



คู่มือการปฏิบัติงาน
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสาวอรรวรรณ ล่องลือฤทธิ์
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต ๒ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประกอบกับเป็นแนวทางที่จะปฏิบัติต่อนักเรียนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และส่งผลดีต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต ๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- ความหมาย	๑
- ความสำคัญ	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ประโยชน์	๒
- ขอบเขตของงาน	๒
- คำจำกัดความ	๒
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
ส่วนที่ ๓ กระบวนการและขั้นตอนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕
ส่วนที่ ๔ การขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๙
- ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๙
- การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๙
- การสร้างวินัยเชิงบวก(Positive Discipline)	๙
ส่วนที่ ๕ เอกสารหลักฐาน	๑๐
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ชื่อกระบวนการ

งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความหมาย

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ โดยมีครูประจำชั้นครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุกคน รวมไปถึงบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งจะต้องมีวิธีการเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

ความสำคัญ

ปัจจุบันการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวลความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหา และสภาวะวิกฤติทางสังคม

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียน ในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรรวบรวมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะตามที่กำหนด

ประโยชน์

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
๒. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี
๓. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
๔. นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
๕. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความเสียสละ และเอาใจใส่

ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจร ได้มาตรฐาน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนา และการส่งต่อ โดยมีกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมประชุมประจำชั้นเรียน และ กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา เป็นต้น

คำจำกัดความ

๑. การดูแลช่วยเหลือ หมายถึง การส่งเสริม การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา โดยวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนานักเรียน โดยเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง ปลอดภัยจากสารเสพติด และมีความสุขในการดำรงชีวิต

๒. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ ฯลฯ

๓. การคัดกรองนักเรียน หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคลเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง

๔. การจัดกิจกรรมป้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มปกติ ป้องกันและสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน

๕. การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่างๆ ตามสภาพปัญหา เช่น การระดมทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กขาดแคลน การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อนที่ปรึกษา ฯลฯ

๖. การจัดกิจกรรมพัฒนา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ

๗. การส่งต่อ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาเป็นพิเศษที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

- การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน โดยพิจารณาจากปัญหาของนักเรียน เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูโภชนาการ ครูประจำวิชา หรือฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นต้น

- การส่งต่อภายนอก ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา ยากต่อการช่วยเหลือ

ส่วนที่ ๒

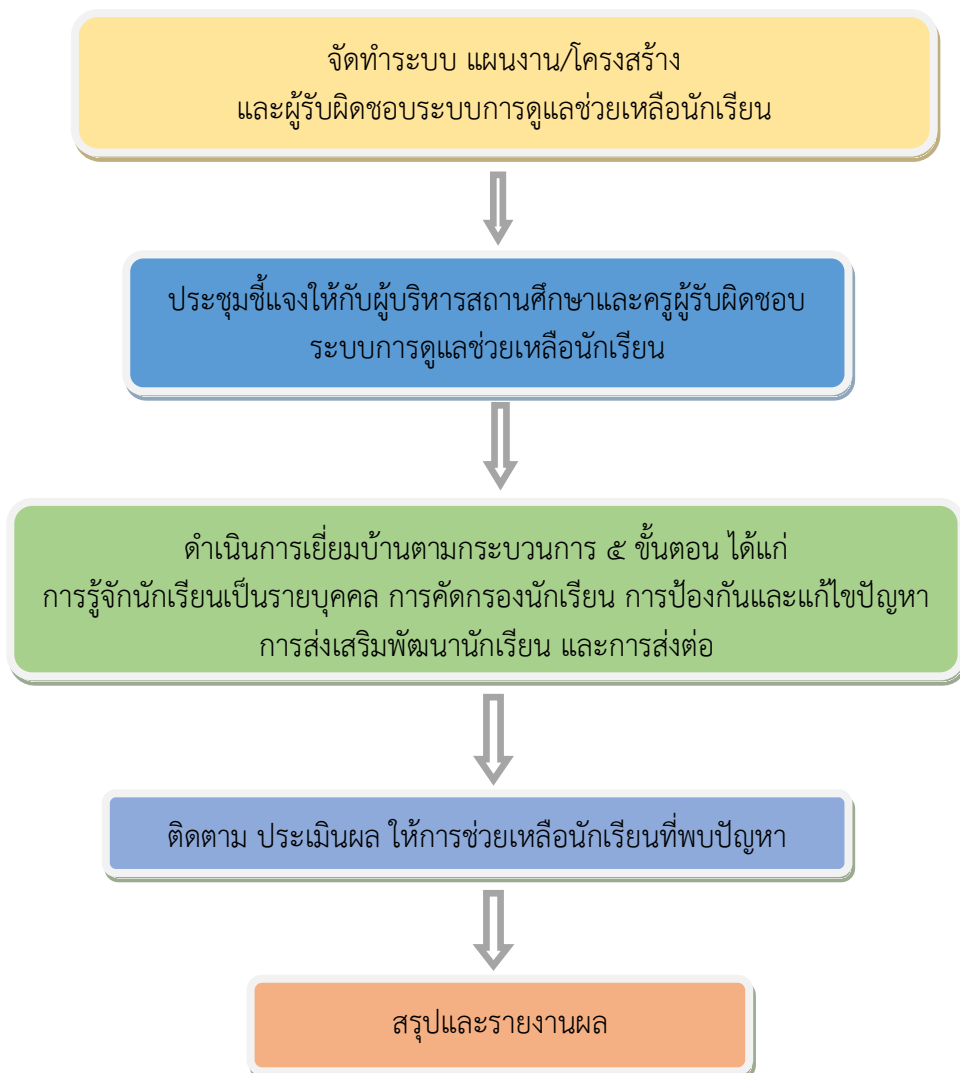
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ จัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๒ ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๓ ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งเสริมพัฒนานักเรียน และการส่งต่อ
- ๑.๔ ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา
- ๑.๕ สรุปและรายงานผล

๒. Flow Chart การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๓. แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนการ: ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ :กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำระบบ แผนงาน/ โครงสร้าง และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	จัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	เมษายน	มีโครงสร้างชัดเจน	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา
๒.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประชุมชี้แจง มอบนโยบาย</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ประชุมชี้แจง มอบนโยบาย	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา
๓.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน	มิถุนายน - กรกฎาคม	- แบบบันทึกกิจกรรม การเยี่ยมบ้าน - แบบคัดกรองนักเรียน S.D.Q. - แบบสรุปผลการคัด กรองนักเรียน	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา/ครู/ โรงเรียน
๔.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตาม ประเมินผล</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ติดตาม ประเมินผล	สิงหาคม	มีเอกสารเป็นที่ ประจักษ์	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา
๕.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สรุปและรายงานผล</div>	สรุปและรายงานผล	สิงหาคม - กันยายน	มีแบบสรุปรายงานผล	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา/ครู/ โรงเรียน

ส่วนที่ ๓

กระบวนการและขั้นตอนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
๕. การส่งต่อ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นการรู้จักข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษาที่มีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหาที่นักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

๒. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อัจฉริยะ กลุ่มได้ ๔ กลุ่ม คือ

๒.๑ กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการส่งเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

๒.๒ กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

๒.๓ กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

๒.๔ กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกัน ภายใต้อสภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้น จนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาก็ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่างๆ และหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจนในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาก็จะน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา นั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือ ทั้งการป้องกันและการแก้ไข ปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหาก็เป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและการแก้ไขปัญหาก็กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย ๒ ประการ คือ

๓.๑ การให้คำปรึกษาเบื้องต้น

๓.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๔. การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

๔.๑ การจัดกิจกรรมโฮมรูม

๔.๒ การเยี่ยมบ้าน

๔.๓ การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

๔.๔ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาก็กับนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญหาก็มีความยากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหาก็กับนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพัง ความยุ่งยากของปัญหาก็จะมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณี

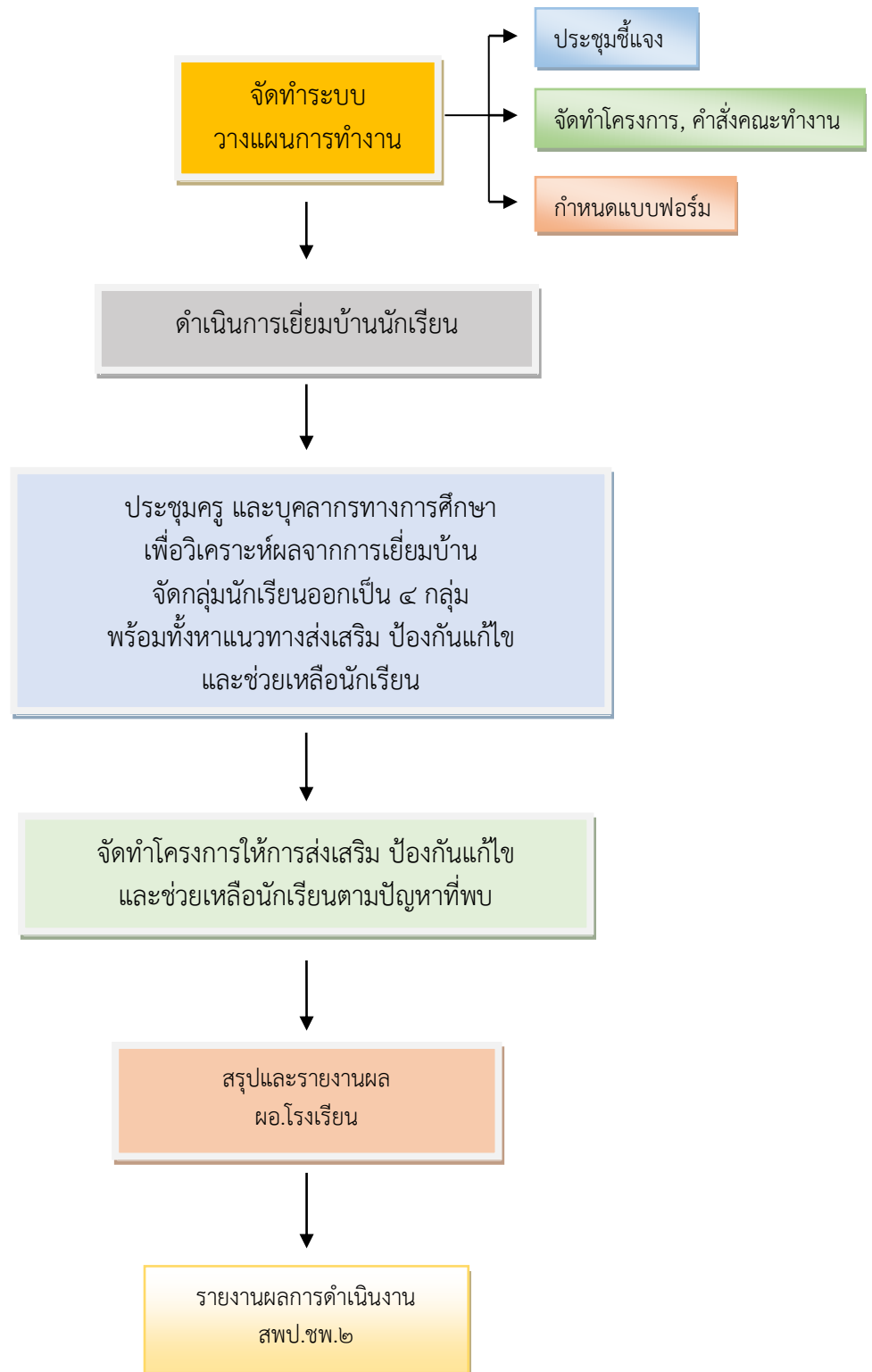
การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง
๒. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



กระบวนการดำเนินงานของโรงเรียน



ส่วนที่ ๔

การขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
๒. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
๓. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละ คณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
๔. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๕. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสิ่งที่จำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน
๒. วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม
๕. ประเมินผลและสรุปรายงาน

การสร้างวินัยเชิงบวก(Positive Discipline)

การสร้างวินัย หมายถึง การสอนหรือการฝึกคนให้เชื่อฟังกฎระเบียบหรือแนวทางการปฏิบัติตน ทั้งในระยะสั้นหรือระยะยาว

การสร้างวินัยเชิงบวกในห้องเรียน เด็กจำเป็นต้องได้รับอบรมสั่งสอนเพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบ ของสังคม ซึ่งหมายรวมถึงการตอรอง และการสร้างระบบการให้รางวัลมากกว่าการลงโทษด้วยการทำร้ายหรือ ใช้วาจาทำร้ายจิตใจ

หลัก ๗ ประการของการสร้างวินัยเชิงบวก

๑. เคารพศักดิ์ศรีของเด็ก
๒. พยายามพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ การมีวินัยในตนเองและบุคลิกลักษณะที่ดี
๓. พยายามให้เด็กมีส่วนร่วมมากที่สุด
๔. คำนึงถึงความต้องการทางพัฒนาการและคุณภาพชีวิตของเด็ก
๕. คำนึงถึงแรงจูงใจและโลกทัศน์ของเด็ก
๖. พยายามให้เกิดความยุติธรรม เท่าเทียมกัน และไม่เลือกการปฏิบัติ
๗. เสริมสร้างความสามัคคีกลมเกลียวในกลุ่ม

ในการสร้างวินัยเชิงบวกครูควรพยายามนึกถึงอัตรา ๔:๑ คือพยายาม “จับถูก” ให้ได้ ๔ ครั้ง สำหรับการ “จับผิด” ๑ ครั้ง โดยพยายามทำอย่างสม่ำเสมอต้นเสมอปลาย

ส่วนที่ ๕

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ระเบียบสะสม (ป.พ. ๘)
- โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- คำสั่งเยี่ยมบ้านนักเรียน
- บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบบันทึกการสังเกต
- แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- แบบสรุปการเยี่ยมบ้าน
- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ๓ ฉบับ
- แบบสรุปการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
- แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
- แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียน
- บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ของครูที่ปรึกษา
- แบบบันทึกพฤติกรรมและเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล
- แบบบันทึกการติดตามดูแลนักเรียน
- แบบสรุปผลการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล
- แบบสรุปผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน
- แผนกำหนดการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room)
- แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม
- แบบสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
- แบบรายงานผลการช่วยเหลือนักเรียน
- บันทึกข้อความส่งต่อหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- แบบสรุปผลการส่งต่อ

ภาคผนวก

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
มาตรฐาน สพฐ.	.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	.....
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงาน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ	.....
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นการทำงานเน้นกระบวนการ มุ่งเน้นให้ครูได้รู้จักนักเรียนทุกคน สามารถจะช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้องสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานความสามารถของผู้เรียน การจัดระบบช่วยเหลือนักเรียนจึงเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน แก้ปัญหาของผู้เรียน ให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต(OUTPUT)

๑. ผู้เรียนได้รับช่วยเหลือให้มีความสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้
๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้มีทักษะพัฒนาตนเองได้
๓. ผู้เรียนมีความรู้มีความเข้าใจที่จะเลือกตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคตของตนเองได้

๒.๒ ผลลัพธ์(OUTCOME)

๑. ผู้เรียนมีความสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้
๒. ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะพัฒนาตนเองได้
๓. ผู้เรียนมีความรู้มีความเข้าใจที่จะเลือกตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคตของตนเองได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือให้มีความสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้มีทักษะพัฒนาตนเองได้
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนมีความรู้มีความเข้าใจที่จะเลือกตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคตของตนเองได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะและมีความสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนรู้จักเลือกตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคตของตนเองได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามสภาพอย่างเหมาะสม

๔. การดำเนินงานและกิจกรรม

ที่	การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนา	Prepare (เตรียมการ)	เมษายน .....	.....
๒.	ประชุม จัดทำแผนการดำเนินการ	Plan	พฤษภาคม	คณะครู
	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	Do		
๓.	ดำเนินการตามแผน/กิจกรรม	Do	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
	- การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล			
	- การคัดกรองนักเรียน			
	- การส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน			
	- การป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไขนักเรียน			
	- จัดตั้งเครือข่ายภายนอก เพื่อส่งต่อนักเรียนตามสภาพปัญหา			
- มอบทุน / อุปกรณ์การศึกษา	ครูประจำชั้น			
- เสริมสร้างทักษะชีวิต	ครูประจำชั้น			
๔.	นิเทศติดตาม ประเมินผล	check	ตุลาคม .....	.....
๕.	ปรับปรุง พัฒนา	action	ระหว่างการดำเนินการ	.....
๖.	สรุป/รายงานผล	report	มีนาคม .....	.....

๕. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงาน ทั้งหมด บาท

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- การบันทึกข้อมูล	- แบบบันทึกข้อมูล
๒. ครูทุกคนจัดทำข้อมูลนักเรียนเน้นรายบุคคลเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	- การบันทึกข้อมูลนักเรียน	- แบบบันทึกข้อมูล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับช่วยเหลือทุกคนและผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปีการศึกษา

.....
เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ และให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบอย่างชัดเจน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียน.....ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑.....	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒.....	.....	รองประธานกรรมการ
๑.๓.....	.....	กรรมการ
๑.๔.....	.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการ (อย่างน้อยภาคเรียนละ
๒ ครั้ง) นิเทศ ติดตาม กำกับ การดูแล ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงานประกอบด้วย

๒.๑ .....	.....	ประธานกรรมการ
๒.๒.....	.....	กรรมการ
๒.๓.....	.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ(ทีมหน้า) และคณะกรรมการดำเนินงาน(ทีมทำ)และหน่วยงานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง จัดเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน รับผิดชอบจัดประชุมชี้แจงและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร
จัดการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน(อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง) รายงาน
สรุปผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับชั้นเรียนประกอบด้วย

๓.๑.....	ประธานกรรมการ
๓.๒	กรรมการ
๓.๓	กรรมการ

๓.๔

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินงานตาม ๕ ขั้นตอนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. จัดทำระบบสารสนเทศ ข้อมูล และบันทึกหลักฐานการดำเนินการปฏิบัติงานตามรายห้องเรียน
๓. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
๔. ประเมินผลและจัดทำรายงานตามระดับชั้น
๕. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้น(อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง) ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ในงานประจำ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา

.....

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่
ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจ
อันดีระหว่างผู้ปกครองกับครูและโรงเรียน และเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
และยั่งยืน โรงเรียน..... จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่
..... ถึงวันที่ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านภายในวันที่
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวง ศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	ครู	กรรมการ
๑.๓.....	ครู	กรรมการ
๑.๔.....	ครู	กรรมการ
๑.๕	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒	ครู	กรรมการ
๒.๓.....	ครู	กรรมการ
๒.๔.....	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ จัดทำเอกสาร แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
มอบให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เอื้ออำนวยให้การดำเนินโครงการ บรรลุ
วัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนประกอบด้วย

ระดับชั้นอนุบาล ๑

๑) ครู

ระดับชั้นอนุบาล๒

๑) ครู

ระดับชั้นอนุบาล๓

๑) ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑) ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑) ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑) ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑) ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑) ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑) ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑) ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑) ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑) ครู

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนจาก ครูผู้สอนและแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนจากทางโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพบปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยม บ้านนักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อนำส่งสรุป รายงานการเยี่ยมบ้าน ที่งานส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน เพื่อการรายงานผลต่อต้นสังกัด นำไปสู่การพัฒนากระบวนการช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของ นักเรียนแต่ละคน ต่อไป

๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ประกอบด้วย

๔.๑.....	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒	ครู	กรรมการ
๔.๒	ครู	กรรมการ
๔.๒	ครู	กรรมการ
๔.๒	ครู	กรรมการ
๑๐).....	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น เก็บรวบรวมข้อมูล/สถิติ
จากการดำเนินโครงการ วิเคราะห์/บันทึกคอมพิวเตอร์ จัดทำเป็นเอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่
กำหนดให้เป็นปัจจุบัน สามารถมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวกรวดเร็วตลอดจน ประเมินและ
รายงานผล การดำเนินโครงการเสนอต่อคณะผู้บริหารตามลำดับ เพื่อทราบ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่
ราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

โรงเรียน.....สพป./สพม.....

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

- หากเป็นตัวเลือก หมายถึง ให้ตอบเพียงข้อเดียว
- หากเป็นตัวเลือก หมายถึง ให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

รูปถ่าย

นักเรียน

1. ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

ชั้น.....เลขที่บัตรประชาชน

2. ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์..... ไม่มีผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน.....อาชีพ.....การศึกษาสูงสุด.....

เลขที่บัตรประชาชน ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

3. ความสัมพันธ์ในครอบครัว

3.1 สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน.....ชั่วโมง/วัน

3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง	ไม่มี
บิดา					
มารดา					
พี่ชาย/น้องชาย					
พี่สาว/น้องสาว					
ปู่/ย่า/ตา/ยาย					
ญาติ					
อื่นๆ.....					

3.3 กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร (ตอบเพียง 1 ข้อ)

ญาติ เพื่อนบ้าน นักเรียนอยู่บ้านด้วยตนเอง อื่น ๆ ระบุ.....

3.4 รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หาดรายได้จำนวนสมาชิกทั้งหมด).....บาท

3.5 นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก.....นักเรียนทำงานหารายได้ อาชีพ.....

รายได้วันละ.....บาท นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท

3.6 สิ่งที่คุณต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน) อื่นๆ ระบุ.....

3.7 ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยพิการ อื่นๆ ระบุ.....

3.8 ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....
.....
.....

4. พฤติกรรมและความเสี่ยง

4.1 สุขภาพ

ร่างกายไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย มีภาวะทุพโภชนาการ

ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

4.2 สวัสดิการหรือความปลอดภัย

พ่อแม่แยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์

มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด

บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน มีความขัดแย้งทะเลาะกันในครอบครัว

ไม่มีผู้ดูแล มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว

ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ถูกล้วงละเมิดทางเพศ

เล่นการพนัน

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

- 4.3 ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน(ไป/กลับ).....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชม.....นาที
การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)
 ผู้ปกครองมาส่ง รถโดยสารประจำทาง รถจักรยานยนต์ รถโรงเรียน
 รถยนต์ รถจักรยาน เดิน อื่นๆ
- 4.4 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้
 สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
 ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- 4.5 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว
 ช่วยงานบ้าน ช่วยคนดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ
 ช่วยค้าขายเล็กๆน้อยๆ ทำงานแถวบ้าน
 ช่วยงานในนาไร่ อื่นๆ ระบุ.....
- 4.6 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก
 ดูทีวี / ฟังเพลง ไปเที่ยวห้าง / ดูหนัง
 อ่านหนังสือ ไปหาเพื่อน / เพื่อน
 แ่วน / สก๊อย เล่นเกม คอม / มือถือ
 ไปสวนสาธารณะ ไปร้านสนุกเกอร์
 อื่น ๆ ระบุ.....
- 4.7 พฤติกรรมการใช้สารเสพติด
 คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
 อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด เป็นผู้ติดยา สุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ
- 4.8 พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง
 มีการทะเลาะวิวาท ก้าวร้าว เกเร ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ
 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ทำร้ายร่างกายตนเอง
- 4.9 พฤติกรรมทางเพศ
 อยู่ในกลุ่มชายบริการ ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง ตั้งครรภ์
 ชายบริการทางเพศ หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ มีการมีวามสัมพันธ์
- 4.10 การติดเกม
 เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน
 ใช้จ่ายเงินผิดปกติ อยู่ในกลุ่มเพื่อนเล่นเกม ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน
 ใช้เวลาเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง หมกมุ่นจริงจังในการเล่น ใช้เงินสิ้นเปลือง โทกขโมยเงินเพื่อเล่นเกม
 อื่นๆ
- 4.11 การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน
 สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน
- 4.12 การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
 เคยใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเรียน
 เข้าใช้ line, Facebook, twitter หรือ chat (เกินวันละ 1 ชั่วโมง)
 ใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างเรียน 2 - 3/วัน
 เข้าใช้ line, Facebook, twitter หรือ chat (เกินวันละ 2 ชั่วโมง)

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

- | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> บิดา | <input type="radio"/> มารดา | <input type="radio"/> พี่ชาย | <input type="radio"/> พี่สาว | <input type="radio"/> น้ำ | <input type="radio"/> อา |
| <input type="radio"/> ป้า | <input type="radio"/> ลุง | <input type="radio"/> ปู่ | <input type="radio"/> ย่า | <input type="radio"/> ตา | <input type="radio"/> ยาย |
| <input type="radio"/> ทวด | <input type="radio"/> พ่อเลี้ยง | <input type="radio"/> แม่เลี้ยง | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน.....

กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

มีหลังคาและฝาบ้านด้วย

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ตัวอย่าง -

แบบบันทึกการสังเกต

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

๑. ชื่อ - สกุล นักเรียน..... ชั้น เลขที่
- วัน เดือน ปี ที่สังเกตนักเรียน เวลา
- สถานที่
๒. วัตถุประสงค์ของการสังเกต คือ
-
-
๓. พฤติกรรมที่แสดงออก (บรรยายพฤติกรรมและเหตุการณ์ในสถานการณ์หนึ่งๆที่เกิดขึ้น)
-
-
-
-
๔. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางช่วยเหลือ / แก้ไข
-
-
-
-

ลงชื่อ ครูผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

- ตัวอย่าง -

แบบบันทึกการสัมภาษณ์

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

๑. ชื่อ - สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์.....
เกี่ยวข้องกับนักเรียน ชื่อ - สกุล ชั้น เลขที่
วัน เดือน ปี ที่สังเกตนักเรียน เวลา
สถานที่สัมภาษณ์.....
๒. วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ คือ
๓. สรุปผลจากการสัมภาษณ์
๔. ข้อสังเกต
๕. ข้อเสนอแนะ
๖. นัดสัมภาษณ์ครั้งต่อไปเรื่อง สถานที่.....
วัน เดือน ปีที่นัดสัมภาษณ์ เวลา น.

ลงชื่อ ผู้สัมภาษณ์
(.....)
...../...../.....

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปรายการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ชั้น.....ประจำปีการศึกษา.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

จำนวนนักเรียน คน ชาย คน หญิง คน

รายการ	ข้อมูล /รายละเอียดที่พบ	รวม (คน)	ร้อยละ
๑.บ้านที่อาศัย	๑.๑ บ้านตนเอง		
	๑.๒ อยู่อาศัยกับผู้อื่น		
๒.ลักษณะบ้าน	๒.๑. บ้านชั้นเดียว		
	๒.๒ บ้านสองชั้น		
	๒.๓ ลักษณะแบบอื่นๆ		
๓.สภาพแวดล้อมของบ้าน	๓.๑ ดี		
	๓.๒ พอใช้		
	๓.๓ ไม่ดี		
	๓.๔ ควรปรับปรุง		
๔. สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว	๔.๑ อยู่ร่วมกับบิดามารดา		
	๔.๒ อยู่กับบิดา		
	๔.๓ อยู่กับมารดา		
	๔.๔ อยู่ตามลำพัง		
	๔.๕ อยู่กับผู้อื่น		
๕. อาชีพของผู้ปกครอง	๕.๑ เกษตร		
	๕.๒ ค้าขาย		
	๕.๓ รับราชการ		
	๕.๔ รับจ้าง		
	๕.๕ อื่นๆ		
๖. สถานที่ทำงานของบิดามารดา	๖.๑ ในอำเภอเดียวกัน		
	๖.๒ ในจังหวัดเดียวกัน		
	๖.๓ ต่างจังหวัด		
๗. สถานภาพของบิดามารดา	๗.๑ บิดา มารดา อยู่ด้วยกัน		
	๗.๒ บิดามารดา หย่าร้างกัน		
	๗.๓ บิดาถึงแก่กรรม		
	๗.๔ มารดาถึงแก่กรรม		
	๗.๕ บิดาและมารดาถึงแก่กรรม		
๘. โรคประจำตัว	๘.๑ มี		
	๘.๒ ไม่มี		

รายการ	ข้อมูล /รายละเอียดที่พบ	รวม (คน)	ร้อยละ
๙. ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว	๙.๑ ออบอุ่น		
	๙.๒ เฉยๆ		
	๙.๓ ห่างเหิน		
	๙.๔ อื่นๆ		
๑๐. ความรู้สึกผู้ปกครองต่อนักเรียน	๑๐.๑ พอใจ		
	๑๐.๒ เฉยๆ		
	๑๐.๓ ไม่พอใจ		
	๑๐.๔ อื่นๆ		
๑๑. วิธีการที่ผู้ปกครองอบรมเลี้ยงดู นักเรียน	๑๑.๑ เข้มงวดกวดขัน		
	๑๑.๒ ตามใจ		
	๑๑.๓ ใช้เหตุผล		
	๑๑.๔ ปล่อยปละละเลย		
	๑๑.๕ อื่นๆ		
๑๒. การปฏิบัติตนของนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน	๑๒.๑ อ่านหนังสือทำการบ้าน		
	๑๒.๒ ช่วยงานผู้ปกครอง		
	๑๒.๓ ทำงานบ้าน		
	๑๒.๔ ไม่ช่วยงานเลย		
	๑๒.๕ อื่นๆ		
๑๓. หน้าที่รับผิดชอบของนักเรียนภายในบ้าน	๑๓.๑ มีหน้าที่ประจำ		
	๑๓.๒ ทำเป็นครั้งคราว		
	๑๓.๓ ไม่มี		
๑๔. รายได้ของครอบครัว ผู้ปกครอง	๑๔.๑ น้อยกว่า ๒๐๐๐๐ บาท		
	๑๔.๒ ๒๐๐๐๐ - ๒๖๙๙๙ บาท		
	๑๔.๓ ๒๗๐๐๐ ขึ้นไป		
๑๕. รายได้ในการใช้จ่ายครอบครัว	๑๕.๑ เพียงพอ		
	๑๕.๒ ไม่เพียงพอในบางครั้ง		
	๑๕.๓ ขัดสน		
๑๖. การหารายได้พิเศษของนักเรียน	๑๖.๑ ไม่มีรายได้พิเศษ		
	๑๖.๒ มีรายได้พิเศษ		
๑๗. ลักษณะเพื่อนเล่นที่บ้านของนักเรียน โดยปกติ	๑๗.๑ เพื่อนรุ่นเดียวกัน		
	๑๗.๒ เพื่อนรุ่นน้อง		
	๑๗.๓ เพื่อนรุ่นพี่		
	๑๗.๔ เพื่อนทุกรุ่น		
๑๘. การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน	๑๘.๑ เดิน		
	๑๘.๒ รถจักรยาน		

รายการ	ข้อมูล /รายละเอียดที่พบ	รวม (คน)	ร้อยละ
	๑๘.๓ จักรยานยนต์		
	๑๘.๔ รถรับ ส่ง / โดยสาร		
	๑๘.๕ อื่นๆ		
๑๙. ความต้องการของผู้ปกครอง เมื่อนักเรียน จบการศึกษา	๑๙.๑ ศึกษาต่อ		
	๑๙.๒ ประกอบอาชีพ		
	๑๙.๓ อื่นๆ		
๒๐. ทศนคติ ความรู้สึกของผู้ปกครองที่มีต่อ โรงเรียน	๒๐.๑ พอใจ		
	๒๐.๒ เฉยๆ		
	๒๐.๓ ไม่พอใจ		
๒๑. ในครอบครัวนักเรียนสนิทสนมกับใครมาก ที่สุด	๒๑.๑ พ่อ		
	๒๑.๒ แม่		
	๒๑.๓ พี่		
	๒๑.๔ น้อง		
	๒๑.๕ บุคคลอื่น		
๒๒. เมื่อมีปัญหา นักเรียนปรึกษาใคร	๒๒.๑ พ่อ		
	๒๒.๒ แม่		
	๒๒.๓ พี่		
	๒๒.๔ น้อง		
	๒๒.๕ บุคคลอื่น		
๒๓. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองต่อโรงเรียน	๒๓.๑ ด้านพฤติกรรมนักเรียน		
	๒๓.๒ ด้านจัดการเรียนการสอน		
	๒๓.๓ ด้านบรรยากาศและ สถานที่		
	๒๓.๔ ด้านการบริหารงาน โรงเรียน		
	ด้านอื่นๆ		

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(.....)

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง
Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ - สกุล (นาย/ต.ช./น.ส/ต.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....
ทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อความที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียนที่เกิดขึ้น
ในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
๑. ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกคนอื่น			
๒. ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
๓. ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
๔. โดยปกติแล้วฉันแบ่งปันกับผู้อื่น(อาหาร ปากกา เกมส์ ฯลฯ)			
๕. ฉันโกรธรุนแรงและมักควบคุมอารมณ์ไม่ได้			
๖. ฉันมักอยู่กับตัวเอง และมักเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง			
๗. โดยปกติแล้วฉันทำตามที่คุณอื่นบอก			
๘. ฉันกังวลมาก			
๙. ฉันช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
๑๐. ฉันหยุดหยิก หรือตื่นไปตื่นมาตลอดเวลา			
๑๑. ฉันมีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
๑๒. ฉันมีเรื่องทะเลาะบ่อยๆ ฉันบังคับให้ผู้อื่นทำตามที่ต้องการได้			
๑๓. ฉันมักไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ			
๑๔. คนอื่นในวัยเดียวกับฉันมักชอบฉัน			
๑๕. ฉันวอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ ฉันมีความลำบากที่จะใช้สมาธิ			
๑๖. ฉันวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ๆ ฉันเสียความมั่นใจง่าย			
๑๗. ฉันใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
๑๘. ฉันถูกกล่าวหาว่า พุดบดหรือขี้โกงบ่อยๆ			
๑๙. เด็กคนอื่นๆ แกล้งหรือรังแกฉัน			
๒๐. ฉันมักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
๒๑. ฉันคิดก่อนทำ			
๒๒. ฉันเอาของที่ไม่ใช่ของฉันออกไปจากบ้าน โรงเรียน หรือที่อื่น			
๒๓. ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กวัยเดียวกัน			
๒๔. ฉันมีความกลัวหลายเรื่อง ฉันหวาดกลัวง่าย			
๒๕. ฉันทำงานที่ทำอยู่ได้เสร็จ ฉันมีสมาธิดี			

ส่วนที่ ๒

โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น
ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา | <input type="checkbox"/> มีปัญหาเล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> มีปัญหาชัดเจน | <input type="checkbox"/> มีปัญหาอย่างรุนแรง |

หมายเหตุ ถ้าคุณตอบ "มีปัญหา..." โปรดตอบข้อ ๑-๔ ต่อไปนี้ด้วย

๑. ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๑ เดือน | <input type="checkbox"/> ๑ - ๕ เดือน |
| <input type="checkbox"/> ๖ - ๑๒ เดือน | <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑ ปี |

๒. คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

๓. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

การคบเพื่อน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

การเรียนในห้องเรียน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

กิจกรรมยามว่าง

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

๔. ปัญหาที่มี ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน
Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ - สกุล (นาย/น.ส/ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....
คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อความที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียน
ที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
๑. ใส่ใจกับความรู้สึกคนอื่น			
๒. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
๓. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
๔. เต็มใจแบ่งปันกับเด็กอื่น(ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)			
๕. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน			
๖. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยวมักเล่นตามลำพัง			
๗. โดยปกติแล้วเชื่อฟัง ทำตามที่คุณใหญ่บอก			
๘. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย			
๙. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
๑๐. หยุกหยิก หรือตื่นไปตื่นมาตลอดเวลา			
๑๑. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
๑๒. มีเรื่องทะเลาะหรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ			
๑๓. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ			
๑๔. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น			
๑๕. วอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ			
๑๖. วิตกกังวลหรือติดแแงเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความ มั่นใจง่าย			
๑๗. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
๑๘. พูดปดหรือขี้โก่งบ่อยๆ			
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก			
๒๐. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
๒๑. คิดก่อนทำ			
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
๒๓. เข้ากับคุณใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น			
๒๔. มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย			
๒๕. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ			

ส่วนที่ ๒

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น
ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา | <input type="checkbox"/> มีปัญหาเล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> มีปัญหาชัดเจน | <input type="checkbox"/> มีปัญหาอย่างรุนแรง |

หมายเหตุ ถ้าคุณตอบ "มีปัญหา..." โปรดตอบข้อ ๑-๔ ต่อไปนี้ด้วย

๑. ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๑ เดือน | <input type="checkbox"/> ๑ - ๕ เดือน |
| <input type="checkbox"/> ๖ - ๑๒ เดือน | <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑ ปี |

๒. เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

๓. ปัญหาที่มี กระทบชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

การคบเพื่อน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

การเรียนในห้องเรียน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

กิจกรรมยามว่าง

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

๔. ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับครูประเมินนักเรียน
Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ – สกุล (นาย/น.ส/ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....
ทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถามที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียนที่เกิดขึ้นในช่วง
๖ เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
๑. ใส่ใจกับความรู้สึกรู้สึกคนอื่น			
๒. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
๓. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
๔. เต็มใจแบ่งปันกับเด็กอื่น(ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)			
๕. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน			
๖. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยวมักเล่นตามลำพัง			
๗. โดยปกติแล้วเชื่อฟัง ทำตามผู้ใหญ่บอก			
๘. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย			
๙. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
๑๐. หยุกหยิก หรือตื่นไปตื่นมาตลอดเวลา			
๑๑. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
๑๒. มีเรื่องทะเลาะหรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ			
๑๓. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ			
๑๔. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น			
๑๕. วอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ			
๑๖. วิตกกังวลหรือติดแแงเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความ มั่นใจง่าย			
๑๗. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
๑๘. พุดบดหรือขี้โกงบ่อยๆ			
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นแแงหรือรังแก			
๒๐. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
๒๑. คิดก่อนทำ			
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น			
๒๔. มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย			
๒๕. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ			

ส่วนที่ ๒

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น
ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา | <input type="checkbox"/> มีปัญหาเล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> มีปัญหาชัดเจน | <input type="checkbox"/> มีปัญหาอย่างรุนแรง |

หมายเหตุ ถ้าคุณตอบ "มีปัญหา..." โปรดตอบข้อ ๑-๔ ต่อไปนี้ด้วย

๑. ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๑ เดือน | <input type="checkbox"/> ๑ - ๕ เดือน |
| <input type="checkbox"/> ๖ - ๑๒ เดือน | <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑ ปี |

๒. เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

๓. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

การคบเพื่อน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

การเรียนในห้องเรียน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

๔. ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เลย | <input type="checkbox"/> เล็กน้อย |
| <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมาก | <input type="checkbox"/> มากที่สุด |

- ตัวอย่าง -

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชั้น.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	การประเมินรายด้าน	ผลการประเมิน SDQ		
		กลุ่มปกติ(คน)	กลุ่มเสี่ยง(คน)	กลุ่มมีปัญหา(คน)
	๑. อารมณ์			
	๒. ความประพฤติ			
	๓. ไม่อยู่นิ่ง			
	๔. สัมพันธภาพกับเพื่อน			
	ภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน			
	ร้อยละของภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน			

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	การประเมินรายด้าน	ผลการประเมิน SDQ	
		มีจุดแข็ง(คน)	ไม่มีจุดแข็ง(คน)
	ด้านสัมพันธภาพทางสังคม		

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
โรงเรียน.....
(จากข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล แบบประเมินตนเอง (SDQ) และอื่นๆ)

ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัว
ชั้น เลขที่ วันที่บันทึกข้อมูล / /
ครูผู้บันทึก.....

๑. ความสามารถด้านการเรียน

- | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
|---|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๒.๐๐ | | <input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ |
| <input type="checkbox"/> มาโรงเรียนสาย ๓ ครั้ง/สัปดาห์ | | <input type="checkbox"/> อ่านหนังสือไม่ออก |
| <input type="checkbox"/> ติด ๐ , ร , มส ๑ – ๒ วิชาใน ๑ ภาคเรียน | | <input type="checkbox"/> ติด ๐ , ร , มส, มผ๓ วิชาขึ้นไป |
| <input type="checkbox"/> อ่านหนังสือไม่คล่อง | | <input type="checkbox"/> ไม่ส่งงานหลายวิชา |
| <input type="checkbox"/> ไม่เข้าเรียนหลายครั้งโดยไม่เหตุจำเป็น | | <input type="checkbox"/> เขียนหนังสือไม่ถูกต้องสะกดคำผิด
แม้แต่คำง่ายๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ..... | | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ..... |

๑.๑. ด้านความสามารถอื่นๆ

- มีระบุ
- ไม่มี (ไม่ชัดเจนในความสามารถด้านอื่น นอกจากด้านการเรียน)

๒. ด้านสุขภาพ

- | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
|---|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุเล็กน้อย | | <input type="checkbox"/> น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์ส่วนสูงหรืออายุมากชัดเจน |
| <input type="checkbox"/> สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง | | <input type="checkbox"/> มีความพิการทางร่างกาย |
| <input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือเจ็บป่วยบ่อย | | <input type="checkbox"/> ป่วยเป็นโรคร้ายแรง / เรื้อรัง |
| <input type="checkbox"/> มีปัญหาด้านสายตา / สัน / เอียง (ไม่มีแว่นตาใส่) | | <input type="checkbox"/> มีปัญหาในการมองเห็น |
| <input type="checkbox"/> มีปัญหาในการได้ยินไม่ชัดเจน | | <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางการได้ยินมาก |
| <input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๒.๐๐ | | <input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ |
| <input type="checkbox"/> มาโรงเรียนสาย ๓ ครั้ง/สัปดาห์ | | <input type="checkbox"/> อ่านหนังสือไม่ออก |
| <input type="checkbox"/> ติด ๐ , ร , มส ๑ – ๒ วิชาใน ๑ ภาคเรียน | | <input type="checkbox"/> ติด ๐ , ร , มส, มผ๓ วิชาขึ้นไป |
| <input type="checkbox"/> อ่านหนังสือไม่คล่อง | | <input type="checkbox"/> ไม่ส่งงานหลายวิชา |
| <input type="checkbox"/> ไม่เข้าเรียนหลายครั้งโดยไม่เหตุจำเป็น | | <input type="checkbox"/> เขียนหนังสือไม่ถูกต้องสะกดคำผิด |
| <input type="checkbox"/> ออทิสติก | | <input type="checkbox"/> บกพร่องในการพูด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ..... | | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ..... |

๓. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (SDQ)

- | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๑) ด้านอารมณ์ | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
| ๒) ด้านความพฤติกรรม / เกเร | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
| ๓) ด้านพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
| ๔) ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |

สรุป ข้อมูลแบบประเมิน SDQ (จากคะแนนรวม ๔ ด้าน) นักเรียนอยู่ในกลุ่ม

- ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

๔. ด้านครอบครัว

๔.๑ ด้านเศรษฐกิจ

- | | | |
|---|-----|--|
| <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> มีปัญหา | | |
| [] รายได้ครอบครัวต่อเดือนต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท | [] | ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ๑ ภาคเรียนขึ้นไป |
| [] บิดาหรือมารดาตกงาน | [] | มีภาระหนี้สินจำนวนมาก |
| [] ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย | [] | ไม่มีเงินพอรับประทานอาหารกลาง |
| [] ไม่มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน | [] | อื่นๆระบุ..... |

๔.๒ การคุ้มครองนักเรียน

- | | | |
|---|-----|---|
| <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> มีปัญหา | | |
| [] พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ | [] | มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว |
| [] ที่พักอาศัยอยู่ใกล้แหล่งมั่ว/สถานที่เร่ร่อนที่เสี่ยงต่อสวัสดิภาพ | [] | นักเรียนถูกทารุณ /ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัวผู้อื่น |
| [] อยู่หอพัก | [] | ถูกล่วงละเมิดทางเพศ |
| [] มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง | [] | ถูกรังแก/ข่มขู่/รีดไถ่ เงินหรือสิ่งของ |
| [] บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด หรือเล่นการพนัน | [] | ไม่มีผู้ดูแล |
| [] มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว | [] | ได้รับผลกระทบจากโรคร้ายแรง |
| [] อื่นๆระบุ..... | [] | อื่นๆระบุ..... |

๕. ด้านอื่นๆ (ดูรายละเอียดตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน)

- | | | | |
|------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๕.๑ ด้านเสพติด | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
| ๕.๒ ด้านพฤติกรรมทางเพศ | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
| ๕.๓ ด้านความปลอดภัย | <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |

สรุป

จากภาพรวมจากข้อมูลทุกด้าน (ทั้ง ๕ ข้อ)นักเรียนจัดอยู่ในกลุ่ม

- ปกติ หมายถึง ปกติในทุกด้านที่คัดกรอง
- เสี่ยง หมายถึง มีบางด้านปกติและเสี่ยง
- มีปัญหา หมายถึง มีปกติ / เสี่ยง / มีปัญหา (หากมีปัญหาแม้ด้านเดียว ให้ลงสรุปว่ามีปัญหา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้คัดกรอง

บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ของครูที่ปรึกษา

๑ ชื่อ สกุล ชื่อเล่น อายุ
ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ / กลุ่ม โดยมี
เป็นครูที่ปรึกษา

๒ ชื่อบิดา อายุ ปี อาชีพ
ชื่อมารดา อายุ ปี อาชีพ
ปัจจุบันสถานภาพของครอบครัว.....

๓ กระบวนการให้คำปรึกษา
กรณีปัญหา
สถานที่ให้คำปรึกษา เวลา น.
วันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๑ ขั้นการสร้างสัมพันธภาพกับนักเรียน

๓.๒ ขั้นการพิจารณาทำความเข้าใจกับปัญหา

๓.๓ ขั้นกำหนดวิธีการ และดำเนินการแก้ไข้ปัญหา

๓.๔ ขั้นยุติการให้คำปรึกษา

(ลงชื่อ)

ผู้ให้คำปรึกษา

(ลงชื่อ)

ผู้รับการให้คำปรึกษา

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

- ตัวอย่าง -

แบบบันทึกพฤติกรรมและการเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล นักเรียน.....ชั้น เลขที่

วัน /เดือน / ปี	เรื่อง	วิธีการช่วยเหลือ /แก้ไข	ลายมือชื่อนักเรียน	ลายมือชื่อครูที่ปรึกษา

แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อ - นามสกุล ชั้น เลขที่

ชื่อครูที่ปรึกษา ๑.

๒.

ปัญหาของนักเรียน

๑. ด้านความสามารถ

การเรียน คือ

ความสามารถอื่นๆ คือ

๒. ด้านสุขภาพ

ร่างกาย คือ

จิตใจ - พฤติกรรม คือ

๓. ด้านครอบครัว

เศรษฐกิจ คือ

การคุ้มครองนักเรียน คือ

การแก้ไขปัญหา

จัดกิจกรรมในห้องเรียน โดย.....

จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดย.....

จัดกิจกรรมซ่อมเสริม โดย.....

จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน โดย.....

ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง โดย

อื่นๆ

การดำเนินงานแก้ไขปัญหา

วัน/เดือน/ปี	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

สรุปการดำเนินงาน

- นักเรียนดีขึ้น ยุติการช่วยเหลือ
- ดูแลต่อไปอีกประมาณ ๓ เดือน
- ส่งต่อ.....

ลงชื่อ
(.....)

-ตัวอย่าง -

แบบสรุปผลการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล

ชื่อสกุล..... ชั้น ม...../.....เลขที่.....

ปัญหาของนักเรียน

- 1.ด้านการเรียน คือ
- 2.ด้านสุขภาพร่างกาย คือ
- 3.ด้านสุขภาพจิต,อารมณ์ คือ
- 4.ด้านพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ คือ
- 5.ด้านเศรษฐกิจ คือ
- 6.ด้านการคุ้มครองนักเรียน คือ
- 7.ด้านพฤติกรรมทางเพศ คือ
- 8.ด้านยาเสพติด คือ
- 9.อื่น ๆ โปรดระบุ คือ

แผนการแก้ไขปัญหา

- จัดกิจกรรมในห้องเรียน โดย.....
- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดย.....
- จัดกิจกรรมซ่อมเสริม โดย.....
- จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน โดย.....
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง โดย.....

การดำเนินงานแก้ไขปัญหา

วัน /เดือน /ปี	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน
.....
.....
.....
.....
.....

สรุปการดำเนินงาน

<input type="radio"/> นักเรียนดีขึ้น ยุติการช่วยเหลือ	<input type="radio"/> ดูแลต่อไปอีกประมาณ 3 เดือน
<input type="radio"/> ส่งต่อ	

ลงชื่อ
(.....)

ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

นักเรียนชั้น.....

ครูที่ปรึกษาผู้ดำเนินการและรายงาน ๑..... ๒.

วันที่รายงาน เดือน พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ปัญหาที่พบ	สิ่งที่ดำเนินการจัดกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม

- ตัวอย่าง -

แผนกำหนดการจัดกิจกรรมโฮมรูม(Home Room)
ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....
ชั้น..... ห้อง.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น.....

- ตัวอย่าง -

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม(Home Room)

ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
กิจกรรม/เรื่อง.....

วัตถุประสงค์	วิธีจัดกิจกรรม	ผลที่ได้	นักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรม
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าห้อง/ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ
(.....)
ครูที่ปรึกษา

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
นักเรียนชั้น.....

ครูที่ปรึกษาผู้ดำเนินการและรายงาน ๑. ๒.

วันที่รายงาน เดือน พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ปัญหาที่พบ	สิ่งที่ดำเนินการจัดกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งนักเรียน ชื่อ ชั้น ม. /.....

เลขที่ มาให้ดำเนินการช่วยเหลือ

บัดนี้ (ผู้ดำเนินการช่วยเหลือ) ได้ดำเนินการให้
ความช่วยเหลือแก่นักเรียนแล้ว สรุปผล ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วย (ค.ช./ค.ญ. /นาย/นางสาว).....นักเรียน
ชั้น..... เลขประจำตัว มีพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ดังนี้

พฤติกรรมโดยสรุปคือ

.....
.....
.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วสรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรมคือ

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียนดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียนเพื่อส่งต่อหน่วยงานภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วย (ด.ช./ด.ญ. /นาย/นางสาว).....นักเรียน
ชั้น..... เลขประจำตัว มีพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ดังนี้

พฤติกรรมโดยสรุปคือ

.....
.....
.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วสรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรมคือ

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียนดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

แบบสรุปผลการส่งต่อนักเรียน

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
นักเรียนชั้น.....

ครูที่ปรึกษาผู้ดำเนินการและรายงาน ๑. ๒.

วันที่รายงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ปัญหาที่พบ	สิ่งที่ดำเนินการจัดกิจกรรม		ผลการดำเนินกิจกรรม
			การส่งต่อนักเรียน ภายใน	การส่งต่อนักเรียน ภายนอก	

ผู้จัดทำ

นางอุไร นบnun

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

นางสาวอรรรณ ล่องลือฤทธิ์

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารวมพร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ