรวจสอบมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
โรงเรียน	0
ประเภทโรงเรียน	0
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0
จำนวนนักเรียน	0 คน
จำนวนห้องเรียน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	0 ห้อง
จำนวนผู้บริหาร (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	0 อัดรา ตาม (จ. 18) 0 อัดรา ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ) 0
จำนวนครู (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	0 อัดรา ตาม (จ. 18) 0 อัดรา ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ) 0

ที่ (1)	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก (2)	จำนวนครูผู้สอน			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี (คน) (6)										รวมเกษียณ 10 ปี	check			
		ตามมาตรฐาน วิชาเอก (เกณฑ์ สทฐ.) (3)	ตามบัญชีชื่อ จ่าย (จ.18) (อัดรา) (4)	ขาด/เกิน (อัดรา) (5)	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
1	การประถมศึกษา			0														0	ถูกต้อง
2	การศึกษาปฐมวัย			0														0	ถูกต้อง
3	ภาษาไทย			0														0	ถูกต้อง
4	คณิตศาสตร์			0														0	ถูกต้อง
5	ภาษาอังกฤษ			0														0	ถูกต้อง
6	สังคมศึกษา			0														0	ถูกต้อง
7	วิทยาศาสตร์ทั่วไป			0														0	ถูกต้อง
8	ฟิสิกส์ (เฉพาะมัธยมปลาย)			0														0	ถูกต้อง
9	เคมี (เฉพาะมัธยมปลาย)			0														0	ถูกต้อง
10	ชีววิทยา (เฉพาะมัธยมปลาย)			0														0	ถูกต้อง
11	สุขศึกษา			0														0	ถูกต้อง
12	พลศึกษา			0														0	ถูกต้อง
13	ศิลปะ			0														0	ถูกต้อง
14	ทัศนศิลป์			0														0	ถูกต้อง
15	ดนตรีศึกษา			0														0	ถูกต้อง

