แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ....พฤษภาคม 2563.....

(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2.....

วันที่ .....1..... เดือน .....มิถุนายน..... พ.ศ. 2563 (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	9,774.00	9,774.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอสทีเซอร์วิส/9,774	ร้านเอสทีเซอร์วิส/9,774	ราคาต่ำสุด	บ.25/63 ลว.21 พ.ค. 2563
2	ป้ายไวนิลศูนย์ Covid-19	288.00	288.00	"	ร้านนิวัฒน์ฯ/288	ร้านนิวัฒน์ฯ/288	"	บ.27/63 ลว.22 พ.ค. 2563
3	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	20,965.00	20,965.00	"	ร้านเอสทีเซอร์วิส/20,965	ร้านเอสทีเซอร์วิส/20,965	"	จ.20/63 ลว.25 พ.ค. 2563
4	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	82,510.00	82,510.00	"	ร้านโมเดิร์นฯ/82,510	ร้านโมเดิร์นฯ/82,510	"	ซ.9/63 ลว. 25 พ.ค. 2563
5	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	290.00	290.00	"	ร้านโมเดิร์นฯ/290	ร้านโมเดิร์นฯ/290	"	บ.23/63 ลว.19 พ.ค. 2563